



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

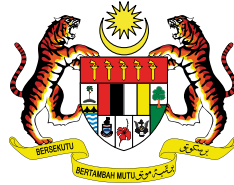
Produksi Seni Persembahan

SEKOLAH SENI MALAYSIA

TINGKATAN

5





RUKUN NEGARA

Bahawasanya Negara Kita Malaysia
mendukung cita-cita hendak;

Mencapai perpaduan yang lebih erat dalam kalangan
seluruh masyarakatnya;

Memelihara satu cara hidup demokrasi;

Mencipta satu masyarakat yang adil di mana kemakmuran negara
akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama;

Menjamin satu cara yang liberal terhadap
tradisi-tradisi kebudayaannya yang kaya dan pelbagai corak;

Membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan
sains dan teknologi moden;

MAKA KAMI, rakyat Malaysia,
berikrar akan menumpukan
seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut
berdasarkan prinsip-prinsip yang berikut:

**KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA
KELUHURAN PERLEMBAGAAN
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG
KESOPANAN DAN KESUSILAAN**

(Sumber: Jabatan Penerangan, Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia)

KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH

Produksi Seni Persembahan

TINGKATAN
5

SEKOLAH SENI MALAYSIA

PENULIS

ABANG ABDILLAH BIN ABG JOHNY
MOH AZAM BIN REZALI

EDITOR

NUR ANIS AMIRAH BINTI AHMAD SHUKRI

PEREKA GRAFIK

NUR AZIMAH BINTI MANSOR

ILUSTRATOR

AQILAH BINTI ZAINUDDIN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

No. Siri Buku: 0131

KPM2020 ISBN 978-967-2448-78-5

Cetakan Pertama 2020

© Kementerian Pendidikan Malaysia

Hak Cipta Terpelihara. Mana-mana bahan dalam buku ini tidak dibenarkan diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi, ataupun dipindahkan dalam sebarang bentuk atau cara, baik dengan elektronik, mekanik, penggambaran semula mahupun dengan cara perakaman tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.

Diterbitkan untuk Kementerian Pendidikan Malaysia oleh:

Aras Mega (M) Sdn. Bhd. (164242-W)

No. 18 & 20, Jalan Damai 2,

Taman Desa Damai, Sungai Merab,

43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.

No. Telefon: 03-8925 8975

No. Faksimile: 03-8925 8985

Laman Web: www.arasmega.com

E-mel: amsb@arasmega.com

Reka Letak dan Atur Huruf:

Aras Mega (M) Sdn. Bhd.

Muka Taip Teks: Myriad Pro

Saiz Muka Taip Teks: 11 poin

Dicetak oleh:

Attin Press Sdn. Bhd.

No. 8, Jalan Perindustrian PP4,

Taman Perindustrian Bukit Permai,

43300 Seri Kembangan, Serdang,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-8939 0660

Email: attinpress@gmail.com

PENGHARGAAN

Penghasilan buku ini melibatkan kerjasama banyak pihak. Sekalung penghargaan dan terima kasih ditujukan kepada semua pihak yang terlibat:

- Jawatankuasa Penambahbaikan Pruf Muka Surat, Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Jawatankuasa Penyemakan Pembetulan Pruf Muka Surat, Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Jawatankuasa Penyemakan Naskhah Sedia Kamera, Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Pegawai-pegawai Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan dan Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Jawatankuasa Peningkatan Mutu, Aras Mega (M) Sdn. Bhd.
- Bahagian Sukan dan Kokurikulum Kesenian, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Sekolah Bimbingan Jalinan Kasih, Kuala Lumpur.
- Sekolah Seni Malaysia Sarawak.
- Sekolah Seni Malaysia Kuala Lumpur.
- Sekolah Menengah Kebangsaan Shahbandaraya, Selangor.
- Sekolah Menengah Kebangsaan Elpora, Sabah.
- Pertubuhan Kesenian Seni Beringin Malaysia, Selangor.
- Pertubuhan Maher Seni Selangor.
- Maher Seni Production Sdn. Bhd, Kuala Lumpur.

KANDUNGAN

Pendahuluan	v
Pengenalan Ikon	vi
Unit 1 PRA PRODUKSI PERSEMBAHAN	2
1.1 Pengenalan Pra Produksi Persembahan	4
1.1.1 Menjelaskan maksud Pra Produksi dalam persembahan pentas	4
1.2 Kertas Cadangan Persembahan Pentas	8
1.2.1 Merancang kertas cadangan produksi persembahan pentas dari aspek:	8
(i) Jenis persembahan	
(ii) Skrip yang dipilih	
(iii) Tarikh dan tempat	
(iv) Pasukan tenaga kerja	
(v) Bajet persembahan	
1.2.2 Membuat pembentangan kertas cadangan produksi persembahan pentas	16
1.2.3 Menilai, mengulas dan mengkritik kertas cadangan produksi persembahan pentas	19
1.3 Kalendar Produksi	22
1.3.1 Mengenal dan menyatakan kepentingan kalendar produksi	22
1.3.2 Merancang dan menghasilkan kalendar produksi bagi persembahan pentas	25
1.3.3 Membentangkan kalendar produksi yang telah dihasilkan	28
1.3.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil pembentangan kalendar produksi	30
1.4 Uji Bakat	32
1.4.1 Menerangkan maksud dan kepentingan sesi uji bakat	33
1.4.2 Merancang proses untuk mengendalikan sesi uji bakat	36
1.4.3 Membentangkan proses sesi uji bakat	44
1.4.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil pembentangan sesi uji bakat	46
1.5 Jadual Latihan	48
1.5.1 Menerangkan maksud dan kepentingan jadual latihan	48
1.5.2 Merancang dan menyediakan jadual latihan persembahan berdasarkan aktiviti yang telah ditetapkan dari aspek:	50
(i) Masa latihan	
(ii) Ruang latihan	
(iii) Tenaga kerja artistik yang terlibat	
1.5.3 Membentangkan jadual latihan yang telah dihasilkan	53
1.5.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil perancangan jadual latihan	54
1.6 Pemasaran, Promosi dan Publisiti	56
1.6.1 Menyatakan maksud dan kepentingan pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan	56
1.6.2 Merancang aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan	59
1.6.3 Membentangkan perancangan aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan	66
1.6.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil perancangan aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti	68

Unit 2 SEMASA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS	74
2.1 Pengenalan Semasa Produksi	76
2.1.1 Menjelaskan maksud Semasa Produksi dalam persembahan pentas	76
2.1.2 Menghuraikan proses Semasa Produksi:	78
(i) Pra Persembahan	
(ii) Semasa Persembahan	
(iii) Pasca Persembahan	
2.2 Tugas Pengurus Pentas Ketika Pra Persembahan	82
2.2.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan	82
2.2.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan	84
2.2.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan yang telah dihasilkan	86
2.3 Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan	90
2.3.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan	90
2.3.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan	92
2.3.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan yang telah dihasilkan	94
2.4 Tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan	98
2.4.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan	99
2.4.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan	101
2.4.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan yang telah dihasilkan	102
Unit 3 PASCA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS	108
3.1 Pengenalan Pasca Produksi	110
3.1.1 Menjelaskan maksud Pasca Produksi dalam persembahan pentas	110
3.2 Tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi	112
3.2.1 Menyenaikan senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi	112
3.2.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Persembahan	116
3.2.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Produksi yang telah dihasilkan	118
3.3 Dokumentasi Hasil Kerja Produksi Persembahan	120
3.3.1 Membuat dokumentasi hasil kerja perancangan produksi persembahan:	120
(i) Pra Produksi	
(ii) Semasa Produksi	
(iii) Pasca Produksi	
Glosari	127
Rujukan	129
Indeks	130

PENDAHULUAN

Pengetahuan tentang produksi seni persembahan penting bagi murid untuk melengkapkan diri dengan pengetahuan dan kemahiran dalam merancang produksi sesuatu persembahan. Melalui pembelajaran ini, murid dapat meningkatkan keupayaan berfikir, bekerja dalam pasukan, berkomunikasi dengan berkesan dan berdaya saing.

Buku teks **Produksi Seni Persembahan Tingkatan 5** diterbitkan bagi memenuhi kehendak Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran, Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) Produksi Seni Persembahan Sekolah Seni Malaysia Tingkatan 5 yang disediakan oleh Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. Kandungan buku teks ini terbahagi kepada tiga modul, iaitu Modul Pra Produksi Persembahan, Modul Semasa Produksi Persembahan Pentas dan Modul Pasca Produksi Persembahan Pentas. Secara umumnya, kandungan dalam buku ini menumpukan kepada pembangunan pengetahuan dan kemahiran merancang produksi persembahan pentas berdasarkan modul yang disediakan.

Persembahan dalam buku ini menggunakan penerangan yang mudah, penggunaan foto dan ilustrasi yang sesuai dan pendekatan infografik bagi menarik minat murid mendalami pengetahuan dalam produksi seni persembahan, di samping membantu mereka memahami subjek ini. Selain itu, buku ini turut disertakan dengan informasi tambahan, cadangan laman sesawang yang berkaitan untuk dilawati, soalan KBAT, elemen merentas kurikulum dan pelbagai aktiviti yang boleh dijalankan di dalam serta di luar kelas. Pendekatan sebegini diterapkan bagi membantu melengkapkan murid dengan Kemahiran Abad ke-21.

Penerbitan buku ini diharapkan mampu melahirkan murid yang menghargai seni dan ciptaan Tuhan. Seterusnya, membentuk insan yang bijak dan mempunyai keyakinan diri yang tinggi dalam mengurus kehidupan dan menyelesaikan pelbagai masalah.

Fokus Produksi Seni Persembahan Tingkatan 5

Tiga modul yang dipelajari semasa tingkatan 5:

MODUL PRA PRODUKSI PERSEMBAHAN

Modul ini memberi fokus kepada peranan dan tanggungjawab setiap tenaga kerja artistik yang terlibat dalam Pra Produksi Persembahan seperti Pengenalan Pra Produksi Persembahan dalam Unit 1.

MODUL SEMASA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS

Modul ini memberi fokus kepada peranan dan tanggungjawab setiap tenaga kerja artistik yang terlibat dalam melaksanakan persembahan seperti Semasa Produksi Persembahan Pentas dalam Unit 2.

MODUL PASCA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS

Modul ini memberi fokus kepada pengaplikasian pengetahuan dan kemahiran dalam pembelajaran modul Pra Produksi, Semasa Produksi dan Pasca Produksi untuk merancang sesuatu persembahan pentas.

PENGENALAN IKON

Standard Pembelajaran

Standard pembelajaran yang terkandung dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) yang perlu dicapai oleh murid.

Standard Kandungan

Pecahan tajuk berdasarkan Standard Pembelajaran DSKP berserta huraian.

Kata Kunci

Perkataan penting yang terkandung dalam pembelajaran.

Sila Imbas

Maklumat tambahan yang berkaitan dengan kandungan pembelajaran yang terdapat dalam bentuk kod QR dan perlu diimbas menggunakan peranti yang mempunyai aplikasi pengimbas kod QR.

Aktiviti

Cadangan aktiviti yang boleh dilakukan di dalam atau di luar kelas, dijalankan secara individu, berpasangan atau berkumpulan untuk membantu murid memahami sesuatu pembelajaran.

Uji Diri

Latihan pada akhir setiap subunit bagi menguji kefahaman murid.

Nilai Murni

Nilai murni yang diterapkan melalui pembelajaran.

Tahukah Anda

Maklumat tambahan berkaitan dengan topik yang diajar.

Celik Usahawan

Elemen keusahawanan yang diterapkan dalam pembelajaran.

KBAT

Soalan yang menguji keupayaan murid mengaplikasikan elemen Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT).

PAK-21

Pembelajaran abad ke-21.

Pengukuhan

Latihan pada akhir setiap unit untuk menilai tahap pemahaman murid.

Rumusan

Rumusan kandungan bagi setiap unit.

UNIT 1

MODUL PRA PRODUKSI PERSEMBAHAN



UNIT 2

MODUL SEMASA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS



UNIT 3

MODUL PASCA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS



4

UNIT 1

PRA PRODUKSI PERSEMBAHAN



Standard Pembelajaran

- 1.1.1 Menjelaskan maksud Pra Produksi dalam persembahan pentas.
- 1.2.1 Merancang kertas cadangan produksi persembahan pentas dari aspek:
 - (i) Jenis persembahan
 - (ii) Skrip yang dipilih
 - (iii) Tarikh dan tempat
 - (iv) Pasukan tenaga kerja
 - (v) Bajet persembahan
- 1.2.2 Membuat pembentangan kertas cadangan produksi persembahan pentas.
- 1.2.3 Menilai, mengulas dan mengkritik kertas cadangan produksi persembahan pentas.
- 1.3.1 Mengenal dan menyatakan kepentingan kalendar produksi.
- 1.3.2 Merancang dan menghasilkan kalendar produksi bagi persembahan pentas.
- 1.3.3 Membentangkan kalendar produksi yang telah dihasilkan.
- 1.3.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil pembentangan kalendar produksi.
- 1.4.1 Menerangkan maksud dan kepentingan sesi uji bakat.
- 1.4.2 Merancang proses untuk mengendalikan sesi uji bakat.
- 1.4.3 Membentangkan proses sesi uji bakat.
- 1.4.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil pembentangan sesi uji bakat.

- 1.5.1 Menerangkan maksud dan kepentingan jadual latihan.
- 1.5.2 Merancang dan menyediakan jadual latihan persembahan berdasarkan aktiviti yang telah ditetapkan dari aspek:
 - (i) Masa latihan
 - (ii) Ruang latihan
 - (iii) Tenaga kerja artistik yang terlibat
- 1.5.3 Membentangkan jadual latihan yang telah dihasilkan.
- 1.5.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil perancangan jadual latihan.
- 1.6.1 Menyatakan maksud dan kepentingan pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan.
- 1.6.2 Merancang aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan.
- 1.6.3 Membentangkan perancangan aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti dalam penganjuran persembahan.
- 1.6.4 Menilai, mengulas dan mengkritik hasil perancangan aktiviti pemasaran, promosi dan publisiti.



Kata Kunci

- Konsert
- Pengarah Persembahan
- Pengurus Pentas
- Kolaboratif
- Festival
- Publisiti



1.1 Pengenalan Pra Produksi Persembahan

Pra Produksi Persembahan merupakan proses perancangan dan persediaan awal yang melibatkan pengurusan pentadbiran dan pengurusan artistik. Maklumat berkaitan produksi persembahan sama ada seni teater, tari atau muzik dikumpul dan diteliti sebagai perancangan dan persediaan awal sebelum melalui proses yang seterusnya. Segala maklumat yang diperoleh ini akan digunakan untuk menghasilkan kertas cadangan, kalendar produksi, bahan uji bakat, jadual latihan, pelan aktiviti dan pemasaran, promosi serta publisiti dalam Pra Produksi Persembahan.



1.1.1 Maksud Pra Produksi dalam Persembahan Pentas

Pra Produksi Persembahan dalam persembahan pentas bermaksud perancangan dan persediaan pengurusan awal sebelum berlakunya persembahan Semasa Produksi. Hal ini termasuklah pengaturan tenaga kerja produksi yang melibatkan kerja pengurusan pentadbiran dan pengurusan artistik. Proses Pra Produksi Persembahan ini berbeza mengikut keperluan bidang seni persembahan yang terlibat seperti bidang teater, tari dan muzik.

Berikut merupakan contoh perancangan dan persediaan ketika Pra Produksi Persembahan bagi ketiga-tiga bidang seni persembahan.

Teater

1. Menganalisis skrip yang telah dipilih.
2. Memilih pelakon.
3. Melaksanakan pengarahan dan latihan lakon.
4. Membuat perancangan keperluan artistik pementasan teater.
5. Melakukan pendokumentasian awal:
 - Kertas cadangan
 - Kalendar produksi
 - Uji bakat
 - Jadual latihan
 - Pemasaran, promosi dan publisiti



Tari

1. Menganalisis skrip yang telah dipilih.
2. Memilih penari.
3. Membuat koreografi tari.
4. Membuat perancangan keperluan artistik persembahan tari.
5. Melakukan pendokumentasian awal:
 - Kertas cadangan
 - Kalendar produksi
 - Uji bakat
 - Jadual latihan
 - Pemasaran, promosi dan publisiti

Muzik

1. Menganalisis skrip yang telah dipilih.
2. Memilih vokalis, lagu, pemuzik dan alat muzik.
3. Membuat penyesuaian dan latihan muzik.
4. Membuat perancangan keperluan artistik persembahan muzik.
5. Melakukan pendokumentasian awal:
 - Kertas cadangan
 - Kalendar produksi
 - Uji bakat
 - Jadual latihan
 - Pemasaran, promosi dan publisiti



Perancangan dan persediaan ketika Pra Produksi Persembahan merupakan cetusan idea, pengumpulan maklumat dan bahan dokumentasi serta penyusunan tenaga kerja artistik. Rajah di bawah menunjukkan perancangan dan persediaan yang perlu dilakukan ketika Pra Produksi Persembahan.



Celik Usahawan

Aktiviti yang boleh dilakukan untuk keperluan dana tambahan adalah seperti berikut:

- Jualan kemeja-T
- Penanda buku
- Jualan catan berkaitan produksi
- Jualan tiket
- Cabutan bertuah



Gambar 1.1 Sesi perbincangan Pra Produksi Persembahan

Aktiviti

1. Murid diminta membentuk kumpulan mengikut bidang produksi persembahan pentas.
2. Setiap murid dalam kumpulan diminta untuk menyenaraikan semua maklumat awal berkaitan keperluan bidang masing-masing yang terdapat dalam Pra Produksi Persembahan.
3. Setiap kumpulan akan membincangkan semua maklumat Pra Produksi Persembahan masing-masing untuk disusun mengikut keutamaan.
4. Semasa sesi perbincangan, guru akan membimbing dan menambah baik idea yang telah dikemukakan oleh murid agar maklumat Pra Produksi Persembahan yang diperoleh adalah betul.

Uji Diri

Lengkapkan keterangan di bawah dengan pilihan jawapan yang sesuai.

Sesebuah produksi persembahan pentas akan membuat 1. dan persediaan awal yang dikenali sebagai 2. Semua idea dan maklumat berkaitan pengurusan 3. dan pengurusan 4. akan melalui proses 5. Seorang 6. akan merancang dan membuat persediaan awal sebelum melaksanakan produksi persembahan pentas. Proses ini penting kerana mengandungi maklumat awal yang akan digunakan untuk menyediakan 7., melaksanakan 8., membuat 9. dan menjalankan 10. Tempoh perancangan ini mengikut kalendar produksi yang telah dihasilkan.

- | | | |
|---|---|---|
| 1. A. persediaan
B. pembuatan
C. penghasilan
D. perancangan | 4. A. artistik
B. logistik
C. patriotik
D. bombastik | 8. A. sesi uji bakat
B. sesi suai kenal
C. sesi pemilihan bakat
D. sesi persembahan bakat |
| 2. A. Permulaan Persembahan
B. Pro Produksi Persembahan
C. Pra Produksi Persembahan
D. Pra Persembahan | 5. A. kritikan
B. perbincangan
C. pembentangan
D. pengumpulan maklumat | 9. A. latihan
B. merancang
C. jadual latihan
D. latihan intensif |
| 3. A. pentadbiran
B. pementasan
C. persembahan
D. pengendalian | 6. A. penerbit
B. pengurus
C. pengarah
D. peneraju | 10. A. pemasaran
B. promosi dan publisiti
C. pemasaran dan penjualan
D. pemasaran, promosi dan publisiti |
| | 7. A. maklumat awal
B. persediaan awal
C. kertas cadangan
D. cadangan produksi | |



Standard Kandungan

1.2 Kertas Cadangan Persembahan Pentas

Kertas cadangan merupakan penterjemahan idea dalam pemikiran yang berkaitan dengan perancangan dan persediaan untuk melaksanakan produksi persembahan pentas seperti seni teater, seni tari atau seni muzik. Kertas cadangan merupakan dokumen yang bakal direalisasikan di atas pentas oleh ahli organisasi. Penghasilan sesebuah kertas cadangan haruslah mengambil kira perkara-perkara berikut:

Maklumat yang berwibawa.

Penterjemahan idea melalui penyelidikan atau penelitian.

Maklumat yang mempunyai autoriti dan bukannya ciptaan semata-mata.



Nilai Murni

Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan



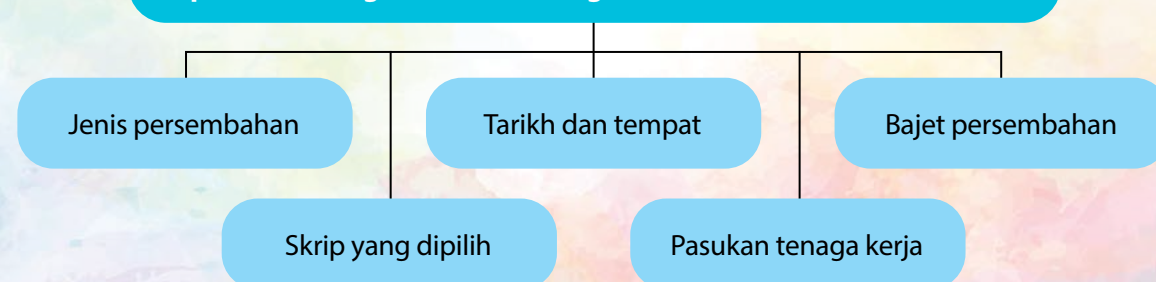
Standard Pembelajaran

1.2.1 Merancang Kertas Cadangan Produksi Persembahan Pentas

Menurut *Kamus Dewan Edisi Keempat*, merancang membawa maksud mengatur terlebih dahulu, mempersiapkan atau merencanakan sesuatu. Pengaturan dan perancangan ini melibatkan anggaran atau jangkaan maklumat yang difikirkan bagi sesuatu produksi persembahan pentas. Hal ini bermakna tiga bidang produksi persembahan pentas, iaitu teater, tari dan muzik mempunyai keperluan yang tersendiri terutamanya daripada segi teknikal dan artistik.

Terdapat beberapa aspek yang berkaitan dengan perancangan kertas cadangan produksi persembahan pentas, iaitu:

Aspek Perancangan Kertas Cadangan Produksi Persembahan Pentas



(i) Jenis Persembahan

Setiap bidang seni persembahan perlu mempunyai kertas cadangan yang memerlukan maklumat dan perkara yang berbeza. Pengurusan pentadbiran dan pengurusan artistik yang merancang kertas cadangan tersebut perlu memikirkan perkara yang ingin dilaksanakan dalam seni teater, tari dan muzik ketika Pra Produksi Persembahan.

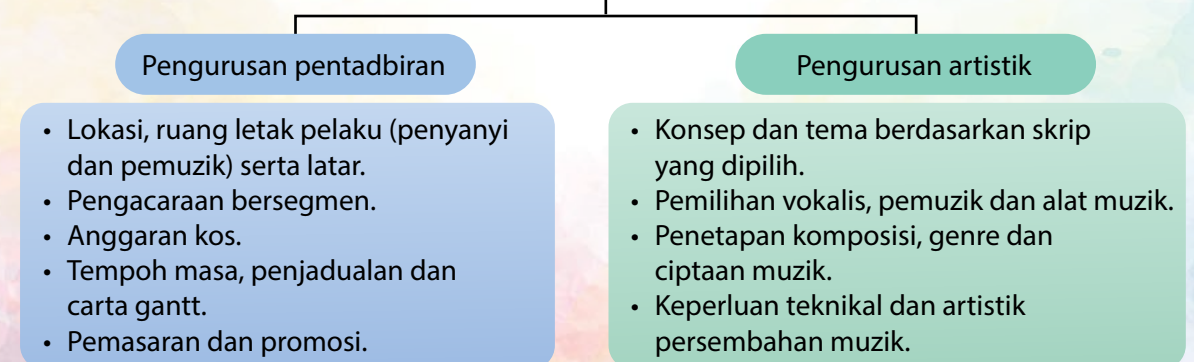
Seni Teater



Seni Tari



Seni Muzik



(ii) Skrip yang Dipilih

Menurut *Kamus Dewan Edisi Keempat*, skrip bermaksud cerita yang ditulis. Namun, dalam produksi persembahan pentas, skrip dipilih berdasarkan cadangan atau tugas produksi yang bakal dipentaskan. Hal ini bermakna dalam kertas cadangan, skrip adalah berdasarkan kehendak tugas atau seni persembahan yang dipilih.



(iii) Tarikh dan Tempat

Tarikh dan tempat ialah dua perkara penting yang perlu difikirkan dalam merancang kertas cadangan. Tarikh meliputi hari, bulan dan tahun. Tarikh perlu mengikut persetujuan, ketetapan dan sesuai dengan kekosongan tempat. Tempat pula merujuk kepada ruang yang digunakan untuk sesuatu maksud. Dalam kertas cadangan, tarikh dan tempat ini berkait rapat dengan sistem penjadualan. Penjadualan yang telah dirancang dengan baik akan melancarkan lagi proses kerja.



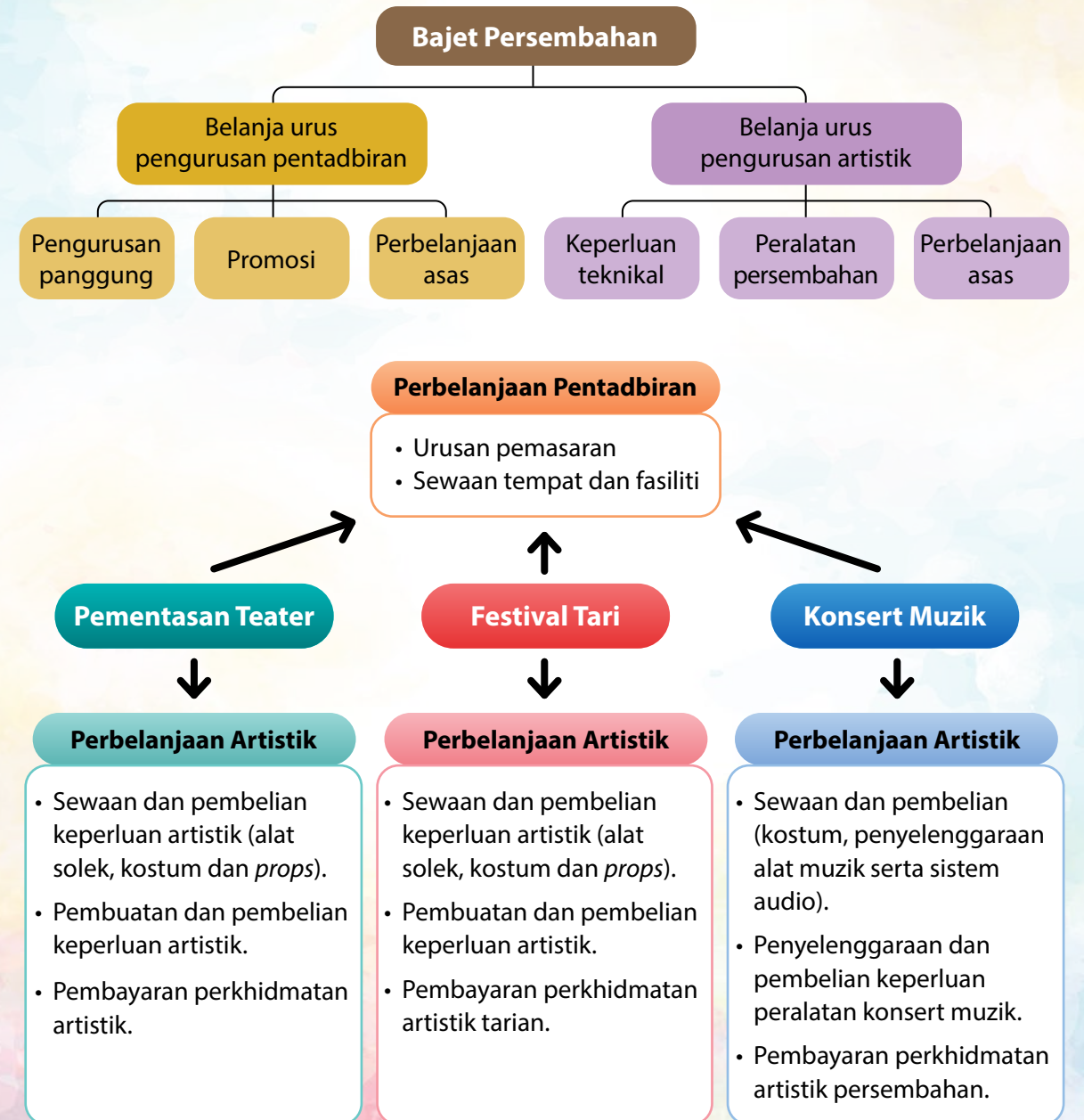
(iv) Pasukan Tenaga Kerja

Pasukan tenaga kerja yang dicadangkan boleh diubah suai mengikut kemampuan dan kemahiran yang ada. Dalam merancang dan membuat persediaan, seorang penerbit perlu memastikan kriteria pasukan tenaga kerja ini benar-benar menepati dan bersesuaian. Pengarah Persembahan bagi setiap jenis persembahan mestilah mengikut kemahiran dan kemampuan dalam bidang berkaitan agar pelaksanaan tenaga kerja artistik dapat dilaksanakan secara sempurna. Begitu juga dengan Pengurus Pentas, mestilah benar-benar memahami dan mampu memikul tanggungjawab besar dalam pementasan yang dirancang.



(v) Bajet Persembahan

Bajet persembahan merujuk kepada belanjawan, mengawal atau menganggar sesuatu yang berkaitan dengan kos dalam persembahan. Bajet persembahan juga bertujuan untuk mengatur dan mengurus peruntukan dalam merancang sesebuah produksi persembahan pentas. Senarai keperluan dan kos persembahan yang dirancang dalam kertas cadangan berbeza mengikut jenis persembahan sama ada pementasan teater, festival tari atau konsert muzik. Tugasan ini diketuai oleh Pengurus Pentadbiran dan Kewangan sesebuah produksi persembahan pentas. Bajet persembahan secara umumnya melibatkan belanja urus pengurusan pentadbiran dan pengurusan artistik.






Aktiviti

1. Murid dibahagikan kepada tiga kumpulan mengikut bidang produksi persembahan pentas.
2. Murid diminta untuk menyenaraikan keperluan artistik mengikut bidang produksi persembahan pentas.
3. Setiap ahli dalam kumpulan diminta untuk membincangkan bajet persembahan keperluan artistik masing-masing.
4. Murid juga akan mencatat persamaan dan perbezaan bajet persembahan bidang masing-masing dalam kertas cadangan yang akan disediakan.
5. Hasil perbincangan dikumpul dan dicatatkan sebagai panduan. Kemudian, murid diminta untuk menghasilkan kertas cadangan yang mengandungi bajet persembahan keperluan artistik mengikut bidang produksi persembahan pentas.

Uji Diri

Jawab semua soalan objektif berikut dengan memilih jawapan yang paling tepat.

1. Berikut ialah aspek utama dalam penyediaan kertas cadangan, **kecuali** .
 - A. tarikh dan tempat
 - B. tajuk persembahan yang dipilih
 - C. pasukan tenaga kerja dan bajet
 - D. jenis persembahan dan skrip yang dipilih
2. Apakah jenis persembahan yang menggunakan khidmat pengacaraan di awal dan di akhir pementasan?
 - A. Festival tari.
 - B. Konsert muzik.
 - C. Pementasan teater.
 - D. Pementasan gabungan seni.
3. Terdapat beberapa jenis persembahan yang mempunyai plot yang hampir sama daripada segi pengacaraan, iaitu .
 - A. konsert muzik dan festival tari
 - B. konsert muzik dan festival teater
 - C. pementasan teater dan festival tari
 - D. konsert muzik dan pementasan teater
4. Jenis persembahan mempunyai perbezaan dari beberapa aspek. Apakah perbezaan yang paling jelas?
 - A. Perbezaan daripada aspek pasukan tenaga kerja.
 - B. Perbezaan daripada aspek pengurusan pentadbiran.
 - C. Perbezaan daripada aspek penggunaan bajet persembahan.
 - D. Perbezaan daripada aspek bidang tugas, keperluan artistik, sinografer dan teknikal.

5. Bagaimanakah setiap jenis persembahan itu menggunakan skrip sebagai asas persembahan?
 - A. Skrip yang telah dipilih akan digunakan untuk menulis lagu.
 - B. Skrip yang telah dipilih akan digunakan untuk mencipta tarian.
 - C. Skrip yang telah dipilih akan dibaca semasa pementasan teater.
 - D. Skrip yang telah dipilih akan dianalisis untuk menghasilkan konsep persembahan.
6. Elemen dalam skrip yang digunakan oleh semua jenis persembahan bertujuan .
 - A. untuk menyelaraskan persembahan
 - B. untuk memeriahkan persembahan
 - C. untuk memberikan kelainan dalam persembahan
 - D. untuk menyatukan semua pelaku (*performer*) persembahan
7. Mengapakah penetapan tarikh dan tempat penting dalam kertas cadangan?
 - A. Penetapan tarikh dan tempat penting dalam kertas cadangan untuk memudahkan kerja.
 - B. Penetapan tarikh dan tempat penting dalam kertas cadangan untuk menjadi panduan sasaran kerja.
 - C. Penetapan tarikh dan tempat penting dalam kertas cadangan untuk akan memudahkan semua ahli produksi.
 - D. Penetapan tarikh dan tempat penting dalam kertas cadangan untuk perancangan dan persediaan kerja lebih bersistematik bagi mencapai sasaran.
8. Apakah kriteria pasukan tenaga kerja yang akan dilantik atau dipilih?
 - A. Memiliki sikap tekun, rajin dan amanah.
 - B. Mempunyai tanggungjawab dan komited.
 - C. Mempunyai kemahiran, berkemampuan dan komited.
 - D. Mempunyai kelebihan tersendiri dalam bidang tugas yang diberi.
9. Koreografer ialah jawatan penting dalam persembahan berikut, iaitu .
 - A. Festival tari
 - B. Konsert muzik
 - C. Festival teater
 - D. Pementasan kesenian
10. Pilih pernyataan yang **betul** berkaitan dengan bajet persembahan.
 - A. Bajet persembahan adalah untuk membeli barang keperluan.
 - B. Bajet persembahan diperlukan untuk menjana pendapatan persembahan.
 - C. Bajet persembahan merupakan perkara yang akan menggerakkan pelaksanaan kerja dalam produksi persembahan pentas.
 - D. Bajet persembahan merupakan anggaran kos dan peruntukan yang akan digunakan untuk mengurus sesebuah produksi persembahan pentas.



1.2.2 Membuat Pembentangan Kertas Cadangan Produksi Persembahan Pentas

1 Jenis persembahan perlu dipilih untuk dimasukkan dalam kertas cadangan.



2 Skrip yang dipilih adalah mengikut jenis persembahan.

3 Tarikh dan tempat yang dipilih mestilah sesuai dengan persembahan.



4 Pasukan tenaga kerja yang dilantik perlu mempunyai kemahiran dan kemampuan dengan tanggungjawab yang diberi.

5 Anggaran kos setiap keperluan persembahan diteliti agar menepati kos persembahan yang ada.



6 Maklumat kertas cadangan dipaparkan kepada ahli produksi.





Aktiviti

1. Murid dibahagikan kepada tiga kumpulan mengikut jenis persembahan, iaitu teater, tari, dan muzik.
2. Murid dikehendaki untuk menyediakan kertas cadangan mengikut jenis persembahan kumpulan masing-masing.
3. Murid digalakkan untuk membentangkan kertas cadangan dengan menggunakan aplikasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK).
4. Setelah selesai pembentangan, guru meminta murid untuk membuat penambahbaikan kertas cadangan masing-masing untuk ke peringkat seterusnya.


Uji Diri

Jawab semua soalan objektif berikut.

1. Berikut ialah perkataan yang berkaitan dengan maksud pembentangan, **kecuali** .
A. pemaparan
B. percakapan
C. penerangan
D. penghuraian
2. Apakah perkara yang dibentangkan dalam kertas cadangan?
A. Skrip dalam kertas cadangan.
B. Keperluan dalam kertas cadangan.
C. Bajet dan kos dalam kertas cadangan.
D. Isi kandungan dalam kertas cadangan.
3. Keberkesanan pembentangan bergantung kepada .
A. masa yang diperuntukkan
B. bahasa ketika membentangkan
C. kaedah dan strategi yang digunakan
D. isi kandungan atau maklumat yang disampaikan

Soalan 4-5 adalah berdasarkan pernyataan di bawah.

Keperluan dan peralatan persembahan mestilah difikirkan dalam perancangan Pra Produksi. Senarai keperluan dan peralatan yang lengkap akan melancarkan lagi sesebuah perancangan.

4. Apakah keperluan dan peralatan utama yang biasa digunakan dalam persembahan tari?
A. Latar pentas.
B. Instrumen yang pelbagai jenis.
C. Bunga hiasan yang berwarna-warni.
D. Kostum, peralatan tatarias dan *props*.
5. Antara maklumat yang terdapat dalam perancangan Pra Produksi ialah .
A. Skrip yang dipilih
B. Tarikh dan tempat
C. Jenis persembahan
D. Bajet persembahan

Standard Pembelajaran

1.2.3 Menilai, Mengulas dan Mengkritik Kertas Cadangan Produksi Persembahan Pentas

Kertas cadangan yang dihasilkan akan dinilai, diulas dan dikritik bagi menghasilkan perancangan yang terbaik untuk melancarkan lagi proses kerja produksi persembahan pentas.

Menilai

Menilai ialah perbuatan, hal berkaitan penilaian atau pentaksiran. Ketika menilai, individu yang terlibat mestilah meneliti dan memahami perkara yang akan dinilai. Oleh itu, kerja menilai dilakukan adalah untuk menjamin kualiti dan menghasilkan kertas cadangan yang efektif.

Mengulas

Mengulas ialah proses mengupas, memberi keterangan atau tafsiran tentang sesuatu sebaik sahaja maklumat berkaitan telah dinilai. Kertas cadangan produksi persembahan pentas perlu dikupas, diterangkan dan ditafsir agar setiap maklumat yang ada dapat difahami oleh semua ahli produksi yang terlibat. Proses mengulas ini juga mestilah meyakinkan supaya hasil ulasan tersebut akan dapat melancarkan lagi proses kerja produksi persembahan pentas.

Perkara yang telah dinilai akan diulas berdasarkan aspek berikut:



Mengkritik

Mengkritik bermaksud pernyataan tentang sesuatu yang salah atau tidak baik, celaan, teguran dan kecaman. Sesuatu yang bersifat teguran kepada yang salah atau tidak baik akan ada pernyataan atau cadangan yang lebih baik dan bermanfaat. Secara tidak langsung, perkara ini boleh menyempurnakan setiap kekurangan dan ketidaksesuaian dalam kertas cadangan untuk merancang sesebuah produksi persembahan pentas. Pernyataan atau cadangan merupakan tindakan susulan selepas daripada mengkritik untuk menambah baik maklumat berkaitan.

Maklumat kertas cadangan yang dibentangkan, dinilai dan diulas akan ditambah baik melalui proses kritikan. Teguran kesilapan adalah secara berfokus, konstruktif dan menggunakan *sandwich method* yang bersifat *positive-improve-positive* atau PIP. Hasil kertas cadangan tersebut akan lebih mudah digunakan kerana penambahbaikan tersebut memiliki elemen kesesuaian, kemampuan, ketepatan dan kebolehpasaran.

Aktiviti

Murid diminta menggunakan borang rubrik yang disediakan untuk menilai, mengulas dan mengkritik kertas cadangan.

Tahukah Anda

Penggunaan *sandwich method* dalam kritikan adalah satu cara yang boleh menambah baik maklumat dan isi kandungan sesuatu bahan. Hal ini kerana kritikan tersebut menekankan teknik *positive-improve-positive* atau PIP yang bermaksud menegur kesilapan secara positif atau berhemah dengan memberi cadangan yang jelas dan boleh mengukuhkan lagi bahan yang ada.

Rubrik penilaian	Tiada berkaitan	Tidak menepati	Kurang menepati	Menepati bersyarat	Sangat menepati	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
Perkara	1	2	3	4	5		
Jenis persembahan							
Skrip yang dipilih							
Tarikh dan tempat							
Pasukan tenaga kerja							
Bajet							
Jumlah skor						25	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat yang tiada berkaitan.
2. Tidak menepati: Kebanyakan maklumat tidak memenuhi kriteria.
3. Kurang menepati: Sebahagian maklumat kurang menepati kriteria.
4. Menepati bersyarat: Beberapa maklumat perlu diperbaiki.
5. Sangat menepati: Semua maklumat memenuhi kriteria dan boleh diterima.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Jenis persembahan yang dipilih sama ada teater, tari atau muzik dipersetujui oleh ahli yang terlibat selepas dinilai dari aspek kesesuaian dari segi konsep, ketepatan tema dan keperluan artistik jenis persembahan.
2. Skrip yang dipilih dinilai dari segi ketepatan tema, sinopsis, pelaku (*performer*) yang terlibat, plot dan kronologi.
3. Tarikh dan tempat: Tarikh mestilah sesuai dengan kekosongan tempat yang dipilih. Tempat pula dinilai dari segi fasiliti, ruang persembahan, ruang penonton dan jarak yang strategik.
4. Pasukan tenaga kerja: Kemampuan dan kemahiran tenaga kerja yang dipilih dan jumlah tenaga kerja yang diperlukan.
5. Bajet yang ada mencukupi untuk menampung kos yang dicadangkan.

Standard Kandungan

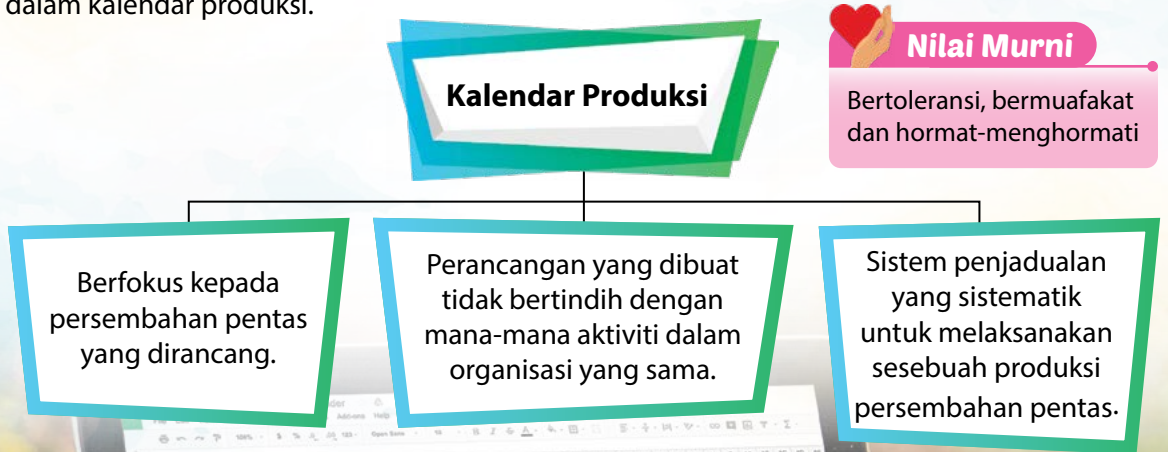
1.3 Kalendar Produksi

Kalendar produksi ialah penetapan hari dan bulan bagi *timeline* serta carta gantt perancangan aktiviti yang berkaitan dengan produksi persembahan pentas. Perancangan dan persediaan produksi persembahan pentas dalam tempoh yang tertentu biasanya terdapat dalam kalendar produksi. Kalendar produksi bagi persembahan pentas ini berkait rapat dengan kalendar produksi tahunan dalam organisasi yang sama. Kalendar produksi tahunan ini biasanya mengandungi semua aktiviti sepanjang tahun dan dihasilkan oleh organisasi kesenian.

Standard Pembelajaran

1.3.1 Mengenal dan Menyatakan Kepentingan Kalendar Produksi

Terdapat banyak maklumat berkaitan persediaan dan perancangan untuk menghasilkan sesebuah produksi persembahan pentas. Persediaan dan perancangan tersebut akan ditetapkan dalam kalendar produksi.



Gambar 1.2 Contoh kalendar produksi

Kepentingan Kalendar Produksi

1. Setiap ahli akan lebih komited dengan penjadualan dalam kalendar produksi.
2. Proses kerja produksi berjalan mengikut tarikh yang telah ditetapkan dan mengikut keutamaan.
3. Sasaran kerja produksi dapat mengikut perancangan.
4. Penilaian terhadap keseluruhan proses kerja boleh dibuat penambahbaikan melalui pemuafakatan semua ahli produksi.
5. Perancangan aktiviti yang bersistematik boleh disusun mengikut keutamaan berdasarkan ketetapan dalam kalendar produksi.

Aktiviti

Murid diminta untuk memahami contoh kalendar produksi, *timeline* dan carta gantt yang terdapat di dalam kod QR.



1. Sebagai Pengurus Produksi, dapatkan maklumat daripada Pengarah Urusan, Pengarah Artistik dan Pengarah Persembahan untuk diisi dalam kalendar produksi anda.
2. Berdasarkan contoh *timeline*, murid diminta untuk menyesuaikan dengan pengurusan Pra Produksi yang dirancang.
3. Berdasarkan contoh carta gantt pula, murid diminta untuk merancang pengurusan kerja Pra Produksi masing-masing.

Kalendar produksi, carta gantt dan timeline
<https://arasmega.com/qr-link/contoh-kalendar-produksi-timeline-dan-carta-gantt/>

Uji Diri

Bahagian A

Jawab soalan-soalan berikut dengan tepat.

1. Bilakah kalendar produksi ini perlu disediakan?
2. Mengapakah kalendar produksi ini perlu dibuat?
3. Pada pendapat anda, apakah ciri-ciri kalendar produksi yang baik?
4. Bagaimanakah kalendar produksi ini boleh membantu sesebuah produksi persembahan pentas?
5. Adakah penetapan kerja di dalam kalendar produksi ini boleh diubah atau ditambah? Bincangkan.

Bahagian B

Tandakan (✓) pada pernyataan yang betul dan (X) pada pernyataan yang salah.

- 1 Kalendar produksi merujuk kepada takwim yang mempunyai hari dan bulan. 
- 2 Kalendar produksi merupakan hasil penulisan untuk mengira hari dan bulan. 
- 3 Perancangan aktiviti yang bersistematik boleh disusun mengikut keutamaan berdasarkan ketetapan dalam kalendar produksi. 
- 4 Setiap ahli produksi akan lebih komited dengan penjadualan dalam kalendar produksi. 
- 5 Kalendar produksi mengandungi *timeline* dan carta gantt bagi memudahkan perancangan sesuatu kerja. 
- 6 Penilaian terhadap keseluruhan proses kerja dalam kalendar produksi boleh dibuat penambahbaikan melalui pemuafakatan semua ahli produksi. 
- 7 Jenis persembahan untuk tiga bidang seni, iaitu teater, tari dan muzik mempunyai perbezaan tempoh kerja dalam kalendar produksi. 
- 8 Kalendar produksi yang menarik dapat melambangkan persembahan yang akan dirancang. 
- 9 Sasaran kerja produksi dapat mengikut perancangan dalam kalendar produksi. 
- 10 Kalendar produksi boleh diubah perancangannya oleh ahli produksi. 



Standard Pembelajaran

1.3.2 Merancang dan Menghasilkan Kalendar Produksi bagi Persembahan Pentas

Sesebuah organisasi produksi persembahan pentas perlu mempunyai perancangan supaya segala kerja produksi yang dilakukan berjalan dengan lancar. Pengurus Produksi akan berkolaboratif dengan Pengarah Urusan, Pengarah Artistik dan Pengarah Persembahan dalam merancang perkara yang berkaitan dengan produksi persembahan pentas. Perancangan yang dibuat haruslah mencapai kesepakatan bersama. Pengarah Urusan akan merancang kerja yang berkaitan dengan pentadbiran produksi. Pengarah Artistik pula berkait rapat dengan kerja yang dilakukan oleh Pengarah Persembahan, iaitu merancang kerja pengurusan artistik.

Berikut merupakan proses merancang dan menghasilkan kalendar produksi bagi persembahan pentas.



Maklumat utama yang dirancang ini merupakan perkara yang telah difikirkan dalam pengurusan kerja masing-masing sama ada bahagian pengurusan pentadbiran atau pengurusan artistik. Maklumat inilah yang akan disusun mengikut *timeline* dan carta gantt bagi menghasilkan kalendar produksi.

KBAT

Bina carta gantt anda sendiri berdasarkan maklumat dalam kalendar produksi yang akan dihasilkan.




Aktiviti

1. Semua murid diminta meneliti tarikh, minggu, bulan dan tempoh dalam lakaran kalendar produksi yang pernah dibuat sebelum ini.
2. Setiap murid diminta menyediakan sebuah kalendar produksi masing-masing mengikut tarikh bermulanya tugas produksi persembahan pentas yang diberi sehingga berakhirnya produksi persembahan pentas.
3. Kalendar produksi yang telah disediakan akan dipapar melalui aplikasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK) untuk diteliti *timeline* dan carta gantt yang telah dimasukkan.



Uji Diri

Jawab semua soalan di bawah dengan membuat pilihan jawapan yang tepat.

1. Mengapakah tempoh masa atau *timeline* diperlukan dalam kalendar produksi?
 - A. Tempoh masa yang ditetapkan akan memudahkan tugas.
 - B. Tempoh masa yang ditetapkan penting untuk mencapai sasaran perancangan.
 - C. Tempoh masa yang ditetapkan bertujuan untuk memenuhi kalendar produksi.
 - D. Tempoh masa yang ditetapkan dapat memudahkan pengiraan anggaran kos perbelanjaan.
2. Bagaimanakah anggaran kos boleh dikira dengan berpandukan kalendar produksi?
 - A. Kalendar produksi menyatakan peralatan kerja teknikal.
 - B. Kalendar produksi menyatakan harga pasaran setiap peralatan.
 - C. Kalendar produksi mencatat keperluan yang telah dibincangkan bersama.
 - D. Kalendar produksi menyatakan tempoh masa aktiviti atau kerja serta keperluan pelaksanaannya.
3. Apakah yang diambil kira dalam kalendar produksi?
 - A. Mengambil kira tempoh masa, carta gantt untuk aktiviti dan pengurusan kerja.
 - B. Mengambil kira tempoh produksi persembahan pentas yang bakal dilaksanakan.
 - C. Mengambil kira keperluan harian, jumlah tenaga kerja dan anggaran perbelanjaan.
 - D. Mengambil kira keperluan teknikal, cadangan ahli produksi dan keputusan bersama.
4. Pada pandangan anda, perkara yang paling lama untuk dilaksanakan dalam kalendar produksi ialah 
 - A. mencipta lagu dan bermain instrumen
 - B. memilih penari dan membuat koreografi
 - C. memilih pelakon dan membuat latihan lakonan
 - D. melaksanakan pengurusan teknikal dan latihan
5. Apakah perkara yang terdapat dalam kalendar produksi boleh menganggu tempoh masa untuk menghasilkan sesebuah produksi persembahan pentas?
 - A. Tempoh perancangan kerja yang ditetapkan dalam kalendar produksi.
 - B. Terma dan syarat yang ditetapkan untuk melaksanakan sesebuah produksi persembahan pentas.

- C. Kesepakatan tenaga kerja artistik yang terlibat dan tempat yang dipilih untuk melaksanakan produksi seperti ketetapan dalam kalendar produksi.
 - D. Keputusan Pengarah, kesanggupan Pengurus Pentas dan tempat untuk melaksanakan produksi persembahan pentas mengikut ketetapan dalam kalendar produksi.
6. Kalendar produksi yang telah disediakan hanya akan mencapai matlamat jika ahli yang terlibat dalam sesebuah produksi memiliki sikap yang berikut:
 - A. Komited dan fokus dengan perancangan masing-masing.
 - B. Sentiasa bertanya ketika membuat kerja yang telah diamanahkan.
 - C. Menyiapkan tugas masing-masing tanpa mempedulikan orang lain.
 - D. Membawa kalendar produksi ke mana sahaja dan mematuhi sepenuhnya tanpa ragu.
 7. Sejauh manakah kalendar produksi itu memberi kesan kepada sesebuah produksi persembahan pentas?
 - A. Perancangan yang telah ditetapkan dalam kalendar akan menjadi panduan mutlak.
 - B. Perkara yang telah dicatatkan dalam kalendar produksi menjadikan gerak kerja berjalan lancar.
 - C. Perkara dan maklumat yang tercatat merupakan perancangan produksi persembahan pentas yang mesti dipatuhi.
 - D. Maklumat yang telah disepakati dan ditetapkan dalam kalendar produksi akan melancarkan lagi gerak kerja sesebuah produksi persembahan pentas.
 8. Berikut ialah tenaga kerja yang banyak memberi cadangan dalam menghasilkan kalendar produksi, **kecuali** 
 - A. Pengurus Jualan
 - B. Pengarah Artistik
 - C. Pengarah Urusan
 - D. Pengarah Persembahan
 9. Siapakah yang mencadangkan tempoh masa sesuatu tugas produksi persembahan pentas yang telah ditetapkan dalam kalendar produksi?
 - A. Tempoh masa tugas dicadangkan oleh semua ahli.
 - B. Tempoh masa tugas dicadangkan oleh Pengarah Produksi.
 - C. Tempoh masa tugas dicadangkan oleh Pengarah Persembahan.
 - D. Tempoh masa tugas dicadangkan oleh Pengarah Urusan, Pengarah Artistik dan Pengarah Persembahan.
 10. Bagaimanakah maklumat yang memerlukan tempoh masa tertentu dalam sebuah produksi persembahan pentas dapat disatukan dalam satu kalendar produksi?
 - A. Semua maklumat dalam kalendar produksi dicadangkan oleh Pengurus Produksi.
 - B. Semua maklumat dalam kalendar produksi adalah hasil perbincangan pengurusan tenaga kerja artistik.
 - C. Semua maklumat dalam kalendar produksi adalah hasil perbincangan pengurusan kerja pentadbiran.
 - D. Semua maklumat dalam kalendar produksi adalah hasil kolaboratif antara Pengurus Produksi dengan Pengarah Urusan, Pengarah Artistik dan Pengarah Persembahan.



1.3.3 Membentangkan Kalendar Produksi yang Telah Dihasilkan

1 Maklumat berkaitan produksi persembahan pentas yang dirancang akan dikumpulkan dan kemudiannya dimasukkan ke dalam draf serta nota sisipan.



2 Seterusnya, senarai maklumat tersebut dibincangkan bersama-sama dengan ahli produksi untuk ditetapkan dalam *timeline*.



3 Maklumat yang telah ditetapkan dalam *timeline* akan disusun dan diselaras untuk memudahkan pelaksanaan kerja produksi persembahan pentas.

4 Maklumat produksi persembahan pentas yang telah disusun dan *timeline* yang telah ditetapkan kemudian dimasukkan dalam kalendar produksi serta carta gantt yang berkaitan.

Pengurusan Kerja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Pra Produksi																															
Pengurusan pemasaran																															
Pengurusan panggung																															
Pengurusan pentadbiran dan kewangan																															
Pengurusan jualan																															
Pengurusan teknikal																															
Pengurusan sinografer																															
Pengurusan koreografer																															
Pengurusan muzik																															
Pengurusan pentas																															
Pengurusan pelaku/artis																															

Perkara yang dirancang	Februari				Mac				April				Mei				Jun														
	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4											
Mesyuarat pengurusan																															
Gerak kerja pemasaran																															
Lawatan tapak																															
Sesi fotografi																															
Menganalisis skrip																															
Pengarah persembahan																															
Latihan																															
Rehersal dan persembahan																															
Penyesuaian pentas dan teknikal																															
Penyediaan kostum																															
Perancangan tatacahaya																															
Pembuatan kerja sinografer																															
Penyediaan sistem siar raya																															



1.3.4 Menilai, Mengulas dan Mengkritik Hasil Pembentangan Kalendar Produksi

Kalendar produksi yang dibentangkan akan menjadi panduan proses kerja sesebuah produksi persembahan pentas untuk mencapai sasaran mengikut masa yang telah ditetapkan. Dalam pembentangan kalendar produksi, terdapat tiga proses yang akan berlaku, iaitu menilai, mengulas dan mengkritik. Proses ini amat diperlukan untuk menambah baik kalendar tersebut dan mengikut *timeline* yang sesuai.



Rubrik penilaian	Tiada berkaitan	Tidak jelas	Kurang jelas	Jelas bersyarat	Sangat jelas	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	1	2	3	4	5		
Perkara							
<i>Timeline</i>							
Carta gantt							
Pengurusan artistik							
Pentadbiran produksi							
Jumlah skor						20	

Kelemahan	
Penambahbaikan	

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat tiada *timeline*.
2. Tidak jelas: Kebanyakan maklumat tiada *timeline*.
3. Kurang jelas: Sebahagian maklumat kurang jelas *timeline*.
4. Jelas bersyarat: Beberapa maklumat perlu ditambah baik pada *timeline*.
5. Sangat jelas: Semua maklumat disusun dengan *timeline* yang sangat jelas dan sesuai.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. *Timeline* yang ditetapkan sesuai dan saling berkaitan dengan semua perkara atau gerak kerja produksi yang dirancang.
2. Carta gantt yang disediakan jelas dan mengikut *timeline* yang sesuai untuk mencapai sasaran.
3. Pengurusan kerja artistik yang disenaraikan mencukupi dan disusun kemas mengikut *timeline* yang sesuai seperti pemilihan pelaku (*performer*), latihan, raptai serta persiapan akhir dan hari sebenar.
4. Bidang kerja pentadbiran produksi mengikut keperluan dan ditetapkan *timeline* yang jelas seperti mesyuarat dan lawatan tapak lokasi.



1.4 Uji Bakat

Tenaga kerja artistik dalam kategori pelaku (*performer*), iaitu pelakon, penyanyi, penari, pemuzik dan pengacara merupakan tunjang utama sesebuah produksi persembahan pentas. Sekiranya pelaku (*performer*) yang akan dilibatkan dalam sesebuah produksi persembahan pentas belum dikenal pasti, sesi uji bakat akan dijalankan untuk pemilihan pelaku (*performer*) sebagaimana yang diperlukan. Tenaga kerja artistik yang akan beraksi di atas pentas ini akan dipilih mengikut kriteria yang telah ditetapkan berpandukan corak persembahan yang telah dirancang.

Jika uji bakat mempunyai lebih daripada satu tapisan, peserta yang terpilih dalam senarai *call back* akan menjalani tapisan kedua untuk penilaian berikutnya.



Gambar 1.3 Uji bakat bidang teater, tari dan muzik

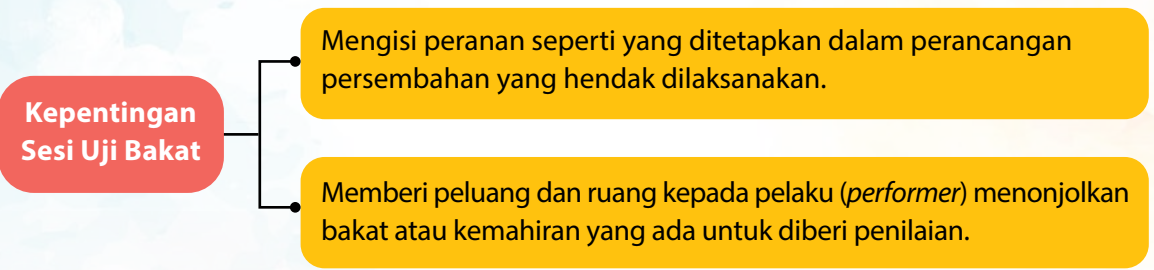


1.4.1 Maksud dan Kepentingan Sesi Uji Bakat

Maksud Uji Bakat

Uji bakat merupakan proses pertama perolehan pelaku (*performer*) bagi sesebuah produksi persembahan pentas. Uji bakat ialah sesi pemilihan pelaku (*performer*) dengan melihat dan menilai kebolehan bakat peserta yang hadir dalam bidang produksi persembahan pentas tersebut.

Oleh itu, dalam konteks produksi persembahan pentas, peserta yang hadir bukan sekadar dinilai kemampuan, kebolehan dan bakatnya sahaja malah turut dinilai sama ada memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh sesebuah produksi persembahan pentas untuk memegang peranan di atas pentas atau sebaliknya. Berikut ialah kepentingan sesi uji bakat:



Kepentingan Uji Bakat Produksi Teater

Kepentingan uji bakat produksi teater adalah bagi merealisasikan kehendak Pengarah Teater yang telah menganalisis watak-watak yang diperlukan mengikut kehendak skrip di samping mencari pelakon yang memenuhi kriteria yang ditetapkan. Berikut ialah kriteria uji bakat pementasan teater:



Sila Imbas

Video uji bakat teater
<http://arasmega.com/qr-link/video-uji-bakat-teater/>

Tahukah Anda

Akta Hak Cipta 1987 yang kali terakhir dipinda pada 1 Mac 2012 menyatakan hak cipta mengenai mana-mana karya sastera, muzik atau seni yang telah diterbitkan akan terbatal selepas 50 tahun kematian pengkarya atau jika tidak diterbitkan, akan terbatal selepas 50 tahun karya tersebut dicipta.

Kepentingan Uji Bakat Produksi Tari

Kepentingan uji bakat produksi tari adalah untuk memudahkan koreografer mendapatkan penari solo atau kumpulan berdasarkan kemampuan penari dalam menguasai *repertoire* tarian yang akan ditarikan dalam sesebuah produksi persembahan pentas dan memenuhi kriteria sebagai seorang penari. Berikut merupakan kriteria uji bakat penari:



Kepentingan Uji Bakat Produksi Muzik

Kepentingan uji bakat produksi muzik adalah untuk memenuhi tuntutan komposisi yang diaplikasi bagi persembahan yang menjadi penanda aras kepada Pengarah Muzik untuk memilih penyanyi dan pemuzik yang memenuhi kriteria. Berikut merupakan kriteria uji bakat produksi muzik:



Aktiviti

Berdasarkan bidang produksi persembahan pentas yang anda sertai, wujudkan situasi sesi uji bakat tersebut dan lantik lima orang dalam kalangan anda sebagai panel dan selebihnya sebagai peserta uji bakat. Kriteria pelaku (*performer*) yang dikehendaki adalah seperti berikut:

- Teater** Pelakon yang boleh berlakon, menyanyi dan menari untuk pementasan teater muzikal.
- Tari** Penari yang mampu menari tarian tradisional atau kontemporari.
- Muzik** Penyanyi yang mampu berkomunikasi dengan baik dan pandai menari serta pemuzik yang mampu bermain lebih daripada satu alat muzik.

Uji Diri

Anda telah menjalani sesi uji bakat dan terpilih dalam senarai *call back*. Nyatakan persediaan anda bagi menghadapi uji bakat tersebut.

Uji bakat teater

Uji bakat tari

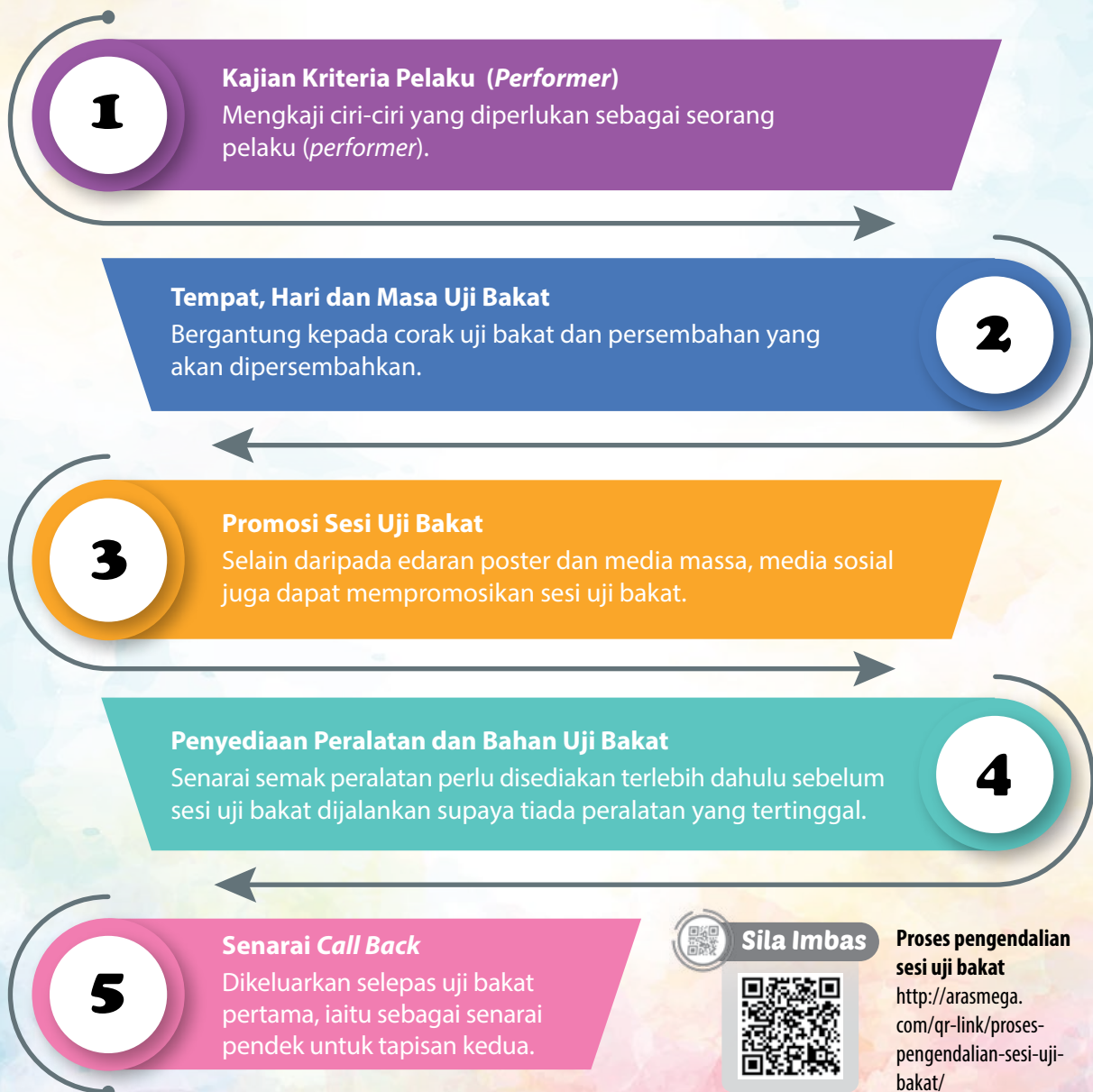
Uji bakat muzik



1.4.2 Merancang Proses untuk Mengendalikan Sesi Uji Bakat

Proses uji bakat memerlukan perancangan yang teliti agar dapat mencapai objektif mencari pelaku (*performer*) yang benar-benar layak dan memenuhi kriteria untuk memegang peranan yang dikehendaki dalam sesebuah produksi persembahan pentas.

Bagi memastikan sesi uji bakat mendapat sambutan dan diketahui oleh orang ramai, beberapa langkah perlu dilakukan dan dirancang oleh ahli produksi untuk melancarkan proses uji bakat. Terdapat lima proses untuk mengendalikan sesi uji bakat, iaitu:



Sila Imbas



Proses pengendalian sesi uji bakat
<http://arasmega.com/qr-link/proses-pengendalian-sesi-uji-bakat/>



1 Kajian Kriteria Pelaku (*Performer*)

Pengarah Persembahan, Pengarah Muzik, Pengurus Pentas dan koreografer perlu terlebih dahulu membuat senarai pelaku (*performer*) yang diperlukan dalam sesebuah produksi persembahan pentas. Berikut merupakan contoh kajian kriteria pelaku (*performer*) untuk uji bakat produksi teater.



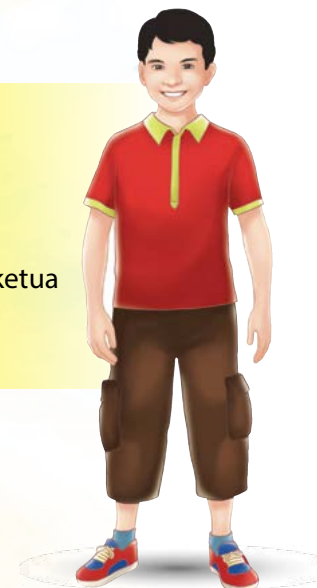
Nilai Murni

Berhemah tinggi

Watak untuk Persembahan Produksi Teater "Pohon Kami"

Alif

- Kanak-kanak lelaki berbangsa Melayu.
- Berusia 10 tahun.
- Berkarisma sebagai ketua kawan-kawannya.
- Ceria.



Ranjini

- Kanak-kanak perempuan berbangsa India.
- Berusia 10 tahun.
- Nampak lebih berusia.
- Becok.



Tok Wan

- Lelaki tua berbangsa Melayu.
- Berusia 75 tahun.
- Penyayang, rajin dan bersemangat patriotik.
- Lemah, kelihatan tidak berapa sihat.



Alice

- Remaja perempuan berbangsa Cina.
- Berusia 17 tahun.
- Pengerusi Kelab Wartawan sekolahnya yang mengagumi perjuangan Tok Wan.



2

Jadual, Tempat, Tarikh dan Masa Uji Bakat

Jadual uji bakat merupakan ketetapan untuk menjalankan sesi uji bakat. Jadual uji bakat hendaklah mengandungi tempat, tarikh dan masa yang telah ditetapkan serta dipersetujui oleh ahli produksi yang lain.

Tempat sesi uji bakat dijalankan bergantung kepada cara corak persembahan yang akan dipersembahkan. Uji bakat ini boleh sahaja dilakukan di tempat terbuka, bilik tertutup atau studio kedap bunyi. Setelah tempat uji bakat dikenal pasti, Pengurus Produksi perlu menempah tempat mengikut beberapa pertimbangan seperti lokasi yang berdekatan, hari dan masa yang sesuai untuk dihadiri oleh mereka yang berminat menyertai sesi uji bakat tersebut.

Uji Bakat Produksi Muzik

- Tempat untuk uji bakat "Konsert Reunion Hati Seni" diadakan berdasarkan kawasan kediaman peserta uji bakat yang berpotensi untuk hadir.
- Uji bakat ini memerlukan ruang yang luas kerana melibatkan pemuzik orkestra yang agak ramai dan ruang yang sesuai dengan akustik muzik.
- Masa sesi uji bakat ini diadakan mengikut kesesuaian waktu pelaku (*performer*) yang hendak diuji bakat supaya pelaku (*performer*) yang terlibat mempunyai kelapangan masa dari waktu bekerja.



Rajah 1.1 Contoh iklan uji bakat produksi muzik

3

Promosi Sesi Uji Bakat

Sesi uji bakat perlu disebar dan diketahui oleh semua masyarakat khususnya kepada sasaran sesebuah produksi persembahan pentas. Setelah mendapat kepastian tempat, tarikh dan masa barulah promosi boleh dijalankan.

Terdapat beberapa cara untuk menjalankan sesuatu promosi antaranya termasuklah melalui:

1

Laman web institusi

2

Medium media sosial

Contoh

Uji Bakat Produksi Tari
"Festival Budaya Sekolah Seni Malaysia Perak"

1. Sesi uji bakat tertutup dijalankan untuk semua murid menengah rendah dan murid Jurusan Seni Tari Tingkatan 4 dan 5. Oleh itu, medium promosi sesi uji bakat yang bersesuaian dibuat melalui sistem siar raya.
2. Iklan uji bakat juga ditampal di tempat tumpuan khalayak ramai seperti:
 - Kantin
 - Koperasi
 - Papan kenyataan
3. Promosi turut dijalankan di media sosial dalam skop kumpulan warga sekolah.



Celik Usahawan

Ramai di luar sana yang tidak mempelajari bidang seni persembahan secara formal tetapi berjaya dalam perniagaan pelamin, dekorasi ruang majlis dan landskap. Gunakan ilmu sinografi yang anda pelajari sebagai latihan awal sekiranya berminat ke arah itu.



KBAT

Anda dan teman-teman sekelas akan menganjurkan uji bakat untuk sesebuah produksi persembahan pentas. Bincangkan perancangan sekiranya calon-calon yang akan hadir untuk uji bakat terlalu ramai dan di luar jangkaan. Nyatakan cara tapisan yang dapat menjimatkan masa produksi tersebut.



Rajah 1.2 Contoh poster iklan uji bakat produksi tari

4 Penyediaan Peralatan dan Bahan Uji Bakat

Senarai semak peralatan yang diperlukan semasa sesi uji bakat perlu disediakan lebih awal agar tiada peralatan yang tertinggal. Peralatan elektronik hendaklah ditempah lebih awal untuk tujuan peminjaman. *Props* yang diperlukan untuk membantu peserta ditempatkan di satu sudut di dalam bilik uji bakat supaya mudah untuk digunakan.



? Tahukah Anda

Terinai atau disebut juga sebagai Tarian Inai merupakan tarian Melayu tradisional yang juga merupakan tarian istana. Suatu masa dahulu, tarian ini ditarikan semasa majlis berkhatan anak pembesar-pembesar istana. Tarian ini dipersembahkan kepada kanak-kanak yang hendak dikhatankan dan duduk di atas pelamin. Tarian Inai ini popular di Perlis, Utara Kedah dan Kelantan.



Contoh-contoh borang
<https://arasmega.com/qr-link/ccontoh-contoh-borang/>

5 Senarai Call Back

Senarai *call back* dikeluarkan selepas uji bakat pertama, iaitu sebagai senarai pendek untuk tapisan kedua. Pelaku (*performer*) yang tersenarai dalam senarai *call back* sebenarnya telah pun mendapat perhatian panel dan berpotensi untuk terlibat dengan persembahan yang dirancang. Proses untuk penilaian peserta dalam senarai *call back* ini boleh sahaja dijalankan pada hari yang sama atau pada hari yang berikutnya. Kebiasaannya dalam sesi tapisan kedua ini, uji bakat akan lebih berfokus untuk melihat kemampuan dan komitmen peserta uji bakat.



Rajah 1.3 Prosedur *call back* selepas uji bakat pertama dijalankan

Uji bakat akan dijalankan satu minggu daripada sekarang. Lorekkan pada carta gantt di bawah tarikh-tarikh untuk anda melaksanakan tugas seperti yang tertera.

Pendaftaran peserta uji bakat							
Susun atur dewan							
Pinjam PA sistem							
Pinjam instrumen							
Borang penilaian uji bakat							
Borang maklumat diri							
Iklan uji bakat							
Fotostat skrip							
Tempah dewan							
Tugas Tarikh	21 Julai	22 Julai	23 Julai	24 Julai	25 Julai	26 Julai	27 Julai

Jawab soalan-soalan berikut.

1. Pada pendapat anda, mengapakah lokasi uji bakat perlu diadakan berhampiran dengan tempat tinggal peserta?


2. Selain poster, apakah medium yang boleh digunakan untuk mempromosikan uji bakat?


3. Sekiranya peserta uji bakat kelihatan gugup dan tidak bersedia, apakah yang patut dilakukan oleh panel untuk membantu peserta?


4. Nyatakan ciri-ciri poster uji bakat yang baik.


5. Apakah kepentingan *call back*?

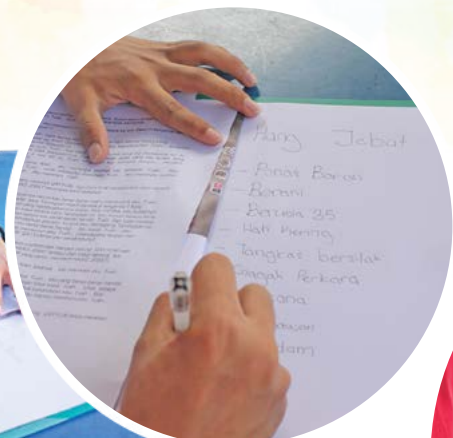
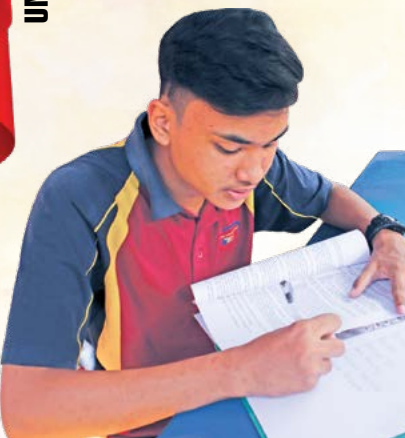

6. Anda merupakan peserta uji bakat. Semasa uji bakat anda diminta menceritakan tentang latar belakang diri, apakah perkara yang akan anda ceritakan?


7. Nyatakan ciri-ciri pakaian yang sesuai untuk seseorang menghadiri uji bakat produksi tari.



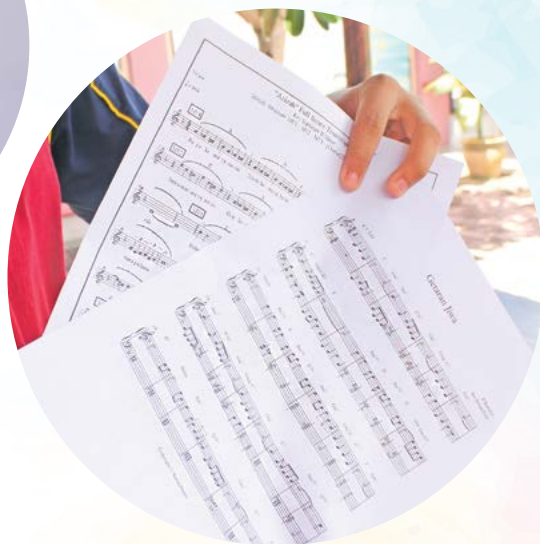
1.4.3 Membentangkan Proses Sesi Uji Bakat

1 Murid membuat kajian terhadap kriteria calon yang diperlukan berdasarkan watak dalam skrip (teater).



Nilai Murni
Bekerjasama

2 Murid mengkaji genre dan skor untuk memainkan lagu bagi membuktikan kemampuan kemahiran (muzik).



3 Murid mendengar lagu-lagu yang disenaraikan untuk dipersembahkan sebagai kriteria penari selain anatomi dan postur (tari).



4 Murid menghasilkan poster uji bakat.



5 Murid menyediakan borang maklumat peserta uji bakat dan borang penilaian uji bakat.



6 Murid mengisi borang tempahan tempat uji bakat dan peralatan.



7 Murid menyediakan props untuk kegunaan uji bakat.



8 Murid membuat pembentangan.



Tahukah Anda
Setiap kali anda berpeluang berdiri di hadapan atau di atas pentas, anda sebenarnya sedang melatih diri untuk menjadi seseorang yang lebih berkeyakinan dan berani.

Celik Usahawan
Mengadakan pencarian uji bakat dalam talian yang boleh menjana pendapatan. Contohnya, Youtube, Instagram dan sebagainya.



1.4.4 Menilai, Mengulas dan Mengkritik Hasil Pembentangan Sesi Uji Bakat

Pembentangan sesi uji bakat oleh murid tentunya telah memberikan kesedaran bahawa sesi uji bakat dalam sesebuah produksi persembahan pentas bukanlah proses yang boleh dibuat sambil lewa atau dipandang ringan. Hal ini kerana sesi uji bakat itu sendiri menjadi sumber perolehan untuk mendapatkan ahli yang akan bertindak sebagai pelaku (*performer*) dalam membawa hala tuju sesebuah produksi persembahan pentas tidak kira teater, tari mahupun muzik.



Silat telah disenaraikan di bawah Senarai Wakil Warisan Budaya Tanpa Kemanusiaan Ketara (*Intangible Cultural Heritage in Humanity*) sebagai milik Malaysia oleh Pertubuhan Pendidikan, Saintifik dan Kebudayaan Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu (UNESCO) pada sesi ke-14 Jawatankuasa Antara Kerajaan dan Perlindungan Warisan Budaya yang bersidang di Bogota, Colombia pada 12 Disember 2019.

Rubrik penilaian Perkara	Tiada berkaitan	Tidak menepati	Kurang menepati	Menepati bersyarat	Sangat menepati	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	1	2	3	4	5		
Iklan uji bakat							
Jadual uji bakat							
Borang uji bakat							
Bahan uji bakat							
Senarai <i>call back</i>							
Jumlah skor						25	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat yang tiada berkaitan.
2. Tidak menepati: Kebanyakan maklumat tidak memenuhi kriteria.
3. Kurang menepati: Sebahagian maklumat kurang menepati kriteria.
4. Menepati bersyarat: Beberapa maklumat perlu diperbaiki.
5. Sangat menepati: Semua maklumat memenuhi kriteria dan boleh diterima.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Iklan uji bakat dinilai berdasarkan kandungan maklumat dan grafik yang mampu menarik perhatian pembaca untuk menghadiri sesi uji bakat.

2. Jadual uji bakat dinilai berdasarkan penentuan masa, tempat dan tarikh yang membolehkan ramai peserta untuk hadir menjalani uji bakat.
3. Borang uji bakat yang terdiri daripada borang maklumat diri peserta yang perlu diisi oleh peserta yang hadir dan borang penilaian yang diisi oleh panel penilai.
4. Bahan uji bakat disediakan berdasarkan kehendak *props* yang dapat membantu proses uji bakat yang akan dijalankan selain daripada bahan keperluan seperti fail, pembesar suara, alat rakaman dan sebagainya.
5. Senarai *call back* diperlukan dalam tapisan kedua di mana peserta yang melepasi kelayakan uji bakat sesi pertama dinilai semula pada tahap kedua.

Standard Kandungan

1.5 Jadual Latihan

Jadual latihan merupakan sebuah penetapan atau panduan untuk dijadikan rujukan kepada seluruh ahli produksi. Jadual latihan ini dibuat bagi menentukan tarikh, masa dan tempat bagi menjalankan sesi latihan sesebuah produksi persembahan pentas.

Jadual latihan ini akan diatur oleh Pengurus Pentas hasil daripada perbincangan bersama-sama dengan Pengarah Persembahan dan jawatankuasa tenaga kerja artistik. Perbincangan mengenai jadual latihan perlu diadakan supaya jadual yang dibuat mendapat kesepakatan ahli produksi.

Standard Pembelajaran

1.5.1 Maksud dan Kepentingan Jadual Latihan

Maksud Jadual Latihan

Jadual latihan ialah perancangan awal sesebuah produksi persembahan pentas untuk melancarkan sesi latihan agar setiap perjalanan atau proses penghasilan kreativiti persembahan pentas yang akan dipersembahkan sama ada dalam bidang teater, tari mahupun muzik akan selesai atau matang dalam tempoh yang ditetapkan. Hal ini supaya pementasan yang akan dipersembahkan benar-benar mencapai tahap yang diinginkan.

Penyediaan jadual latihan perlu mengikut kehendak sesebuah produksi persembahan pentas. Jadual latihan perlu disediakan sebelum sesi latihan pertama dijalankan.

Kepentingan Jadual Latihan

1 Segala gerak kerja dapat dijalankan mengikut waktu yang ditetapkan.

2 Dapat menjimatkan masa kerana waktu telah dirancang.

3 Sebagai rujukan untuk membuat persediaan.

Nilai Murni
Kesyukuran

Tahukah Anda
Salah satu muzik daripada kategori kordofon yang berasal dari Orang Ulu Sarawak ialah sape. Pada awalnya, sape merupakan alat muzik yang agak terhad dengan hanya dua tali dan hanya tiga fret. Namun kini, sape menjadi alat muzik bagi mengiringi tarian atau sebagai bentuk hiburan. Masa kini, alatan bertali tiga, empat atau lima digunakan dengan julat lebih daripada tiga oktaf.

Aktiviti

- Murid diminta menyenaraikan masalah-masalah yang akan timbul sekiranya;
 - Sesebuah produksi persembahan pentas tidak mempunyai jadual latihan.
 - Sesebuah produksi persembahan pentas terlalu kerap menukar jadual latihan.
 - Sering berlaku ketidakpatuhan daripada pihak pelaku (*performer*) untuk mematuhi jadual latihan.
- Kemudian murid diminta untuk membentangkan hasil dapatan dengan menggunakan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK).
- Semasa pembentangan, sesi soal jawab dibuka kepada semua murid.


Uji Diri

Nyatakan kepentingan jadual latihan kepada:

Pengurus Produksi



Pengarah, koreografer atau konduktor



Pelaku (*performer*)



Sinografer



Promosi dan *ticketing*





1.5.2 Merancang dan Menyediakan Jadual Latihan Persembahan Berdasarkan Aktiviti yang Telah Ditetapkan

Salah satu tugas Pengurus Pentas adalah menyediakan jadual latihan berpandukan kalendar produksi dan perbincangan dengan tenaga kerja artistik. Terdapat banyak perkara yang perlu diambil perhatian sebelum merancang dan menyediakan jadual latihan persembahan.



Nilai Murni

Ketepatan masa

Merancang Jadual Latihan

Proses merangka jadual latihan memerlukan perancangan yang teliti. Hal ini kerana Pengurus Pentas perlu melibatkan pelbagai aspek yang berkaitan dengan tenaga kerja artistik semasa sesi latihan.

Pengurus Pentas perlu mendapatkan tarikh sebenar latihan mengikut ketetapan hasil perbincangan bersama-sama dengan ahli produksi.

Pengurus Pentas perlu mengetahui bentuk dan strategi latihan yang akan dilakukan serta tempat yang sesuai mengikut bentuk latihan tersebut.

Kaedah Merancang Jadual Latihan

1 Mengambil kira keberadaan tenaga kerja artistik yang terlibat.

2 Mendapatkan masa, tarikh dan hari sebenar latihan daripada ahli produksi.

3 Mengetahui bentuk latihan yang akan dilakukan dan tempat yang sesuai mengikut bentuk latihan tersebut.



Sila Imbas



Contoh jadual latihan
<http://arasmega.com/qr-link/contoh-jadual-latihan/>



KBAT

Bincangkan langkah yang akan anda lakukan untuk menangani situasi di mana pelakon utama tidak dapat hadir kerana berlakunya musibah.

Menyediakan Jadual Latihan

Jadual hanya akan dapat dibina setelah segala keperluan diputuskan berdasarkan hasil perbincangan antara Pengarah Persembahan dan pihak yang terlibat.

Terdapat beberapa perbezaan dari segi penyediaan jadual latihan mengikut bidang produksi persembahan pentas masing-masing.

Masa Latihan

Mematuhi ketetapan individu atau organisasi yang mengawal selia tempat latihan dan peraturan institusi yang menaungi produksi persembahan pentas.

Mengambil kira masa semua ahli produksi.

Durasi atau jangka masa latihan seharusnya ditetapkan terlebih dahulu demi kepentingan semua yang terlibat.

Latihan waktu malam pada hari biasa tidak sepatutnya terlalu panjang berbanding latihan pada hujung minggu.

Ruang Latihan

Ruang Terbuka

- Menggunakan ruang terbuka untuk pengudaraan dan keluasan serta keselesaan penari yang sentiasa bergerak.
- Melibatkan ramai pelakon untuk babak peperangan, perayaan serta berbentuk *broadway* atau muzikal.

Ruang Kecil

- Fokus kepada satu atau beberapa pelaku (*performer*).
- Bimbingan khusus Pengarah Muzik untuk melatih lagu baharu, teknik atau kemahiran nyanyian.

Ruang Kalis Bunyi dan Akustik

- Melibatkan instrumen yang banyak untuk mengelakkan gangguan bunyi.
- Keadaan akustik ruang latihan juga amat penting untuk mendapatkan kualiti bunyi sebenar.

Tenaga Kerja Artistik yang Terlibat

Tenaga kerja artistik merupakan pengkarya yang melakukan kerja-kerja seni sama ada di atas pentas mahupun di belakang tabir. Kerja-kerja yang dilakukan oleh tenaga kerja artistik berupa karya-karya seni kreatif dengan bakat dan minat yang dicurahkan ke atas ruang persembahan. Tidak semua jawatankuasa tenaga kerja artistik ini akan terlibat di tempat latihan tetapi mereka juga turut berkarya di tempat lain seperti di bengkel, studio dan sebagainya.

Aktiviti

Anda merupakan seorang Pengurus Pentas bagi sesebuah persembahan muzikal yang melibatkan gabungan teater, tari dan muzik. Cadangkan satu jadual latihan berdasarkan tempoh masa seminggu.

Uji Diri

Jawab soalan-soalan berikut:

1. Mengapakah jadual latihan penting untuk seorang pengarah dalam menjalankan sesebuah produksi persembahan pentas?

2. Mengapakah kesepakatan antara jawatankuasa produksi persembahan pentas penting ketika membina jadual latihan. Jelaskan.

3. Apakah masalah yang akan timbul jika sesebuah produksi persembahan pentas tidak menyediakan jadual latihan sejak dari permulaan sesi latihan?

Standard Pembelajaran

1.5.3 Membentangkan Jadual Latihan yang Telah Dihasilkan

1. Murid berbincang dengan ahli produksi yang lain tentang kesesuaian tarikh, masa dan tempat latihan.



2. Murid mengisi borang permohonan menggunakan ruang latihan dan peminjaman peralatan yang diperlukan semasa latihan.



3. Murid mempamerkan jadual latihan yang telah disiapkan.



4. Murid mempamerkan buku daftar kehadiran ahli produksi yang akan diisi setiap kali sesi latihan sebagai bukti kehadiran.



5. Murid membuat pembentangan.





1.5.4 Menilai, Mengulas dan Mengkritik Hasil Perancangan Jadual Latihan yang Telah Dihasilkan

Setelah pembentangan jadual latihan dilakukan, murid perlu membuat penambahbaikan dalam sesi berikutnya dengan bimbingan guru. Pada sesi ini, murid harus berfikiran terbuka untuk menerima teguran dan menjadikan pandangan serta pendapat sebagai penilaian untuk hasil kerja yang direncanakan.

? Tahukah Anda

Tan Sri P. Ramlee pernah menggondol Anugerah Pencipta Lagu Terbaik menerusi filem *Hang Tuah* tahun 1956 dalam Pesta Filem Asia ke-3 di Hong Kong. Tan Sri P. Ramlee juga pernah memperoleh Anugerah Pelakon Lelaki Terbaik Asia menerusi filem *Anakku Sazali* tahun 1956 dalam Pesta Filem Asia ke-4 di Tokyo. Selain itu, beliau telah mendapat Anugerah Filem Komedi Terbaik Asia menerusi filemnya *Pendekar Bujang Lapok* tahun 1959 di Pesta Filem Asia ke-6 di Kuala Lumpur dan beliau telah dianugerahi gelaran *The Most Versatile Talent*, menerusi filem *Ibu Mertuaku* tahun 1962 dalam Festival Filem Asia ke-10 di Tokyo.

Rubrik penilaian	Tiada berkaitan	Tidak jelas	Kurang jelas	Jelas bersyarat	Sangat jelas	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
Perkara	1	2	3	4	5		
Perancangan masa untuk jadual latihan.							
Perancangan penetapan ruang latihan.							
Penetapan tenaga kerja artistik yang terlibat.							
Jumlah skor						15	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat yang tiada berkaitan.
2. Tidak menepati: Kebanyakan maklumat tidak memenuhi kriteria.
3. Kurang menepati: Sebahagian maklumat kurang menepati kriteria.
4. Menepati bersyarat: Beberapa maklumat perlu diperbaiki.
5. Sangat menepati: Semua maklumat memenuhi kriteria dan boleh diterima.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Perancangan masa untuk jadual latihan dinilai berdasarkan penetapan masa yang membolehkan seluruh tenaga kreatif khususnya pelaku (*performer*), pengarah dan Pengurus Pentas menghadirkan diri dalam sesi latihan.
2. Perancangan penetapan ruang latihan dinilai kesesuaiannya berdasarkan bentuk latihan yang telah ditetapkan oleh pengarah.
3. Penetapan tenaga kerja artistik yang terlibat berdasarkan kehendak pengarah dan proses latihan yang dijalankan.

Standard Kandungan

1.6 Pemasaran, Promosi dan Publisiti

Dalam Pra Produksi Persembahan, terdapat elemen pemasaran, promosi dan publisiti. Ketiga-tiga elemen ini amat penting sebagai perancangan untuk sesebuah produksi persembahan pentas itu menemui khalayak ramai dan mendapat sambutan atau setidak-tidaknya diketahui oleh khalayak ramai.

Nilai Murni
Keprihatinan

Standard Pembelajaran

1.6.1 Maksud dan Kepentingan Pemasaran, Promosi dan Publisiti dalam Penganjuran Persembahan

Pemasaran dalam Penganjuran Persembahan

Maksud	Pemasaran merupakan proses perancangan atau pelaksanaan pengedaran produksi persembahan pentas seperti teater, tari atau muzik untuk memenuhi kepuasan individu dan mencapai objektif organisasi.
Kepentingan	Produksi persembahan pentas ini untuk dipertontonkan kepada khalayak ramai.
	Pemangkin kepada perkembangan bidang seni persembahan di sesebuah negara.
	Membuka peluang kepada pihak penonton serta pengkarya untuk mendapatkan manfaat daripada produksi persembahan pentas itu sendiri.

Promosi dalam Penganjuran Persembahan

Maksud	Promosi ditakrifkan sebagai suatu proses, kaedah ataupun cara untuk memberitahu, menyebarkan, memujuk dan mempengaruhi masyarakat untuk menerima sesuatu produk. Promosi dijalankan dalam pelbagai cara bergantung kepada jenis produk atau perkhidmatan yang ditawarkan.
---------------	---

Kepentingan

- Memberitahu kewujudan produksi persembahan pentas dan merangsang permintaan dalam khalayak ramai.
- Promosi dilaksanakan untuk mengukuhkan, mengekalkan dan memperluaskan pasaran bagi sesuatu keluaran.
- Proses menyebarkan maklumat tentang persembahan yang akan dipentaskan dan menarik minat khalayak ramai untuk datang menonton.
- Memujuk dan mempengaruhi khalayak ramai untuk hadir sebagai penonton, mewujudkan pasaran baharu dalam konteks industri seni persembahan dan mengekalkan pasaran sedia ada.
- Promosi turut meningkatkan pengikut atau peminat sesebuah produksi persembahan pentas, memantapkan imej produksi persembahan pentas dan organisasi serta mengatasi pesaing.

Publisiti dalam Penganjuran Persembahan

Maksud	Publisiti merupakan teknik menarik perhatian umum terhadap sesuatu subjek melalui penyebaran maklumat. Publisiti juga antara medium promosi yang menggunakan media sebagai perantara komunikasi untuk menyampaikan maklumat tentang sesuatu persembahan. Antara medium yang digunakan sebagai perantara pada zaman ini adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Media cetak dan elektronik • Media sosial • Teknologi maklumat
Kepentingan	Penyampaian maklumat dan daya pujuk untuk menarik khalayak ramai.
	Tarikan medium publisiti yang digunakan bersifat semasa dan mampu mengangkat produksi persembahan pentas dengan menggunakan paparan yang terbaik.
	Memberikan tarikan secara pujukan tidak langsung dengan menyatakan kebaikan dan kelebihan menonton produksi persembahan pentas yang akan dipersembahkan.

Aktiviti

Hasilkan reka bentuk brosur yang menarik dalam mempromosikan produksi persembahan pentas.







Uji Diri

Isi tempat kosong dengan jawapan yang sesuai.

Publisiti

Pemasaran

Promosi

1. Sidang akhbar merupakan satu daripada strategi .
2. Produksi persembahan pentas perlu membuat  supaya khalayak ramai mendapat maklumat tentang persembahan tersebut.
3.  perlu agar sesebuah produksi persembahan pentas dapat diketengahkan ke peringkat yang lebih tinggi.
4. Wakil produksi persembahan pentas bertemu dengan khalayak ramai di tempat tumpuan sebagai langkah .
5. Poster perlu menarik perhatian khalayak ramai sebagai langkah .
6. Penggunaan medium media sosial merupakan langkah terbaik  pada zaman ini.

Padankan pernyataan di bawah dengan jawapan yang betul.

Pemasaran

Poster merupakan bahan grafik yang terlebih dahulu perlu diwujudkan untuk aktiviti ini.

Promosi

Media sosial berbayar dan percuma merupakan saluran yang mampu menarik perhatian khalayak ramai dalam aktiviti ini.

Publisiti

Pengetahuan tentang latar belakang dan kekuatan persembahan amat penting untuk dikongsi kepada khalayak ramai.

Kawasan tumpuan ramai seperti tapak-tapak ekspo, pasar raya dan institusi pengajian amat sesuai untuk aktiviti ini.



Standard Pembelajaran

1.6.2 Merancang Aktiviti Pemasaran, Promosi dan Publisiti dalam Penganjuran Persembahan

Pemasaran

Produksi persembahan pentas seperti teater, tari atau muzik memerlukan kehadiran penonton. Hal ini kerana objektif pementasan itu sendiri adalah untuk memberi impak kepada penonton yang menonton. Pengarah Pemasaran perlu mendapatkan sebanyak mungkin maklumat tentang persembahan yang akan dipasarkan selain daripada mengenal pasti nilai, mesej, keindahan dan sentuhan emosi. Penyampaian maklumat yang baik dan menarik dalam sesebuah persembahan dapat membuatkan khalayak ramai berasa puas, terkesan dan secara tidak langsung dapat meningkatkan lagi pasaran sesebuah persembahan.

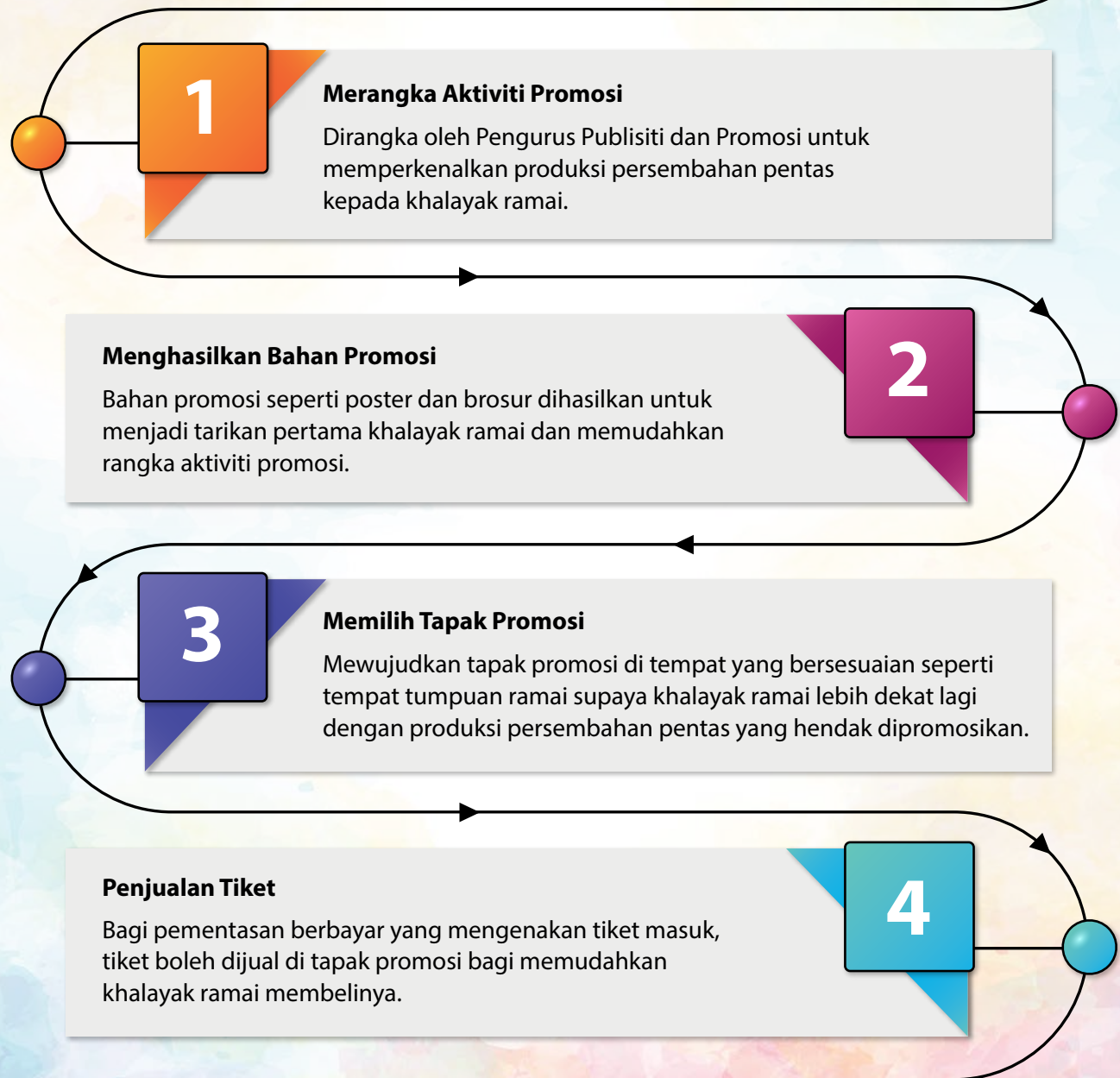
Nilai Murni

Berbudi bahasa

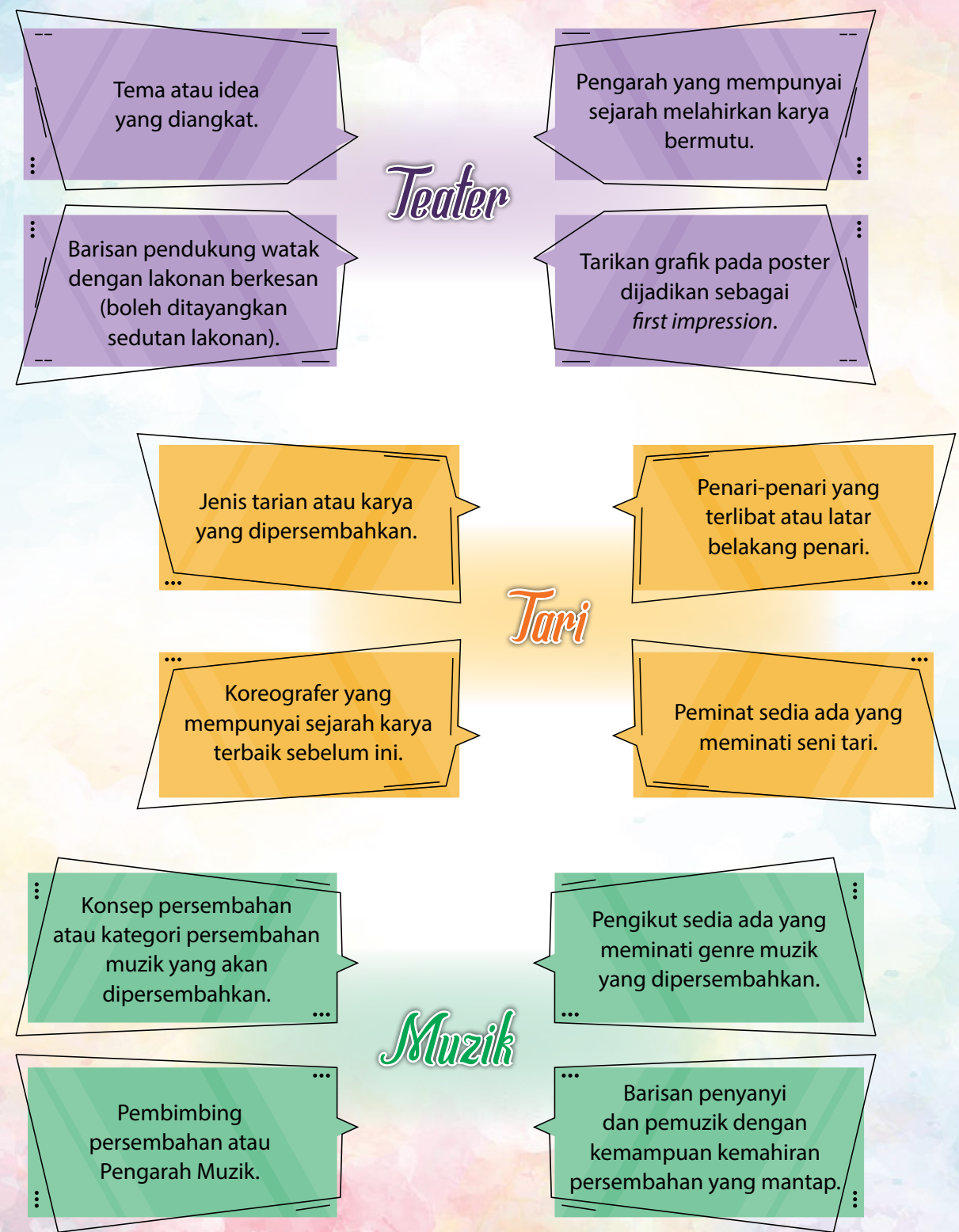


Promosi

Sebelum merancang aktiviti promosi, Pengurus Publisiti dan Promosi perlu mendalami dan mengetahui tentang produksi persembahan pentas yang akan dipromosikan. Kajian dan pemahaman terhadap persembahan amat perlu terutamanya mengenai objektif pementasan. Kandungan pementasan itu sendiri seharusnya dapat dijadikan daya penarik untuk menarik minat khalayak ramai menonton produksi persembahan pentas seperti teater, tari atau muzik yang bakal dipersembahkan.



Perkara yang dapat menarik minat penonton bagi produksi persembahan pentas seperti teater, muzik dan tari.



Contoh Aktiviti Promosi yang Boleh Dilakukan dalam Penganjuran Persembahan

1 Poster

Merupakan bahan grafik utama yang boleh disediakan untuk melakukan promosi.

Poster yang baik mampu bercerita dan memberi gambaran awal kepada sesiapa yang melihatnya.

Menjadi tarikan pertama untuk penonton memikirkan langkah seterusnya, iaitu untuk datang menonton atau sebaliknya.



Gambar 1.4 Contoh poster Konsert Sedekad Gemilang

Poster yang dihasilkan dapat mewakili seluruh tenaga kerja artistik.

Konsep warna, jenis tulisan dan paparan grafik mestilah senada dengan hala tuju persembahan.

Grafik poster yang telah direka boleh digunakan dalam pelbagai medium promosi dan publisiti seperti edaran, siaran, tiket, cenderamata, buku program dan sebagainya.

2 Mewujudkan Tapak Promosi

Jawatankuasa promosi perlu keluar menemui khalayak ramai di tempat tumpuan seperti pasar raya, tapak jualan atau tapak karnival.

Langkah ini akan menghubungkan terus ahli produksi dengan khalayak ramai.

Ahli produksi juga boleh membuat pengisian tertentu di tapak promosi seperti edaran poster dan flyers, menjemput pelaku (*performer*) bertemu khalayak ramai serta *pocket show* atau tayangan sedutan persembahan.



Gambar 1.5 Contoh jawatankuasa promosi keluar menemui khalayak ramai

Publisiti

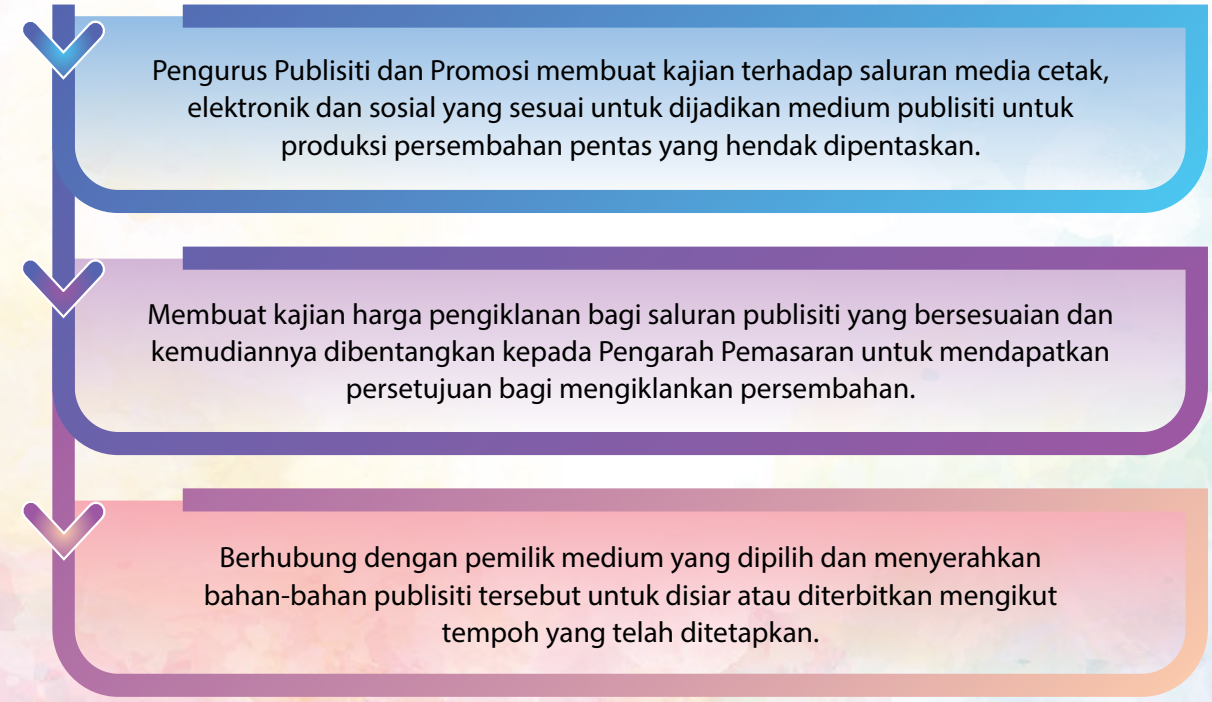
Sebagai medium promosi yang paling relevan pada masa kini, publisiti menawarkan pelbagai bentuk pilihan saluran untuk mengangkat sesebuah produksi persembahan pentas. Penentuan publisiti ini bergantung kepada sasaran khalayak ramai yang berpotensi menjadi penonton persembahan. Persaingan antara medium publisiti merupakan satu perkembangan yang baik bagi produksi persembahan pentas kerana akan menjadikan kos pengiklanan dan promosi menjadi lebih rendah. Perancangan daripada Pengurus Promosi dan Publisiti perlu tepat dengan mengambil kira skala persembahan, tempat, tema atau kesesuaian persembahan dengan golongan khalayak ramai dan harga tiket.



Gambar 1.6 Contoh tiket

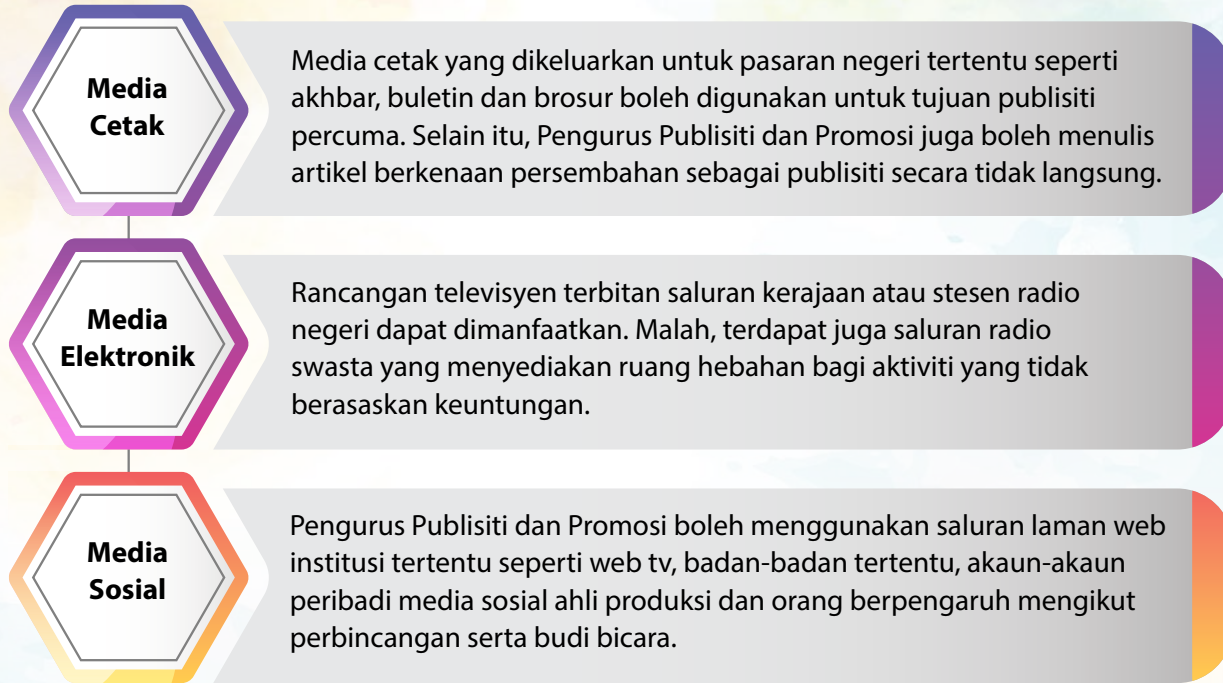
Publisiti Berbayar

Publisiti berbayar sesuai bagi persembahan yang mengenakan tiket dan bersifat komersial di mana penerbit menasaskan sejumlah keuntungan untuk menampung kos publisiti berbayar. Kebiasaannya, bajet untuk publisiti dan promosi telah ditetapkan dari awal dan barulah Pengarah Pemasaran akan merancang aktiviti serta promosi berdasarkan bajet yang telah disediakan.



Publisiti Percuma

Publisiti percuma kebiasaannya digunakan oleh produksi yang mementaskan persembahan tanpa tiket yang diadakan bagi tujuan tertentu untuk mendapatkan penajaan. Pengarah Pemasaran bersama-sama dengan Pengurus Penajaan meletakkan target untuk saluran penajaan yang berkaitan dengan objektif persembahan.



Rajah 1.4 Publisiti percuma dalam penganjuran persembahan



Gambar 1.7 Contoh publisiti percuma di media cetak

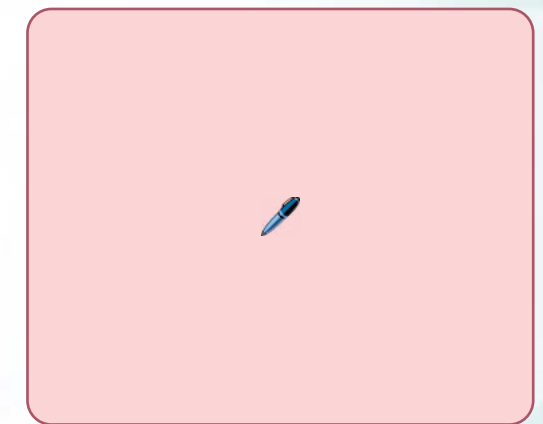
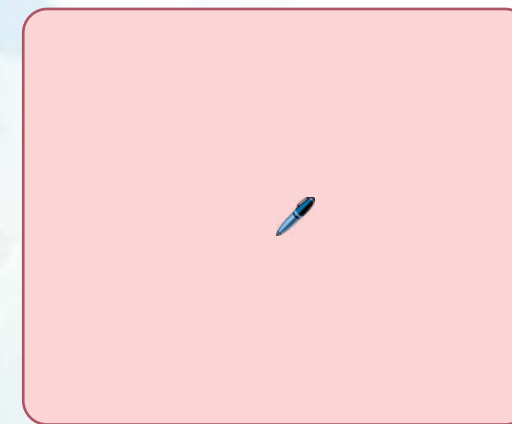
Aktiviti

Berdasarkan bidang pengkhususan masing-masing, rancang kaedah untuk menjual meja Majlis Makan Malam Seni Pusaka yang berharga RM1,500.00 untuk sebuah meja. Meja yang perlu dijual adalah sebanyak 20 buah.

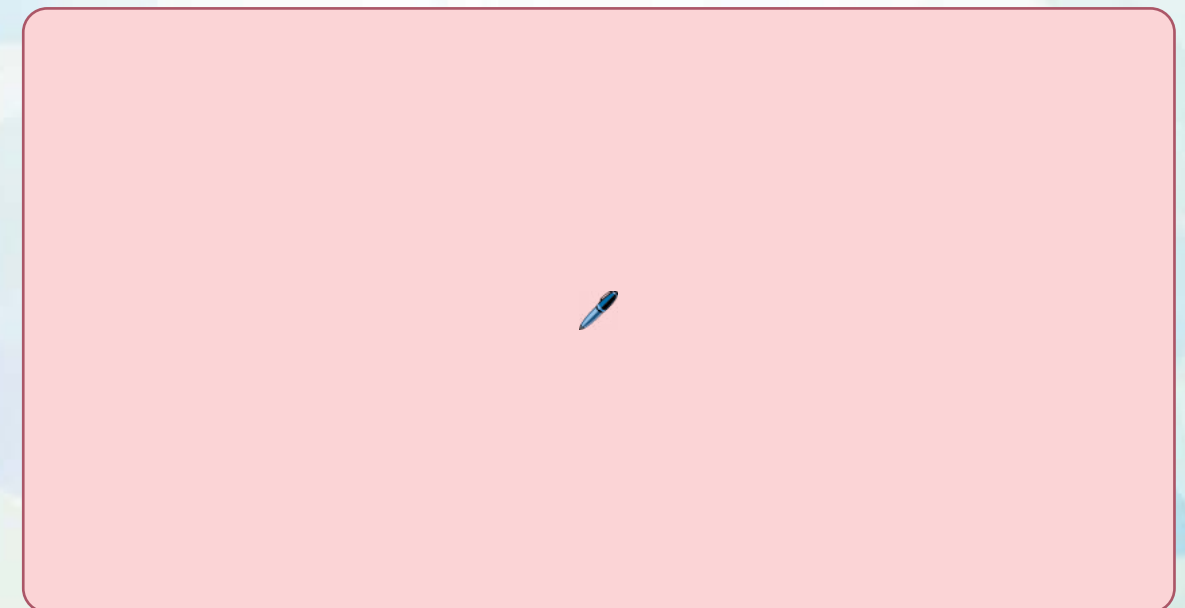
Uji Diri

Anda akan mementaskan sebuah muzikal menggabungkan bidang teater, tari dan muzik. Fikirkan apakah keunikan yang lain daripada kebiasaan untuk menunjukkan kreativiti anda?

1. Bentuk tiket
2. Imej pada poster



3. Papan cerita klip promo untuk ditayangkan di media sosial





1.6.3 Membentangkan Perancangan Aktiviti Pemasaran, Promosi dan Publisiti dalam Penganjuran Persembahan

1 Murid membuat kajian persembahan dan menghasilkan brosur.



2 Murid membentangkan poster persembahan.



3 Murid membentangkan cadangan tapak promosi yang sesuai.



4 Murid menunjukkan cadangan publisiti di media elektronik.



5 Murid menunjukkan cadangan publisiti di media sosial.



6 Murid membuat pembentangan.





1.6.4 Menilai, Mengulas dan Mengkritik Hasil Perancangan Aktiviti Pemasaran, Promosi dan Publisiti

Perancangan yang teliti, kajian dan pemerhatian serta pemikiran di luar kotak perlu dimiliki oleh Pengurus Promosi dan Publisiti supaya sesebuah produksi persembahan pentas itu mampu diterima dan seterusnya menjadi permintaan khalayak ramai.



Sebuah Institusi Pengajian Tinggi mengadakan sebuah persembahan produksi muzik berupa konsert sebagai salah satu program pengisian hari terbuka untuk menarik ramai golongan muda yang berpotensi menjadi warga di situ. Cadangkan penyanyi yang sesuai untuk dijemput beraksi dan nyatakan mengapa anda mencadangkannya.



Sentiasa bersifat merendah diri

Perkara	Rubrik penilaian	Tiada berkaitan	Tidak menepati	Kurang menepati	Menepati bersyarat	Sangat menepati	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
		1	2	3	4	5		
	Kajian sasaran bakal penonton: Lingkungan umur, kategori dan latar masyarakat.							
	Penghasilan <i>flyers</i> : Maklumat persembahan dan tenaga kerja kreatif yang terlibat.							
	Pembentangan poster: Grafik dan kreativiti bermakna.							
	Perancangan aktiviti promosi.							
	Tiket atau bahan-bahan promosi lain yang telah dilakar.							
	Kajian saluran publisiti berdasarkan kajian skala, tempat persembahan dan penonton.							
	Kajian kos publisiti bagi media cetak, media elektronik dan media sosial.							
	Cadangan publisiti percuma.							
Jumlah skor							40	
	Kelemahan							
	Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat yang tiada berkaitan.
2. Tidak menepati: Kebanyakan maklumat tidak memenuhi kriteria.
3. Kurang menepati: Sebahagian maklumat kurang menepati kriteria.
4. Menepati bersyarat: Beberapa maklumat perlu diperbaiki.
5. Sangat menepati: Semua maklumat memenuhi kriteria dan boleh diterima.

Kriteria perkara yang dinilai:





1. Kajian sasaran bakal penonton dinilai berdasarkan kesesuaian genre persembahan dan sasaran pengarah membawa hala tuju persembahan.
2. Penghasilan *flyers* dilihat kepada isi kandungan maklumat yang dapat memberikan gambaran awal kepada yang membaca edaran.






3. Pembentangan poster dinilai berdasarkan kemampuan poster untuk menterjemah persembahan yang dipromosikan dan mampu menarik minat bakal penonton.
4. Perancangan aktiviti promosi berdasarkan program yang dirancang untuk mendekati khalayak ramai kepada persembahan yang bakal dipentaskan.
5. Tiket atau bahan-bahan promosi lain seperti cenderamata, kemeja-T, buku program dan sebagainya perlu menarik perhatian dan menjadikan pembeli sebagai saluran promosi.
6. Saluran publisiti yang digunakan untuk mempromosi persembahan adalah berdasarkan skala dan tempat persembahan yang akan direalisasikan.
7. Kajian kos perlu dibuat terlebih dahulu bagi publisiti berbayar agar mendapat sebut harga yang minimum dengan penyebaran maklumat yang meluas.
8. Kajian publisiti percuma perlu dikenal pasti terutama bagi saluran media sosial.



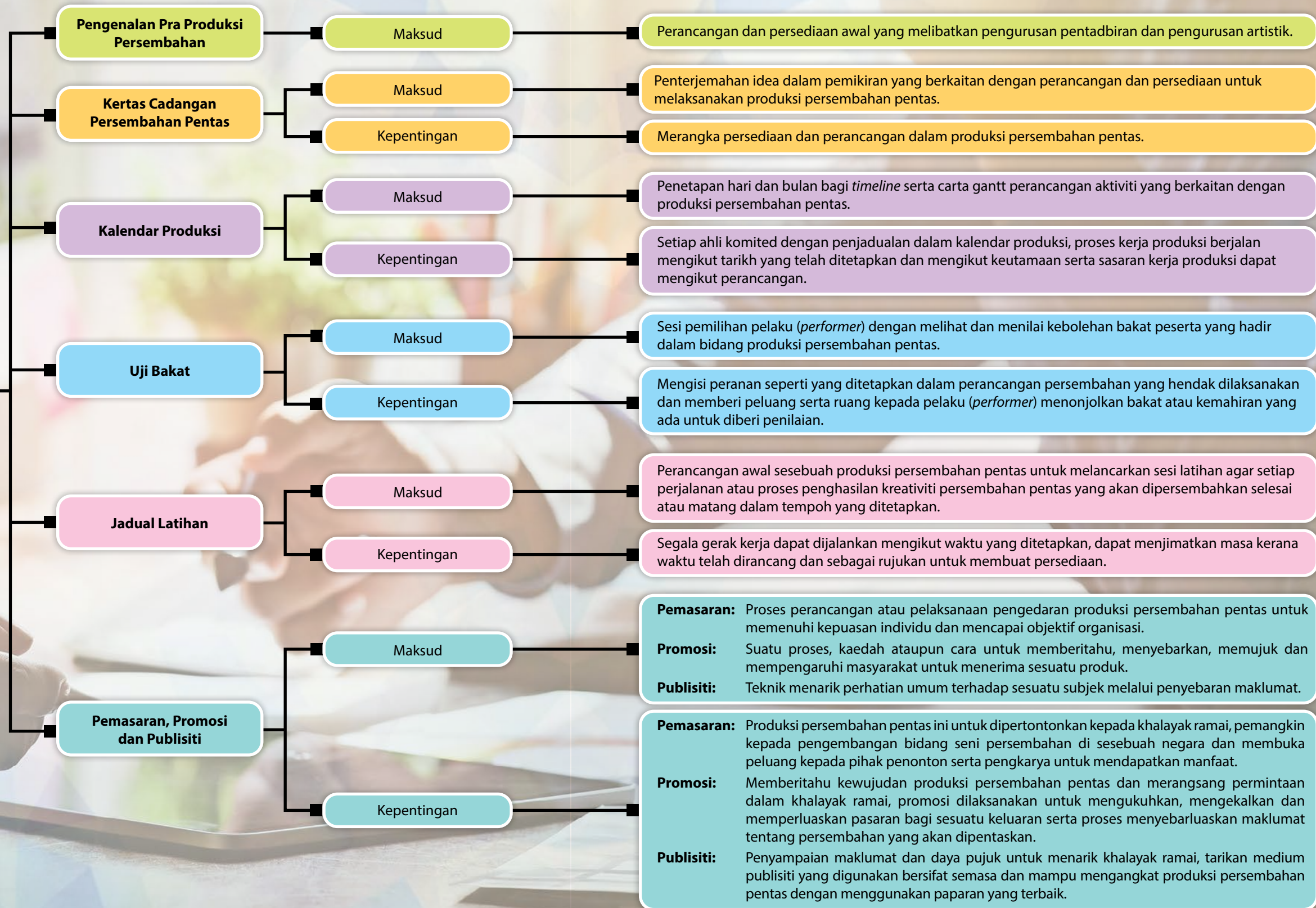
Pengukuhan

Pilih jawapan yang betul.

1. Tujuan poster mempromosikan aktiviti uji bakat adalah seperti berikut, **kecuali** .
 - A. memberi maklumat akan sesi uji bakat
 - B. mendapatkan peserta bagi sesebuah pementasan
 - C. memastikan proses Pra Produksi berjalan mengikut jadual
 - D. mendapatkan penajaan dalam sesebuah produksi persembahan pentas
2. Temu ramah ringkas dijalankan sebelum peserta diuji bakat bukan bertujuan untuk .
 - A. peserta dapat menyatakan kelebihan dirinya
 - B. mengurangkan rasa gemuruh peserta uji bakat
 - C. panel dapat mengetahui pengalaman dan kemampuan peserta
 - D. peserta dapat memberi cadangan untuk mendapatkan honorarium
3. Mengapakah sesi uji bakat perlu dibuat rakaman video?
 - A. Supaya sesi tersebut dapat dimasukkan dalam suntingan pembikinan produksi persembahan pentas.
 - B. Untuk dijual kembali kepada peserta agar dapat menjana pendapatan produksi persembahan pentas.
 - C. Memanfaatkan setiap peralatan teknologi yang ada agar tidak ketinggalan dengan produksi lain.
 - D. Sebagai rujukan sekiranya perlu untuk penilaian atau dinilai oleh panel yang tidak berada dalam sesi uji bakat tersebut.
4. Jadual latihan dihasilkan oleh .
 - A. Penerbit
 - B. Pengurus Pentas
 - C. Pengurus Produksi
 - D. Pengarah Persembahan
5. Berikut merupakan faktor-faktor sesi latihan diadakan di ruang terbuka, **kecuali** .
 - A. mengaplikasi teknik lontaran vokal
 - B. pengudaraan dan keselesaan pelaku (*performer*)
 - C. memberi peluang khalayak ramai menonton secara percuma
 - D. ruang luas yang diperlukan mengikut keperluan bentuk persembahan

6. Sewaktu latihan poket, kebiasaannya Pengarah Persembahan tidak melibatkan tenaga kerja artistik yang lain kerana .
 - A. pelaku (*performer*) masih berasa malu untuk ditonton
 - B. tidak mahu gangguan daripada ahli produksi yang lain
 - C. Pengarah Persembahan mahu memberi fokus kepada pelaku (*performer*)
 - D. masa latihan dipendekkan dan dibimbangi tidak cukup masa untuk penglibatan tenaga kerja artistik yang lain
7. Berikut merupakan maklumat penting yang perlu dimasukkan di dalam poster, **kecuali** .
 - A. VIP yang akan hadir
 - B. tarikh, tempat dan masa
 - C. judul produksi persembahan pentas
 - D. penganjur, syarikat atau organisasi selaku penerbit
8. Produksi persembahan tarian moden akan berlangsung di bandar berdekatan anda. Promosi seharusnya memberi fokus kepada penonton dalam kalangan .
 - A. ahli akademik
 - B. golongan korporat
 - C. keluarga dan remaja
 - D. warga emas dan suri rumah
9. Produksi teater yang paling sesuai dipersembahkan untuk tontonan pelancong dari luar negara ialah .
 - A. Teater Romeo dan Juliet
 - B. *Broadway Paris with Love*
 - C. Bangsawan Keris Luk Tujuh
 - D. Monodrama Kemelut Tanah Pusaka
10. Publisiti produksi muzik melalui radio adalah salah satu cara untuk menarik penonton. Dalam slot selama 15 saat, perkara berikut boleh dimuatkan, **kecuali** .
 - i. genre lagu
 - ii. nama penyanyi
 - iii. tujuan persembahan
 - iv. tarikh, tempat dan masa
 - A. i, ii dan iii
 - B. i, iii dan iv
 - C. ii, iii dan iv
 - D. semua di atas

Pra Produksi Persembahan



UNIT 2

SEMASA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS



Standard Pembelajaran

- 2.1.1 Menjelaskan maksud Semasa Produksi dalam persembahan pentas.
- 2.1.2 Menghuraikan proses Semasa Produksi:
 - (i) Pra Persembahan
 - (ii) Semasa Persembahan
 - (iii) Pasca Persembahan
- 2.2.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.
- 2.2.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.
- 2.2.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan yang telah dihasilkan.
- 2.3.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan.
- 2.3.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan.
- 2.3.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan yang telah dihasilkan.
- 2.4.1 Menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan.
- 2.4.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan.
- 2.4.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan yang telah dihasilkan.



Tahukah Anda

Krishen Jit a/l Amar Singh telah dilahirkan pada 10 Julai 1939 dan telah menghembuskan nafasnya yang terakhir pada 28 April 2005. Beliau merupakan seorang pengarang, aktivis, seniman, pengarah dan pengkritik teater Malaysia yang telah dinobatkan sebagai ikon teater Malaysia. Selain itu, beliau juga pernah menjadi jurulatih lakonan untuk Filem Puteri Gunung Ledang tahun 2004 arahan Saw Teong Hin dan telah dilakonkan oleh M. Nasir dan Tiara Jacquelina.



Kata Kunci

- Krew
- *Cue sheet* teknikal
- *Curtain call*
- *Cue sheet*
- *Cue sheet* persembahan
- Kolaboratif
- Senarai semak

Standard Kandungan

2.1 Pengenalan Semasa Produksi

Semasa Produksi merupakan salah satu daripada proses penting dalam sesebuah produksi persembahan pentas. Semasa Produksi bermula sebaik sahaja ahli produksi berada di lokasi sebenar persembahan. Proses ini merupakan persediaan akhir untuk melaksanakan persembahan yang telah dirancang. Hal ini kerana Pasca Produksi akan menyusul selepas Semasa Produksi.

Nilai Murni
Bertanggungjawab

Tahukah Anda
Tempat produksi persembahan pentas di Malaysia yang paling canggih ialah Istana Budaya. Kecanggihannya merupakan yang pertama di Asia dan 10 di dunia yang setanding dengan *Royal Albert Hall* di London. Istana Budaya mula berfungsi sejak September 1999 dan sangat sinonim dengan pementasan teater muzikal, festival dan konsert.

Standard Pembelajaran

2.1.1 Maksud Semasa Produksi dalam Persembahan Pentas

Semasa Produksi ialah persediaan dan perancangan akhir sebelum persembahan sebenar dilaksanakan. Persediaan dan perancangan ini meliputi pengurusan pentadbiran dan pengurusan artistik. Pengurusan kerja ini merupakan kolaboratif antara Pengurus Pentas dengan Pengurus Produksi, Pengarah Persembahan dan Pengurus Panggung terutamanya yang berkaitan dengan kerja pementasan.



Rajah 2.1 Kolaboratif Semasa Produksi

- Proses Semasa Produksi**
- Pemantauan keselamatan dan kesihatan krew serta ahli produksi.
 - Memastikan fasiliti dan teknikal berfungsi dengan baik.
 - Memantau pelaksanaan kerja mengikut senarai semak yang telah disediakan.
 - Meneliti *cast and crew call*, *bump in*, pengurusan panggung, penyesuaian pentas dan percubaan teknikal.

Sila Imbas

Cast and crew call
<http://arasmega.com/qr-link/cast-and-crew-call/>

Aktiviti

1. Murid diminta menyatakan maksud Semasa Produksi.
2. Murid juga diminta menyatakan tiga proses Semasa Produksi, iaitu:
 - (a) Pra Persembahan
 - (b) Semasa Persembahan
 - (c) Pasca Persembahan

Uji Diri

Pilih jawapan yang betul.

1. Semasa Produksi persembahan pentas ialah .
 - A. hari berlakunya persembahan pentas
 - B. persediaan dan perancangan akhir untuk melaksanakan persembahan pentas
 - C. peringkat berlakunya persembahan kesenian sebagai penanda aras perancangan
 - D. semua perancangan berkaitan produksi persembahan pentas yang cuba dilaksanakan pada hari Pra Produksi
2. Berikut ialah berkaitan dengan Semasa Produksi, **kecuali** .
 - A. memperlihatkan persediaan akhir untuk melaksanakan persembahan
 - B. bermula sebaik sahaja ahli produksi berada di lokasi sebenar persembahan
 - C. menggambarkan kejayaan atau menunjukkan kemenangan semua urusan yang telah dilaksanakan dalam sesebuah produksi persembahan pentas
 - D. pengurusan kerja yang memerlukan kolaboratif antara Pengurus Pentas dengan Pengurus Produksi, Pengarah Persembahan dan Pengurus Panggung terutamanya yang berkaitan dengan kerja pementasan
3. Berikut ialah proses Semasa Produksi, **kecuali** .
 - A. Pra Persembahan
 - B. Pasca Persembahan
 - C. Klimaks Persembahan
 - D. Semasa Persembahan
4. Pra Persembahan Semasa Produksi merupakan proses akhir sebelum persembahan bermula yang melibatkan perkara berikut:
 - A. Percubaan teknikal dan gabungan persembahan.
 - B. Raptai penuh atau dikenali juga sebagai *full dress rehearsal*.
 - C. Percubaan teknikal, latihan penyesuaian pentas dan raptai penuh.
 - D. Penyesuaian pentas yang akan dibuat sekurang-kurangnya sekali.
5. Siapakah petugas atau peneraju paling utama ketika proses berlakunya persembahan?
 - A. Pengurus Pentas
 - B. Pengurus Artistik
 - C. Pengurus Panggung
 - D. Krew-krew Teknikal Pentas

Standard Pembelajaran

2.1.2 Proses Semasa Produksi

Proses Semasa Produksi melibatkan perancangan pengurusan kerja dan persediaan akhir sebelum persembahan dijalankan. Proses Semasa Produksi terbahagi kepada tiga, iaitu:



(i) Pra Persembahan

Fasa ini melibatkan semua perancangan dan persediaan akhir untuk melaksanakan persembahan pentas. Ahli produksi yang terlibat semasa fasa ini ialah Pengurus Pentas, pengurusan teknikal pentas dan pelaku (*performer*). Berikut merupakan proses yang berlaku semasa Pra Persembahan:

1 Bump In

Proses menyusun atur peralatan dan keperluan persembahan.

2 Latihan Teknikal

Latihan dengan teknikal yang sedang disusun atur.

? Tahukah Anda
Bump in dikenali juga sebagai *fit-up*. *Bump out* pula dikenali sebagai *strike*.

3 Dry Run

Latihan dan percubaan dengan teknikal dan penyesuaian pentas yang telah disusun atur.

4 Run Through

Latihan penyesuaian pentas yang telah disusun atur.

5 Full Run Through

Latihan penuh dengan teknikal dan pentas yang telah disusun atur.

6 Raptai Penuh (Full Dress Rehearsal)

Latihan seperti persembahan sebenar dengan menggunakan kostum dan teknikal secara keseluruhan.

(ii) Semasa Persembahan

Semasa persembahan berlangsung, Pengurus Pentas akan memantau perjalanan sepanjang persembahan tersebut termasuklah mematuhi *cue sheet* teknikal yang telah disediakan. Berikut merupakan proses yang berlaku Semasa Persembahan.

1 Kata-kata Aluan Pengacara Majlis

Mood persembahan atau pengenalan persembahan.



2 Persembahan

Bermula hingga tamat persembahan.



PAK-21

Perbincangan dalam kumpulan tentang tanggungjawab tenaga kerja teknikal Semasa Persembahan.

3 Curtain Call

- Berlaku selepas tamat persembahan.
- Memperkenalkan semua tenaga kerja produksi yang terlibat.



(iii) Pasca Persembahan

Pasca Persembahan ialah proses yang berlaku sebaik sahaja tamat persembahan. Semasa Pasca Persembahan, Pengurus Pentas merupakan orang yang terakhir meninggalkan panggung pementasan. Hal ini kerana Pengurus Pentas perlu memastikan panggung yang digunakan sama seperti sedia kala. Berikut merupakan proses yang berlaku ketika Pasca Persembahan.

1 Sesi Fotografi

- Berlaku sebaik sahaja tamat *curtain call*.
- Sesi bergambar setelah tamatnya persembahan.

Nilai Murni
Beretika

2 Taklimat Pasca Persembahan

Pengurus Pentas memberi taklimat ringkas berkaitan tugas dan tanggungjawab ketika Pasca Persembahan untuk diambil tindakan segera sebelum meninggalkan lokasi persembahan atau panggung.

KBAT
Fikirkan langkah untuk mempercepatkan urusan berkaitan dengan aktiviti mengemas dan menyusun peralatan teknikal Pasca Persembahan supaya lebih lancar.

3 Bump Out

- Menurunkan semula peralatan dan keperluan yang telah digunakan Semasa Persembahan.
- Mengemas dan menyusun semula semua peralatan serta keperluan yang telah digunakan.
- Memastikan panggung yang telah digunakan Semasa Persembahan dalam keadaan baik.

4 Postmortem

Cadangan dan laporan yang dikumpul untuk tindakan seterusnya.



Aktiviti

1. Murid dibahagikan kepada beberapa kumpulan mengikut bidang produksi persembahan pentas mereka.
2. Guru mengemukakan persoalan berkaitan proses Semasa Produksi persembahan pentas, iaitu:
 - (a) Apakah yang dimaksudkan dengan Semasa Produksi?
 - (b) Apakah proses yang berlaku Semasa Produksi?
 - (c) Bilakah bermulanya Semasa Produksi anda?
3. Murid diminta berbincang dalam kumpulan untuk menghuraikan dengan jelas jawapan yang akan diberikan.
4. Setiap kumpulan akan membentangkan hasil perbincangan kumpulan masing-masing. Semasa pembentangan dijalankan, sesi soal jawab telah dibuka kepada semua murid.
5. Guru akan memberikan cadangan kepada murid untuk membuat penambahbaikan di samping menerima cadangan dan maklumat daripada murid semasa sesi soal jawab.

Uji Diri

Lengkapkan jadual berkaitan proses Semasa Produksi dengan menyenaraikan maklumat dan aktiviti yang sesuai.

Proses Semasa Produksi	Maklumat/ Aktiviti
Pra Persembahan	1.
	2.
	3.
	4.
Semasa Persembahan	1.
	2.
	3.
	4.
Pasca Persembahan	1.
	2.
	3.
	4.

Standard Kandungan

2.2 Tugas Pengurus Pentas Ketika Pra Persembahan

Pengurus Pentas adalah satu daripada jawatan pengurusan kerja artistik yang mempunyai peranan utama khususnya ketika proses Pra Persembahan, Semasa Persembahan dan Pasca Persembahan.

Standard Pembelajaran

2.2.1 Menyediakan Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan

Terdapat beberapa senarai semak tugas yang perlu dilakukan oleh Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan. Senarai semak tugas tersebut perlu disediakan untuk memudahkan proses pemantauan, pergerakan persembahan dan teknikal. Penyediaan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan merupakan hasil kolaboratif antara Pengurus Pentas dengan tenaga kerja artistik.

Jadual 2.1 Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan

Perkara	Selesai (✓)	Catatan
Berkomunikasi dengan Pengurus Produksi atau Pengurus Panggung perihal <i>Front of the House</i> (FOH).		
Merekod kehadiran.		
Membuat pemantauan keselamatan dan kesihatan.		
Mengedarkan jadual tugas tenaga kerja produksi.		
Memberi taklimat awal Pra Persembahan.		
Membersihkan ruang persembahan.		
Membuat pelabelan persembahan dan teknikal.		
Proses <i>bump in</i> .		
Menyusun atur kelengkapan persembahan dan teknikal.		
Memastikan fasiliti dan teknikal dalam keadaan berfungsi.		
Penyesuaian pentas.		
Memantau setiap tenaga kerja produksi melaksanakan senarai semak yang telah disediakan.		
Mengedar <i>cue sheet</i> teknikal.		
Melaksanakan <i>cast and crew call</i> .		

Aktiviti

Murid diminta menghasilkan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.

KBAT

Rumuskan kebaikan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.

Uji Diri

Jawab semua soalan di bawah dengan pilihan jawapan yang paling tepat.

- Apakah tujuan senarai semak diwujudkan oleh seorang Pengurus Pentas sebelum pementasan atau persembahan?
 - Memudahkan kerja teknikal dan proses kerja.
 - Memudahkan proses pemantauan dan pengurusan produksi.
 - Memudahkan proses pemantauan, pergerakan persembahan dan teknikal.
 - Memudahkan proses komunikasi tenaga kerja produksi dan perkembangan proses pemantauan.
- Seseorang Pengurus Pentas mesti melaksanakan proses percubaan untuk sesebuah persembahan atau pementasan. Berikut ialah berkaitan dengan proses ini, **kecuali** .
 - latihan
 - raptai penuh
 - penyesuaian pentas
 - persembahan sebenar
- Pada pandangan anda, mengapakah Pengurus Pentas perlu berbincang dengan tenaga kerja artistik ketika Pra Persembahan?
 - Supaya proses kerja berlaku tanpa gangguan.
 - Supaya tenaga kerja artistik boleh memulakan tugas masing-masing.
 - Supaya persediaan untuk melaksanakan produksi persembahan pentas dapat mengikut kriteria yang mereka pilih.
 - Supaya perancangan berkaitan artistik mengikut konsep dan tema yang telah ditetapkan.

Soalan 4 adalah berdasarkan pilihan pernyataan yang betul berkaitan tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.

- Memantau setiap tenaga kerja produksi melaksanakan senarai semak yang telah disediakan.
 - Menyediakan senarai semak kerja di lokasi persembahan.
 - Memantau gerak kerja di lokasi mengikut senarai semak yang telah disediakan.
 - Memantau kehadiran tenaga kerja produksi yang terlibat termasuklah pelaku (*performer*).
 - Memantau gerak kerja Pengarah Pemasaran, Pengurus Panggung, Pengurus Pentadbiran dan Kewangan serta Pengurus Jualan.
 - i dan ii
 - ii dan iii
 - iii dan iv
 - i, ii, iii dan iv



Standard Pembelajaran

2.2.2 Membentangkan Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan

1

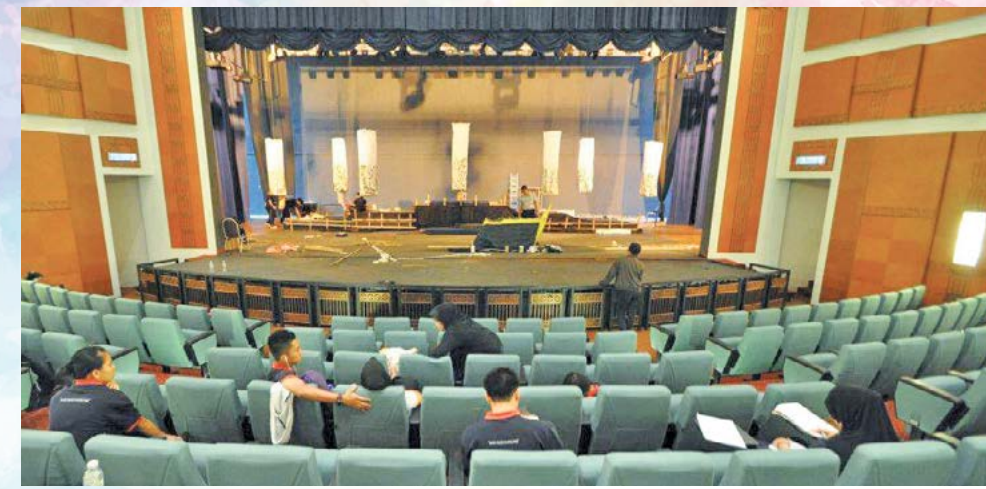
Pengurus Pentas berkomunikasi dengan Pengurus Panggung perihal *Front of the House* (FOH).



Pengurus Pentas berkomunikasi dengan Pengurus Panggung.

2

Memberi taklimat tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan dan pendedaran jadual serta *cue sheet* teknikal.



3

Pemantauan kehadiran, kebajikan ahli produksi, pelaksanaan tugas, pengurusan pentas dan fasiliti panggung, kebersihan, pelabelan serta proses *bump in* di lokasi pementasan.

4

Pengurus Pentas memastikan persediaan ketika Pra Persembahan berjalan lancar mengikut jadual tugas, senarai semak, *cue sheet* teknikal, *cast and crew call* yang telah disediakan.



5

Setelah semua maklumat diperoleh, proses pembentangan akan dilaksanakan.



2.2.3 Menilai dan Mengulas Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan yang Telah Dihasilkan

Senarai semak tugas Pengurus Pentas yang dihasilkan akan dinilai dan diulas bagi menghasilkan perancangan yang terbaik untuk melancarkan proses kerja Pra Persembahan Semasa Produksi.

Rubrik penilaian Perkara dinilai	Tidak dapat dilaksanakan	Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai	Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai	Tenaga, bahan atau peralatan sesuai dan bersyarat	Tenaga, bahan atau peralatan yang sesuai	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	1	2	3	4	5		
Berkomunikasi dengan Pengurus Produksi atau Pengurus Panggung perihal <i>Front of the House</i> (FOH).							
Merekod kehadiran.							
Membuat pemantauan keselamatan dan kesihatan.							
Mengedarkan jadual tugas tenaga kerja produksi.							
Memberi taklimat awal Pra Persembahan.							
Membersihkan ruang persembahan.							
Membuat pelabelan persembahan dan teknikal.							
Proses <i>bump in</i> .							
Menyusun atur kelengkapan persembahan dan teknikal (busana, peralatan muzik, set dan <i>props</i>).							
Memastikan fasiliti dan teknikal dalam keadaan berfungsi.							
Penyesuaian pentas.							
Memantau setiap tenaga kerja produksi melaksanakan senarai semak yang telah disediakan.							
Mengedar <i>cue sheet</i> teknikal.							
Melaksanakan <i>cast and crew call</i> .							
Jumlah skor						70	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tidak dapat dilaksana: Tiada bahan atau peralatan untuk rekod senarai semak tugas. Tenaga kerja produksi tidak memberi kerjasama.
2. Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai: Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai untuk melaksanakan tugas. Tenaga kerja produksi tiada peralatan dan kemahiran.
3. Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai: Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai untuk melaksanakan tugas. Tenaga kerja produksi kurang peralatan dan kemahiran.
4. Tenaga, bahan atau peralatan lengkap bersyarat: Tenaga, bahan atau peralatan sesuai tetapi perlu ditambah baik. Tenaga kerja produksi yang mahir tetapi masih terbeban dengan tugas lain.
5. Tenaga, bahan atau peralatan yang lengkap: Tenaga, bahan atau peralatan yang sesuai memudahkan pelaksanaan tugas. Tenaga kerja produksi yang mahir dan proaktif.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk berkomunikasi dengan Pengurus Produksi atau Pengurus Panggung perihal *Front of the House* (FOH) seperti alat komunikasi dan catatan dalam rekod.
2. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk merekod kehadiran sangat efektif.
3. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memantau keselamatan dan kesihatan telah disediakan seperti borang, jadual, borang kehadiran, rekod kesihatan dan *first aid*.
4. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk melaksanakan tugas tenaga kerja produksi mengikut jadual yang telah diedarkan.

5. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memberi taklimat awal Pra Persembahan sangat membantu pengurusan kerja.
6. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk membersihkan ruang persembahan sangat berkesan.
7. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk membuat pelabelan persembahan dan teknikal dilaksanakan dengan baik.
8. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk proses *bump in* sangat membantu.
9. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk menyusun atur kelengkapan persembahan dan teknikal sangat praktikal.
10. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan fasiliti dan teknikal dalam keadaan berfungsi seperti rekod dan borang berkaitan senarai penerimaan, penggunaan, kerosakan, stok kemudahan dan penyeliaan fasiliti. Kemahiran dan kemampuan penyelenggaraan yang baik.
11. Tenaga, bahan dan peralatan yang digunakan sangat membantu ketika penyesuaian pentas.
12. Tenaga, bahan dan peralatan yang digunakan untuk memantau setiap tenaga kerja produksi melaksanakan senarai semak yang telah disediakan seperti mencatat pada borang berkaitan, fail rekod dan menggunakan alat komunikasi. Semua tenaga kerja produksi memberi kerjasama dan bertanggungjawab mengisi senarai semak yang disediakan.
13. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk melaksanakan tugas teknikal mengikut *cue sheet* teknikal yang telah diedarkan.
14. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memantau setiap tenaga kerja produksi melaksanakan *cast and crew call* yang telah disediakan dengan menyediakan catatan, merekod dan menggunakan alat komunikasi. Kepatuhan mengikut *cast and crew call* dapat melancarkan proses gerak kerja.

? Tahukah Anda

Prompt book mengandungi segala maklumat produksi persembahan pentas terutamanya dalam produksi teater. *Prompt book* juga sesuai untuk semua jenis persembahan sama ada muzik atau tari kerana terdapat beberapa maklumat di dalamnya yang boleh dijadikan rujukan. Antara maklumat yang terdapat dalam *prompt book* ialah maklumat penulis skrip, maklumat berkaitan drama yang dipersembahkan, watak dan perwatakan, data uji bakat, pelan lakaran pentas dan jadual latihan.

Standard Kandungan

2.3 Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan

Pengurus Pentas akan bertanggungjawab sepenuhnya Semasa Persembahan. Pada masa ini, seorang Pengurus Pentas akan mengendalikan keseluruhan persembahan, memastikan persembahan mengikut masa dan durasi serta bersedia dengan masalah *ad hoc* yang kemungkinan akan berlaku.

Standard Pembelajaran

2.3.1 Menyediakan Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan

Terdapat beberapa tugas yang perlu dilakukan oleh Pengurus Pentas Semasa Persembahan. Senarai semak tugas tersebut perlu disediakan untuk memudahkan proses persembahan yang akan berlangsung. Bagi menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan, kolaboratif antara Pengurus Pentas dengan tenaga kerja artistik sangat diperlukan seperti di peringkat Pra Persembahan.

Jadual 2.2 Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan

Perkara	Selesai (✓)	Catatan
Menyemak borang kehadiran pelaku (<i>performer</i>) dan krew yang terlibat.		
Mengendalikan keseluruhan persembahan.		
Memastikan krew pentas mengikut <i>cue sheet</i> teknikal yang telah disediakan.		
Memastikan teknikal berfungsi dan berjalan lancar.		
Memastikan persembahan bermula pada masa yang telah ditetapkan.		
Memastikan persembahan berlangsung mengikut durasi yang telah ditetapkan.		
Merekod dan menyelesaikan semua masalah <i>ad hoc</i> yang timbul.		
Memastikan pelaku (<i>performer</i>) mematuhi arahan keluar dan masuk pentas mengikut <i>cue sheet</i> persembahan.		
Mengawal pergerakan pelaku (<i>performer</i>) di belakang pentas.		

Aktiviti

- Secara berkumpulan, murid dikehendaki membuat senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan.
- Hasil senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan yang telah dibincangkan dalam kumpulan akan ditampal pada dinding untuk dilihat oleh semua murid.
- Murid dari kumpulan lain akan memberikan komen pada ruang yang telah disediakan.


Tahukah Anda

Pengurus Pentas perlu mempunyai kriteria berikut:

- Hubungan dan komunikasi yang baik dengan tenaga kerja produksi dan ahli produksi.
- Kepimpinan dan ketegasan.
- Kekuatan mental dan fizikal.
- Bijak bertindak.
- Proaktif dan komited.

Uji Diri

Jawab semua soalan objektif berikut dengan pilihan yang tepat.

- Kehadiran semua tenaga kerja produksi Semasa Persembahan merupakan antara tugas utama Pengurus Pentas agar .
 - persembahan bermula awal
 - persembahan boleh dilaksanakan
 - persembahan bermula mengikut masa yang ditetapkan
 - persembahan dilaksanakan dengan cemerlang dan disegani semua
- Borang kehadiran yang disediakan oleh Pengurus Pentas merupakan satu cara untuk mengendalikan persembahan yang sistematik. Di manakah borang kehadiran ini biasanya diletakkan oleh Pengurus Pentas?
 - Di atas pentas.
 - Di meja urus setia.
 - Di papan kenyataan lokasi.
 - Di bilik persalinan pementasan.
- Mengapakah Pengurus Pentas menghubungi Pengurus Panggung sebelum persembahan?
 - Memastikan persembahan bermula.
 - Memastikan tetamu sudah memenuhi ruang.
 - Memastikan pelaku (*performer*) terlibat sudah bersedia.
 - Memastikan *Front of the House* (FOH) dalam keadaan bersedia.
- Cue sheet* persembahan dan teknikal merupakan antara bahan perancangan pengendalian Pengurus Pentas Semasa Persembahan. Apakah kepentingan *cue sheet* tersebut Semasa Persembahan?
 - Menjadi panduan artis untuk keluar masuk pentas.
 - Memudahkan pengurusan kerja teknikal semasa persembahan.
 - Memudahkan Pengurus Pentas berhubung dengan pelaku (*performer*).
 - Memudahkan penata cahaya mengendalikan pencahayaan semasa persembahan.



2.3.2 Membentangkan Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan

1 Pengurus Pentas menyemak kehadiran ahli produksi sebelum persembahan bermula.



2 Pengurus Pentas memastikan semua ahli produksi yang terlibat mematuhi arahan *cue sheet* teknikal dan persembahan.

3 Persediaan *ad hoc* Pengurus Pentas.



4 Pemantauan semua persediaan persembahan dalam keadaan baik.



5 Semua maklumat senarai semak tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan akan dibentangkan.





2.3.3 Menilai dan Mengulas Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Semasa Persembahan yang Telah Dihasilkan

Senarai semak tugas Pengurus Pentas yang dihasilkan akan dinilai dan diulas bagi menghasilkan perancangan yang terbaik untuk melancarkan lagi proses kerja Semasa Persembahan.

Rubrik penilaian Perkara dinilai	Tidak dapat dilaksanakan	Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai	Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai	Tenaga, bahan atau peralatan sesuai dan bersyarat	Tenaga, bahan atau peralatan yang sesuai	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	1	2	3	4	5		
Menyemak borang kehadiran pelaku (<i>performer</i>) dan krew yang terlibat.							
Mengendalikan keseluruhan persembahan.							
Memastikan krew pentas mengikut <i>cue sheet</i> teknikal yang telah disediakan.							
Memastikan teknikal berfungsi dan berjalan dengan lancar.							
Memastikan persembahan bermula pada masa yang telah ditetapkan.							
Memastikan persembahan berlangsung mengikut durasi yang telah ditetapkan.							
Merekod dan menyelesaikan semua masalah <i>ad hoc</i> yang timbul.							
Memastikan pelaku (<i>performer</i>) mematuhi arahan keluar dan masuk pentas mengikut <i>cue sheet</i> persembahan.							
Mengawal pergerakan pelaku (<i>performer</i>) di belakang pentas.							
Jumlah skor						45	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tidak dapat dilaksana: Tiada bahan atau peralatan untuk merekod senarai semak tugas. Tenaga kerja produksi tidak memberi kerjasama.
2. Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai: Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai untuk melaksanakan tugas. Tenaga kerja produksi tiada peralatan dan kemahiran.
3. Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai: Tenaga, bahan atau peralatan kurang sesuai untuk melaksanakan tugas. Tenaga kerja produksi kurang peralatan dan kemahiran.
4. Tenaga, bahan atau peralatan lengkap bersyarat: Tenaga, bahan atau peralatan sesuai tetapi perlu ditambah baik. Tenaga kerja produksi yang mahir tetapi masih terbeban dengan tugas lain.
5. Tenaga, bahan atau peralatan yang lengkap: Tenaga, bahan atau peralatan yang sesuai memudahkan pelaksanaan tugas. Tenaga kerja produksi yang mahir dan proaktif.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan, iaitu borang kehadiran pelaku (*performer*) dan krew yang terlibat memudahkan penyemakan.
2. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk mengendalikan keseluruhan persembahan sangat praktikal.

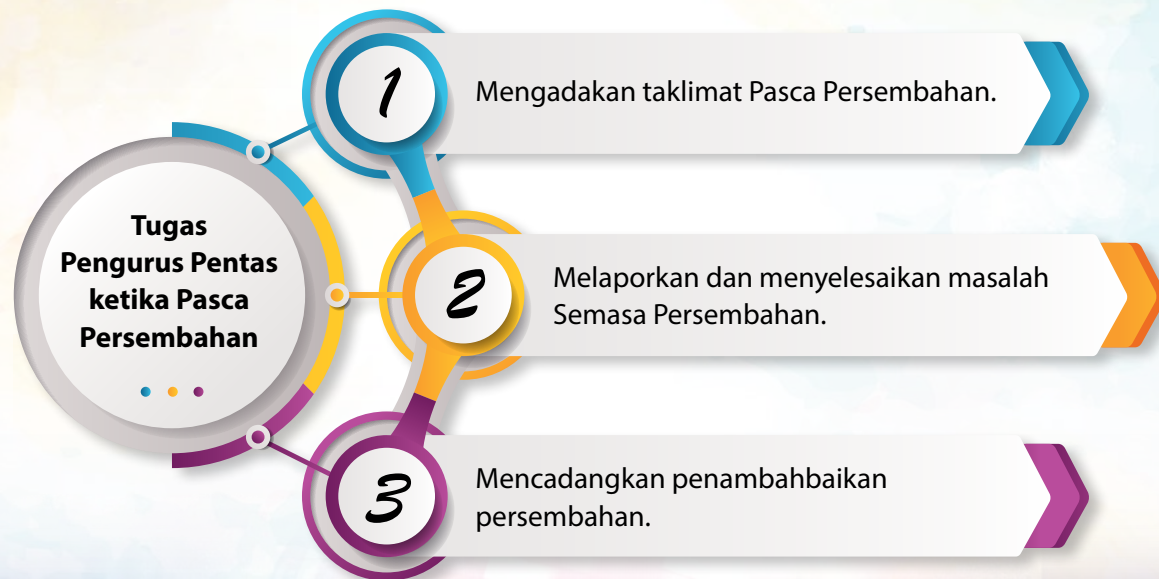
3. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan krew pentas mengikut *cue sheet* teknikal yang telah disediakan sangat membantu.
4. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan teknikal berfungsi dan berjalan lancar serta memudahkan semua urusan teknikal.
5. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan persembahan bermula pada masa yang telah ditetapkan dengan kolaboratif antara tenaga kerja produksi yang mahir dan menggunakan *cue sheet* teknikal serta persembahan secara berkesan.
6. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan persembahan berlangsung mengikut durasi yang telah ditetapkan digunakan sepenuhnya.
7. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk merekod dan menyelesaikan semua masalah *ad hoc* yang timbul sangat efektif.
8. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan pelaku (*performer*) mematuhi arahan keluar dan masuk pentas mengikut *cue sheet* persembahan sangat berkesan.
9. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk mengawal pergerakan pelaku (*performer*) di belakang pentas sangat membantu.



Murid boleh berbincang dalam kumpulan berkaitan dengan *cue sheet* yang disediakan oleh Pengurus Pentas kepada pelaku (*performer*) dan juga teknikal. Hasilkan contoh *cue sheet* tersebut untuk dibuat pembentangan dan difahami oleh semua ahli produksi.

2.4 Tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan

Pasca Persembahan bermula sebaik sahaja tamatnya panggilan *curtain call* semua pelaku (*performer*), tenaga kerja artistik dan krew. Hal ini bermakna *curtain call* merupakan penutup Semasa Persembahan. Pasca Persembahan bermula dengan sesi fotografi yang memberi peluang penonton berkomunikasi dengan tenaga kerja produksi yang terlibat.



Gambar 2.1 Sesi fotografi Pasca Persembahan

2.4.1 Menyediakan Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan

Terdapat beberapa tugas yang perlu dilakukan oleh Pengurus Pentas sebaik sahaja tamat persembahan. Senarai semak tugas Pengurus Pentas perlu disediakan untuk memudahkan proses Pasca Persembahan. Proses Pasca Persembahan ini hanya mengambil masa yang singkat. Untuk menyediakan senarai semak tugas Pengurus Pentas ketika Pasca Persembahan, kolaboratif antara Pengurus Pentas dan tenaga kerja artistik sangat diperlukan.

Jadual 2.3 Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan

Perkara	Selesai (✓)	Catatan
Mengadakan taklimat Pasca Persembahan.		
Melaporkan dan menyelesaikan masalah Semasa Persembahan.		
Mencadangkan penambahbaikan persembahan.		
Memastikan kostum dan <i>props</i> dikemas semula.		
Memastikan peralatan teknikal dikemas semula.		
Memastikan bilik persalinan dalam keadaan bersih.		
Memastikan panggung dalam keadaan bersih.		
Menyediakan dokumentasi persembahan.		
Memastikan keseluruhan tugas tenaga kerja produksi telah diselesaikan.		

? Tahukah Anda

Seseorang yang terlibat dengan bidang seni persembahan sepatutnya mengetahui nama-nama Pengurus Pentas yang hebat di dunia. Antaranya adalah nama seperti *ranking* berikut:

1. Harold Prince (1928-2019) New York
2. E.W. Swackhamer (1927-1994) New Jersey
3. John Stewart (1939-2008) San Diego California
4. Henry Guettel (1928-2013) Kansas City
5. Dave Macleod (1978-2020) United Kingdom
6. Craig Mc Manus (1976-2020) United State
7. Alan Needleman (1944-2011) Pennsylvania
8. Maurice Brenner (1914-2005) Chicago, USA
9. Anne Kettle (1948-2020) Nottingham, United Kingdom

Celik Usahawan

Kutipan dana, jualan tiket dan jualan kecil-kecilan di bahagian kaunter masuk panggung Semasa Persembahan perlu direkodkan. Rekod ini akan dibentang kepada semua ahli produksi untuk mengelak kekeliruan.

2.4.3 Menilai dan Mengulas Senarai Semak Tugas Pengurus Pentas Pasca Persembahan yang Telah Dihasilkan

Senarai semak tugas Pengurus Pentas yang dihasilkan akan dinilai dan diulas bagi menghasilkan perancangan yang terbaik dan dapat melancarkan lagi proses kerja ketika Pasca Persembahan.

Rubrik penilaian Perkara dinilai	Tidak dapat dilaksanakan	Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai	Tenaga, bahan atau peralatan tidak lengkap	Tenaga, bahan atau peralatan lengkap bersyarat	Tenaga, bahan atau peralatan yang lengkap	Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	1	2	3	4	5		
Mengadakan taklimat Pasca Persembahan.							
Melaporkan dan menyelesaikan masalah Semasa Persembahan.							
Mencadangkan penambahbaikan persembahan.							
Memastikan kostum dan <i>props</i> dikemas semula.							
Memastikan peralatan teknikal dikemas semula.							
Memastikan bilik persalinan dalam keadaan bersih.							
Memastikan panggung dalam keadaan bersih.							
Menyediakan dokumentasi persembahan.							
Memastikan keseluruhan tugas tenaga kerja produksi telah diselesaikan.							
Jumlah skor						45	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tidak dapat dilaksanakan: Tiada tenaga, bahan atau peralatan untuk mengadakan taklimat Pasca Persembahan.
2. Tenaga, bahan atau peralatan tidak sesuai: Tenaga, bahan atau peralatan untuk melaporkan dan menyelesaikan masalah Semasa Persembahan tidak lengkap.
3. Tenaga, bahan atau peralatan tidak lengkap: Tenaga, bahan atau peralatan tidak lengkap untuk melaksanakan tugas.
4. Tenaga, bahan atau peralatan lengkap bersyarat: Tenaga, bahan atau peralatan lengkap tetapi perlu ditambah baik.
5. Tenaga, bahan atau peralatan yang lengkap: Tenaga, bahan atau peralatan yang lengkap memudahkan pelaksanaan tugas.

Kriteria perkara yang dinilai:


1. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk mengadakan taklimat Pasca Persembahan dapat melancarkan lagi tugas Pengurus Pentas.



2. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk melaporkan dan menyelesaikan masalah Semasa Persembahan sangat efektif.
3. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk mencadangkan penambahbaikan persembahan dapat memudahkan pengurusan seterusnya.
4. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan kostum dan *props* dikemas semula sangat efektif.
5. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan peralatan teknikal dikemas semula sangat efektif.
6. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan bilik persalinan dalam keadaan bersih sangat efektif.
7. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan panggung dalam keadaan bersih sangat efektif.
8. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk menyediakan dokumentasi persembahan sangat efektif.
9. Tenaga, bahan atau peralatan yang digunakan untuk memastikan keseluruhan tugas tenaga kerja produksi telah diselesaikan sangat membantu dan melancarkan lagi gerak kerja.



Pengukuhan

Pilih jawapan yang betul.

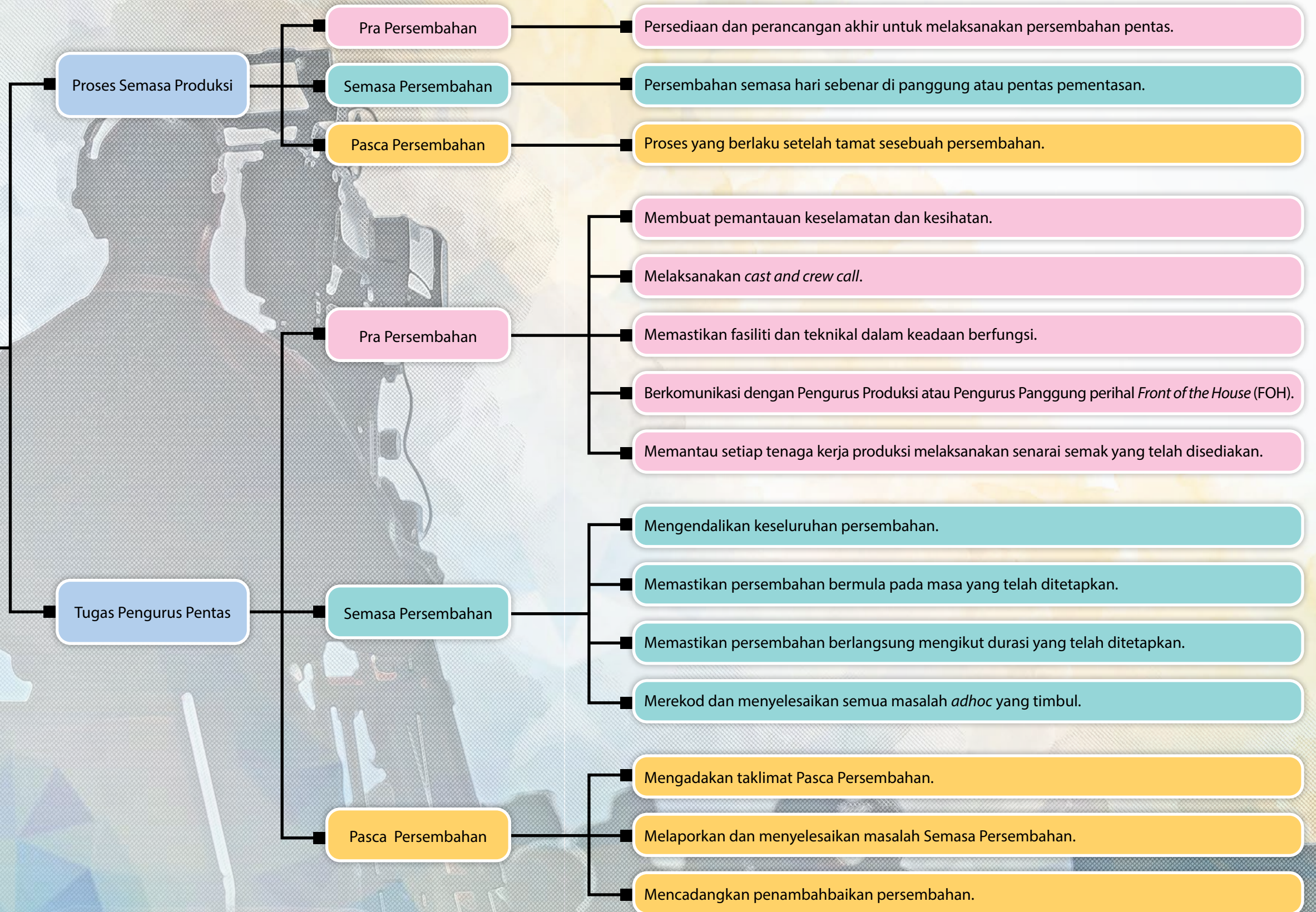
1. Tenaga kerja teknikal Semasa Persembahan akan melaksanakan tugas masing-masing mengikut perancangan dan persediaan sebelum persembahan. Pergerakan kerja mereka pada masa ini akan mengikut .
 - A. arahan krew pentas
 - B. arahan Pengarah Artistik
 - C. arahan sinografer persembahan
 - D. *cue sheet* teknikal yang disediakan oleh Pengurus Pentas
2. Apakah yang dimaksudkan dengan *curtain call*?
 - A. Menerangkan sinopsis persembahan.
 - B. Panggilan tirai panggung untuk memulakan persembahan.
 - C. Memperkenalkan dan menghargai artis atau pelaku (*performer*), krew dan tenaga kerja produksi sebagai penutup Semasa Persembahan.
 - D. Ruang untuk pelaku (*performer*) berkomunikasi dengan penonton dan tetamu kehormat serta ucapan penghargaan atas usaha Semasa Persembahan.
3. Apakah perkara utama yang dibentangkan berkaitan tugas dalam Pra Persembahan?
 - A. Tugas Pengurus Pentas dalam Pra Produksi.
 - B. Tugas Pengurus Pentas ketika Pra Persembahan.
 - C. Tugas Pengarah dalam sesebuah produksi persembahan pentas.
 - D. Tugas kesemua jawatankuasa kerja pentadbiran dan pengurusan.
4. Pada pandangan anda, mengapakah tugas Pengurus Pentas diberi penekanan sebelum perkara lain dibentangkan?
 - A. Mengelak pertindihan pelaksanaan kerja.
 - B. Menunjukkan kekuasaan jawatan Pengurus Pentas.
 - C. Memberi peluang tenaga kerja produksi lain memberi fokus tugas masing-masing.
 - D. Memberi ruang untuk memahami tugas Pengurus Pentas bersama-sama dengan tenaga kerja artistik.
5. Mengapakah Pengurus Pentas bertindak menambah baik persediaan Pra Persembahan?
 - A. Sebagai penilaian untuk persembahan.
 - B. Untuk memberi pengajaran kepada tenaga kerja produksi.
 - C. Sebagai tindakan terhadap kelemahan yang pernah dibentang.
 - D. Untuk memupuk semangat berkumpul yang berfikiran terbuka.

6. Nyatakan tugas Pengurus Pentas yang akan dibincangkan secara berkumpulan dalam Pra Persembahan.
 - A. Semua jenis tugas yang telah diteliti secara individu.
 - B. Semua jenis tugas yang utama dan telah dipersetujui.
 - C. Semua jenis tugas yang menjadi tenaga kerja produksi.
 - D. Semua jenis tugas yang dapat melicinkan pelaksanaan produksi persembahan pentas.
7. Kelancaran sesebuah persembahan adalah kerana .
 - A. kebijaksanaan ahli
 - B. idea yang telah disepakati
 - C. kekuatan Pengurus Pentas
 - D. kehebatan skrip yang digunakan
8. Mengapakah Pengurus Pentas menghubungi Pengurus Panggung sebelum persembahan?
 - A. Memastikan persembahan bermula.
 - B. Memastikan artis terlibat sudah bersedia.
 - C. Memastikan tetamu sudah memenuhi ruang.
 - D. Memastikan *Front of the House* (FOH) dalam keadaan bersedia.
9. *Cue sheet* persembahan dan teknikal antara bahan perancangan pengendalian Pengurus Pentas Semasa Persembahan. Apakah kepentingan *cue sheet* tersebut Semasa Persembahan?
 - A. Menjadi panduan artis untuk keluar masuk pentas.
 - B. Memudahkan pengurusan kerja teknikal Semasa Persembahan.
 - C. Memudahkan Pengurus Pentas berhubung dengan pelaku (*performer*).
 - D. Memudahkan penata cahaya mengendalikan pencahayaan Semasa Persembahan.
10. Kehadiran semua tenaga kerja produksi dan pelaku (*performer*) Semasa Persembahan merupakan antara tugas utama Pengurus Pentas agar .
 - A. persembahan bermula awal
 - B. persembahan boleh dilaksanakan
 - C. persembahan bermula mengikut masa yang ditetapkan
 - D. persembahan dilaksanakan dengan cemerlang dan disegani semua



Rumusan

Semasa Produksi Persembahan Pentas



UNIT 3

PASCA PRODUKSI PERSEMBAHAN PENTAS



Standard Pembelajaran

- 3.1.1 Menjelaskan maksud Pasca Produksi dalam Persembahan Pentas
- 3.2.1 Menyenaraikan senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi
- 3.2.2 Membentangkan senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Persembahan
- 3.2.3 Menilai dan mengulas senarai semak tugas Pengurus Produksi yang telah dihasilkan
- 3.3.1 Membuat dokumentasi hasil kerja perancangan produksi persembahan:
 - (i) Pra Produksi
 - (ii) Semasa Produksi
 - (iii) Pasca Produksi

Tahukah Anda

Satu daripada Warisan Seni Budaya Malaysia yang menggabungkan unsur teater, tari dan muzik adalah "Mak Yong". UNESCO (*UN Educational, Scientific and Cultural Organization*) telah mengiktirafkan "Mak Yong" sebagai satu daripada Karya Agung Warisan Tidak Ketara Kemanusiaan (*Intangible Cultural Heritage of Humanity*) dari Malaysia pada tahun 2005.

Kata Kunci

- Pengurus Produksi
- Laporan Produksi
- *Postmortem*
- Fail Pengurusan
- Pengarah Urusan
- Senarai Semak
- Dokumentasi

Standard Kandungan

3.1 Pengenalan Pasca Produksi

Pasca Produksi merupakan salah satu proses penting dalam sesebuah produksi persembahan pentas. Pasca Produksi bermula dari berakhirnya sesi *bump out* sehingga kerja-kerja pendokumentasian hasil kerja produksi persembahan pentas selesai.



Gambar 3.1 Proses Pasca Produksi

Nilai Murni
Kejujuran dan keikhlasan

Tahukah Anda
Penubuhan Orkestra Tradisional Malaysia yang dilancarkan pada 6 Februari 2010 adalah selaras dengan hasrat Kementerian Penerangan Komunikasi dan Kebudayaan (KPKK) untuk menyatupadukan seluruh rakyat Malaysia yang berbilang kaum melalui seni muzik.

Standard Pembelajaran

3.1.1 Maksud Pasca Produksi dalam Persembahan Pentas

Pasca Produksi bermaksud sesudah, selepas atau setelah berakhirnya sesebuah persembahan. Sesi Pasca Produksi merupakan satu sesi yang bermula setelah tamat proses *bump out* atau sehari selepas berakhirnya persembahan. Berakhirnya sesebuah produksi persembahan pentas bermaksud berakhir juga tugas-tugas berkaitan produksi persembahan pentas yang melibatkan jawatankuasa di bawah Pengarah Persembahan ataupun tenaga kerja artistik. Tugas akhir produksi persembahan pentas ini melibatkan dokumentasi yang tertumpu kepada jawatankuasa di bawah tadbir urus Pengarah Urusan.

Celik Usahawan
Ramai murid Sekolah Seni Malaysia berbakat dalam penciptaan lagu. Lagu-lagu yang dicipta ada baiknya dijual untuk dijadikan lagu rakaman atau persembahan pentas.

KBAT
Setelah selesai sesebuah persembahan, bagaimanakah cara untuk kita mengetahui impak positif yang diperoleh penonton dan kaedah untuk mendapatkan respons setelah selesai tontonan? Bincangkan cadangan cara-cara peroleh maklumat tersebut.

Aktiviti

Kesemua murid perlu memainkan peranan sebagai Pengurus Produksi. Setiap murid diminta untuk menyatakan satu tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi.

Uji Diri

Nyatakan tiga perbezaan antara Pasca Persembahan dan Pasca Produksi.

Pasca Persembahan	Pasca Produksi
Bermula dengan sesi _____.	Bermula dengan sesi _____.
Diketuai oleh _____.	Diketuai oleh _____.
Tenaga produksi lain yang terlibat ialah _____.	Tenaga produksi lain yang terlibat ialah _____.

Standard Kandungan

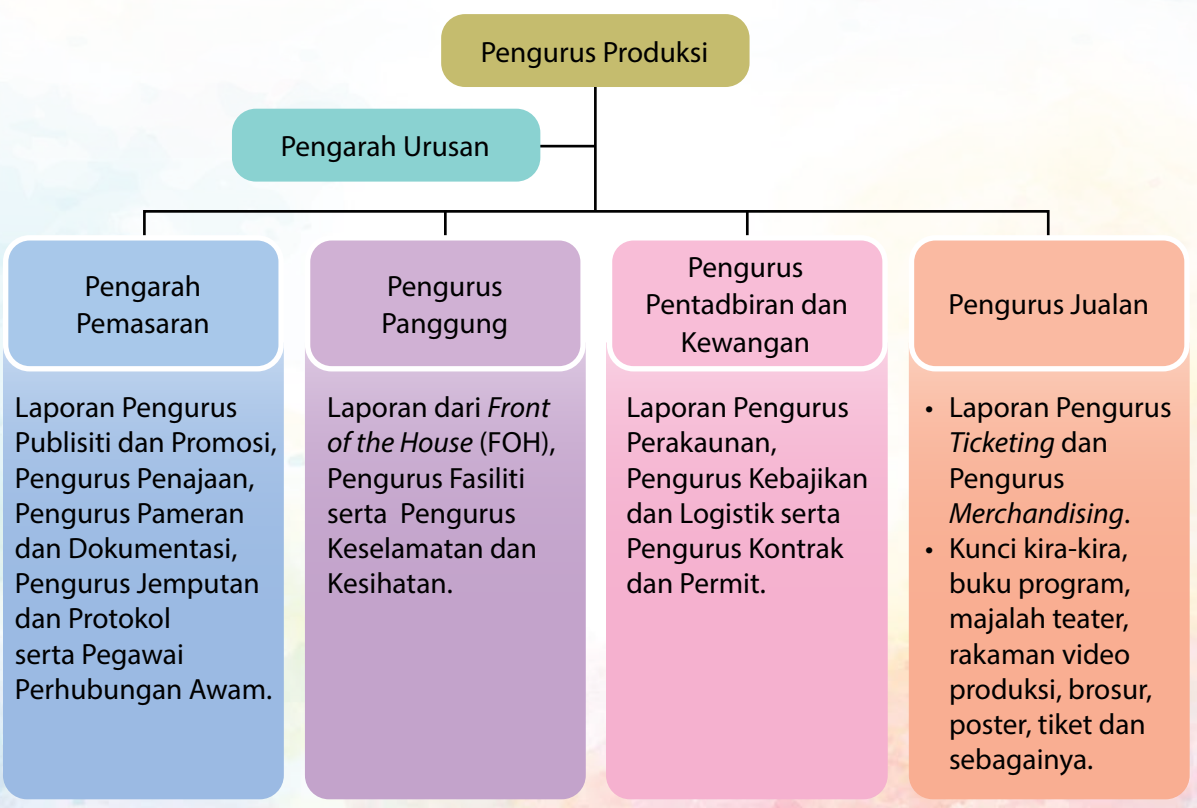
3.2 Tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi

Pengurus Produksi memainkan tugas yang cukup besar dalam sesebuah produksi persembahan pentas. Tanggungjawab mewujudkan produksi itu sendiri adalah tugas yang diamanahkan kepada Pengurus Produksi. Tanggungjawab Pengurus Produksi meliputi tenaga kerja artistik dan tenaga kerja pentadbiran. Semua tugas ini yang bermula seawal Pra Produksi akan berterusan sehingga Pasca Produksi.

Standard Pembelajaran

3.2.1 Menyenaraikan Senarai Semak Tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi

Pengurus Produksi akan bertugas untuk kedua-dua bahagian produksi, iaitu tenaga kerja pentadbiran dan tenaga kerja artistik. Kedua-dua bahagian produksi ini amat memerlukan komitmen yang tinggi. Setelah tamat Pra Produksi dan Semasa Produksi, tugas ketika Pasca Produksi akan diketuai pula oleh Pengurus Produksi.



Rajah 3.1 Senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi

Tahukah Anda
Rainforest World Music Festival merupakan festival muzik tahunan yang meraikan kepelbagaian muzik dunia. Festival yang diadakan di Kuching, Sarawak ini diisi dengan bengkel muzik, pertunjukan kebudayaan, pameran kraftangan, gerai-gerai makanan dan konsert malam utama. Kini, festival ini merupakan salah satu festival muzik terbesar di Malaysia dengan jumlah penonton menghampiri 30,000 orang.

Jadual 3.1 Senarai semak tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Produksi

Perkara	Selesai (✓)	Catatan
Mengendalikan <i>postmortem</i> sehari selepas pementasan akhir.		
Catat kelemahan dan cadangan penambahbaikan.		
Membuat senarai perkara yang belum diselesaikan oleh setiap jawatankuasa.		
Memastikan inventori produksi persembahan pentas menggunakan sumber sedia ada semaksimum mungkin.		
Membuat analisis setiap belian.		
Menyemak fail Pengarah Pemasaran.		
Menyemak fail Pengurus Panggung.		
Menyemak fail Pengurus Pentadbiran dan Kewangan.		
Menyemak fail Pengurus Jualan.		
Menyediakan laporan akhir produksi persembahan pentas.		
Menyimpan dokumentasi untuk dirujuk pada produksi persembahan pentas yang akan datang.		

Celik Usahawan

Perkembangan industri pelancongan di Malaysia sedikit sebanyak menyumbang kepada industri seni persembahan pentas di negara kita. Sudah sampai masanya kita memikirkan idea untuk menyediakan lebih banyak persembahan berkala khusus untuk para pelancong.

KBAT


Bagaimanakah cara untuk anda memastikan kebolehpasaran diri anda ke peringkat yang lebih tinggi dalam bidang kesenian yang anda ceburi? Bincangkan.

Aktiviti



- Bahagikan murid kepada lima kumpulan.
- Setiap kumpulan mewakili tugas di bawah seliaan masing-masing.
- Sediakan kandungan fail untuk setiap jawatankuasa di bawah.
- Senaraikan dokumentasi yang diperlukan dalam setiap fail.
 - Kumpulan Pengarah Pemasaran 1
 - Pengurus Publisiti dan Promosi
 - Pengurus Penajaan
 - Kumpulan Pengarah Pemasaran 2
 - Pengurus Pameran dan Dokumentasi
 - Pengurus Jemputan dan Protokol
 - Pegawai Perhubungan Awam
 - Kumpulan Pengurus Panggung
 - Front of the House (FOH)
 - Pengurus Fasiliti
 - Pengurus Keselamatan dan Kesihatan
 - Kumpulan Pengurus Pentadbiran dan Kewangan
 - Pengurus Perakaunan
 - Pengurus Kebajikan dan Logistik
 - Pengurus Kontrak dan Permit
 - Kumpulan Pengurus Jualan
 - Pengurus Ticketing
 - Pengurus Merchandising

Uji Diri

Pilih jawapan yang tepat.

- Sesi Pasca Produksi bermula daripada .
 - selepas sesi *bump out*
 - berakhirnya slot *curtain call*
 - taklimat keselamatan panggung
 - pintu panggung dibuka untuk penonton masuk

Dia perlu memastikan semua tiket dicetak dengan nombor siri yang betul, tiada kerosakan pada tiket, mengumpul keratan tiket dan menyemak semula, merekod jualan harian serta membuat laporan penuh jualan tiket.

- Pernyataan di atas merujuk kepada tugas seorang .
 - Pengurus Jualan
 - Pengurus Panggung
 - Pengarah Pemasaran
 - Pengurus Pentadbiran dan Kewangan
- Pernyataan berikut berkaitan dengan sesi *postmortem*, **kecuali** .
 - dikendalikan oleh Pengurus Produksi
 - semua ahli jawatankuasa yang hadir diberi peluang untuk bercakap
 - pelaku (*performer*) menyatakan penilaian tahap persembahan mereka
 - segala kelemahan pengurusan disebut dan dicatat untuk penambahbaikan

3.2.2 Pembentangan Senarai Semak Tugas Pengurus Produksi ketika Pasca Persembahan

1 Murid mengendalikan *postmortem*.



3 Murid membuat senarai perkara yang belum diselesaikan oleh setiap jawatankuasa.



Nilai Murni

Berdedikasi

2 Murid membuat catatan kelemahan dan penambahbaikan sewaktu *postmortem*.



4 Murid menyemak inventori produksi persembahan pentas.



5 Murid membuat analisis belian.



7 Murid menyediakan laporan akhir produksi persembahan pentas.



6 Murid mengumpulkan dan menyemak fail Pengarah Pemasaran, Pengurus Panggung, Pengurus Pentadbiran dan Kewangan serta Pengurus Jualan.



8 Murid menyimpan dokumentasi.



9 Murid membuat pembentangan senarai semak Pengurus Produksi.



Tahukah Anda

Dato' Hj Mokhzani Ismail merupakan pemimpin Orkestra di pelbagai konsert kerajaan dan gala yang berprestij dalam program pertukaran Asean bersama dengan Orkestra Penyiaran Singapura, Orkestra TV Jakarta di Indonesia, Thailand, Australia, Vietnam, Singapura, Filipina dan Brunei.

3.2.3 Menilai dan Mengulas Senarai Semak Tugas Pengurus Produksi yang Telah Dihasilkan

Penilaian senarai semak tugas Pengurus Produksi yang telah dihasilkan dibuat penilaian oleh pentaksir dalaman setelah pembentangan dilakukan oleh murid. Penilaian ini harus mencakupi laporan sesi *postmortem* yang dijalankan dengan terancang berserta catatan laporan *postmortem* yang merangkumi permasalahan dan perkara yang belum diselesaikan. Seluruh dokumentasi yang disediakan harus lengkap berdasarkan fail pengurusan setiap jawatankuasa tenaga kerja pentadbiran.

Tahukah Anda

Citrawarna ialah program promosi pelancongan yang memperagakan kebudayaan, pakaian, tarian dan nyanyian rakyat Malaysia yang diadakan di Dataran Merdeka setiap tahun. Sejak tahun 1999, program ini diadakan bagi membuktikan bahawa Malaysia ialah destinasi pelancongan yang berwarna-warni.

Nilai Murni

Toleransi

Perkara	Rubrik penilaian					Skor diperoleh (1-5)	Ulasan
	Tiada berkaitan	Tidak menepati	Kurang menepati	Menepati bersyarat	Sangat menepati		
	1	2	3	4	5		
Pengendalian <i>postmortem</i> secara jelas dan terperinci.							
Laporan dapatan <i>postmortem</i> produksi persembahan pentas.							
Mengenal pasti urusan tenaga kerja pentadbiran yang belum selesai.							
Menyemak penggunaan inventori produksi persembahan pentas.							
Kajian perbelanjaan produksi.							
Semakan fail jawatankuasa di bawah Pengarah Urusan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengarah Pemasaran • Pengurus Panggung • Pengurus Pentadbiran dan Kewangan • Pengurus Jualan 							
Simpanan dokumentasi.							
Laporan akhir produksi persembahan pentas.							
Jumlah skor						40	
Kelemahan							
Penambahbaikan							

Skala penilaian:

1. Tiada berkaitan: Maklumat yang tiada berkaitan.
2. Tidak menepati: Kebanyakan maklumat tidak memenuhi kriteria.
3. Kurang menepati: Sebahagian maklumat kurang menepati kriteria.
4. Menepati bersyarat: Beberapa maklumat perlu diperbaiki.
5. Sangat menepati: Semua maklumat memenuhi kriteria dan boleh diterima.

Kriteria perkara yang dinilai:

1. Pengetahuan pembentang terhadap pengendalian *postmortem* secara jelas dan terperinci.
2. Laporan dapatan *postmortem* produksi persembahan pentas dinilai daripada pembentangan setiap tenaga kerja pentadbiran sewaktu sesi *postmortem*.

3. Urusan tenaga kerja pentadbiran yang belum selesai dikenal pasti daripada laporan akhir tenaga kerja pentadbiran.
4. Memastikan inventori produksi persembahan pentas menggunakan sumber sedia ada semaksimum mungkin.
5. Kajian perbelanjaan produksi persembahan pentas.
6. Semakan fail jawatankuasa di bawah Pengarah Urusan merangkumi laporan, carta alir dan dokumen-dokumen dalam fail Pengarah Pemasaran, Pengurus Panggung, Pengurus Pentadbiran dan Kewangan serta Pengurus Jualan.
7. Menyediakan laporan akhir produksi persembahan pentas yang merangkumi tugas Pengurus Produksi bermula dari Pra Produksi, Semasa Produksi hingga Pasca Produksi.
8. Menyimpan dokumentasi untuk dirujuk pada produksi persembahan pentas yang akan datang.

Standard Kandungan

3.3 Dokumentasi Hasil Kerja Produksi Persembahan

Dokumentasi hasil kerja produksi persembahan pentas ialah fail kompilasi yang harus disediakan oleh murid Seni Persembahan merangkumi bahan-bahan bercetak, iaitu laporan setiap tenaga kerja produksi dan bahan-bahan digital seperti rakaman video, audio, bahan grafik animasi komputer dan sebagainya.

Standard Pembelajaran

3.3.1 Dokumentasi Hasil Kerja Perancangan Produksi Persembahan

Pelbagai dokumentasi hasil kerja perancangan produksi persembahan pentas perlu dilakukan dalam dunia sebenar sesebuah persembahan. Namun begitu, kali ini kita akan pelajari dokumentasi hasil kerja yang telah disediakan dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP). Berikut merupakan dokumentasi hasil kerja perancangan produksi persembahan pentas bagi Pra Produksi, Semasa Produksi dan Pasca Produksi.



Rajah 3.2 Dokumentasi hasil kerja perancangan Produksi Persembahan



Semasa Produksi

- Senarai semak tugas Pengurus Pentas Pra Persembahan, Semasa Persembahan dan Pasca Persembahan
- Penyediaan jadual pementasan
- Cue sheet
- Arahan kepada pelaku (*performer*), krew teknikal dan krew pentas

Pasca Produksi

- Senarai Semak Tugas Pengurus Produksi**
- Pengendalian *postmortem*
 - Penyediaan laporan daripada jawatankuasa di bawah tenaga kerja pentadbiran dan tenaga kerja artistik

? Tahukah Anda

Dewan Filharmonik Petronas ialah dewan konsert pertama di Malaysia yang dibina khas untuk muzik klasik. Di sinilah tempat Orkestra Filharmonik Malaysia. Dewan konsert ini berbentuk kotak barang kemas yang berkapasiti 885 orang penonton. Terletak di Menara Berkembar Petronas, dewan ini dirasmikan pada 17 Ogos 1998 oleh Tun Dr. Siti Hasmah Mohamad Ali dan Perdana Menteri ketika itu ialah Tun Dr. Mahathir Mohamad.

KBAT
 Bagaimanakah strategi untuk memasarkan produksi persembahan pentas Malaysia ke negara luar? Bincangkan.

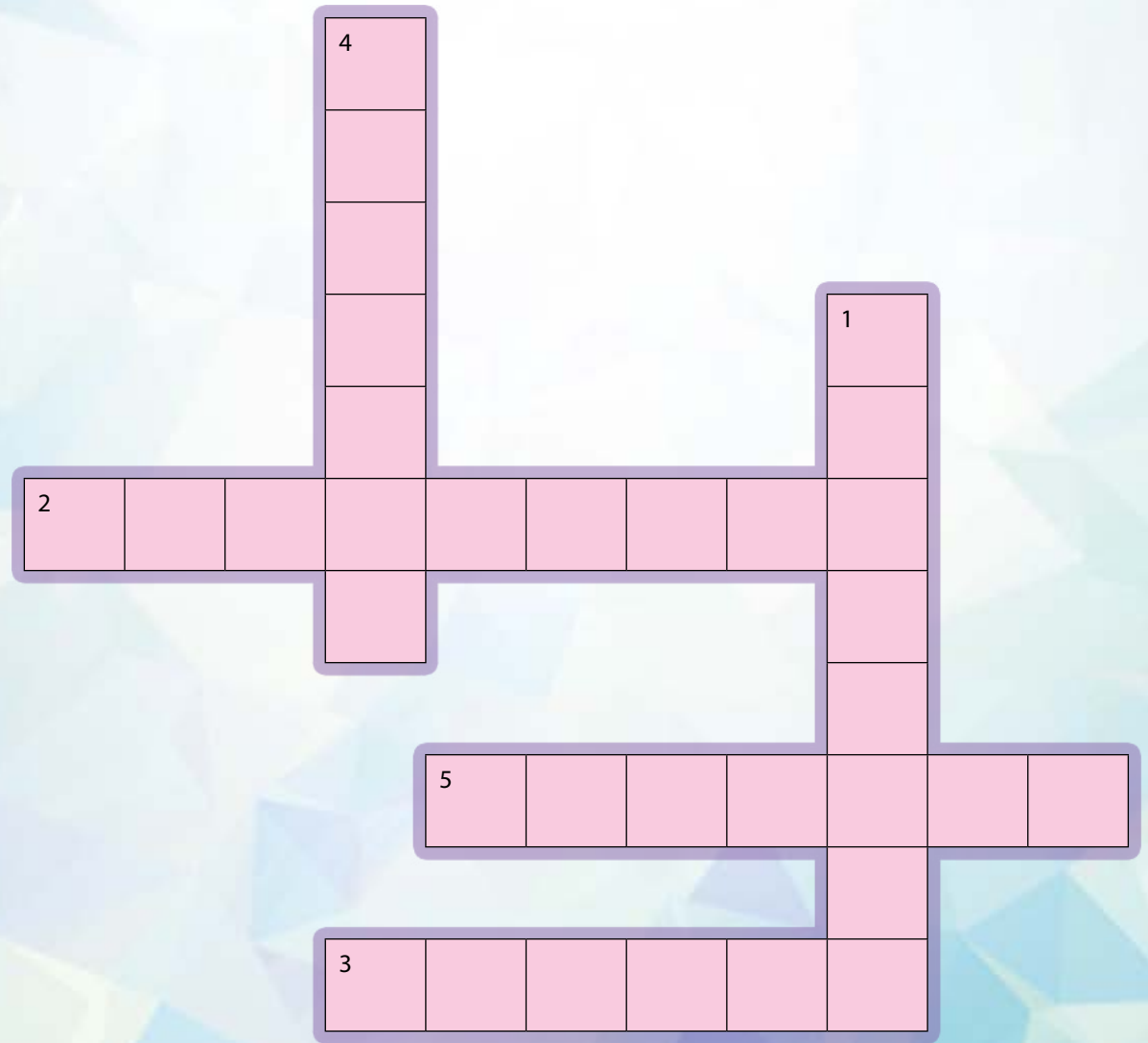
Aktiviti

Murid dibahagikan kepada beberapa kumpulan dan setiap kumpulan perlu berbincang mengenai apakah dokumentasi yang perlu disediakan oleh tenaga kerja artistik ketika Pra Persembahan? Hasil dapatan yang diperoleh kumpulan tersebut perlu dibentangkan di hadapan kelas.

Uji Diri

Isi jawapan yang betul dalam teka silang kata di bawah.

1. _____ produksi merupakan orang yang bertanggungjawab mengetuai pengurusan produksi.
2. Bahan-bahan promosi dan cara publisiti terkandung dalam pelan aktiviti _____.
3. Senarai semak tugas Pengurus _____ penting ketika Semasa Produksi.
4. Jadual _____ perlu dirancang dengan rapi agar latihan mencukupi menjelang hari persembahan.
5. Penyediaan _____ daripada setiap jawatankuasa terdapat dalam senarai semak ketika Pasca Produksi.





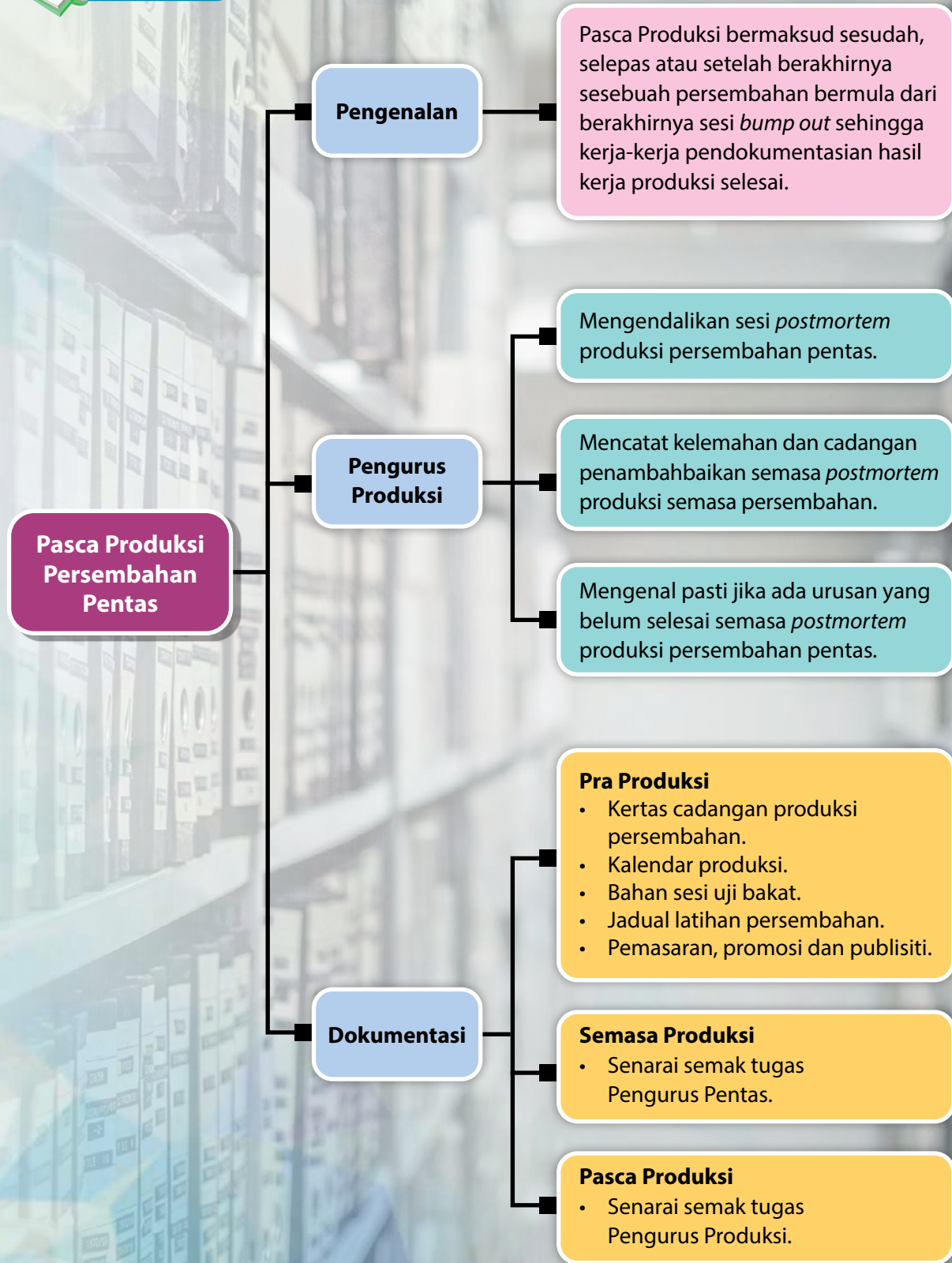
Pengukuhan

Jawab semua soalan objektif berikut dengan memilih jawapan yang paling tepat.

1. Pasca Produksi merupakan .
 - A. sesi persembahan dilakukan seperti hari sebenar
 - B. sesi di mana semua tenaga kerja produksi diperkenalkan di atas pentas
 - C. sesi yang bermula pada hari berikutnya selepas persembahan tamat
 - D. sesi mengemas segala kelengkapan di belakang pentas setelah tamat persembahan
2. Berikut merupakan jawatankuasa yang teribat dengan Pasca Produksi, **kecuali** .
 - A. Pengurus Pentas
 - B. Pengurus Jualan
 - C. Pengurus Panggung
 - D. Pengurus Pentadbiran dan Kewangan
3. Jawatankuasa di bawah Pengurus Panggung adalah .
 - A. Pengurus Fasiliti
 - B. *Front of the House* (FOH)
 - C. Pengurus Kebajikan dan Logistik
 - D. Pengurus Keselamatan dan Kesihatan
4. Pasca Produksi tertumpu kepada .
 - A. tugas yang melibatkan teknikal dan sinografi
 - B. tugas Pengurus Pentas dan bukannya Pengarah Persembahan
 - C. tugas akhir produksi persembahan pentas melibatkan dokumentasi yang tertumpu kepada jawatankuasa di bawah tadbir urus Pengarah Urusan
 - D. tugas membenteng, mengulas dan menilai untuk memastikan segala urusan telah diselesaikan dan sekiranya masih ada yang belum selesai akan diselesaikan segera oleh Pengurus Produksi
5. Semua pernyataan di bawah adalah berkaitan Pengurus Produksi, **kecuali** .
 - A. tugasnya bermula seawal Pra Produksi dan akan berterusan sehingga Pasca Produksi
 - B. tanggungjawab besar Pengurus Produksi meliputi tenaga kerja artistik dan tenaga kerja pentadbiran
 - C. dipertanggungjawabkan untuk melengkapkan setiap jawatankuasa dengan individu yang mampu melaksanakan tugas termasuklah jawatan Pengarah Persembahan
 - D. menggalas tanggungjawab yang sangat besar dalam memastikan seluruh pelaku (*performer*) dapat melaksanakan tugas dengan sempurna dan mengikut jadual yang telah ditetapkan

6. Senarai tugas Pengurus Panggung ketika perlu didokumentasikan.
 - A. Pra Produksi
 - B. Pasca Produksi
 - C. Semasa Produksi
 - D. Pasca Persembahan
 7. Fail-fail jawatankuasa di bawah Pengarah Urusan akan disemak ketika sesi .
 - A. Pra Produksi
 - B. Pasca Produksi
 - C. Semasa Produksi
 - D. Pasca Persembahan
 8. *Postmortem* dilakukan bertujuan untuk perkara-perkara seperti berikut, **kecuali** .
 - A. menerima cadangan penambahbaikan
 - B. meluahkan ketidakpuasan hati pelaku sewaktu persembahan
 - C. mengetahui jika terdapat urusan yang belum diselesaikan
 - D. mengetahui kelemahan agar tidak berulang pada produksi persembahan pentas berikutnya
- Tugasnya bermula dari Pra Produksi sehingga Pasca Produksi.
9. Pernyataan berikut memberitahu tentang tugas seorang .
 - A. Pengurus Pentas
 - B. Pengurus Produksi
 - C. Pengarah persembahan
 - D. Pegawai Perhubungan Awam
 10. Berikut merupakan dokumen yang diperlukan ketika Pra Produksi, **kecuali** .
 - A. poster dan borang penilaian uji bakat
 - B. jadual latihan persembahan dan pelan aktiviti pemasaran
 - C. kertas cadangan produksi persembahan dan kalendar produksi
 - D. senarai semak tugas Pengurus Panggung dan Pengurus Produksi

Rumusan



GLOSARI

Artistik	berasaskan atau berkaitan nilai-nilai seni.
Anatomi	ilmu tentang struktur fizikal manusia.
Amplifier	alat yang dihubungkan pada mikrofon untuk menghasilkan bunyi yang lebih kuat.
Audio	berkaitan dengan bunyi dan penghasilan semula bunyi.
Bump in	proses meletak, menyusun dan memunggah semua peralatan atau keperluan pementasan.
Bump out	proses mengumpul, mengemas semula dan memunggah semua peralatan atau keperluan pementasan.
Call back	memanggil semula pelaku (<i>performer</i>) yang mendapat perhatian panel dan berpotensi untuk terlibat dengan persembahan yang dirancang.
Cue sheet	tanda, isyarat atau penetapan oleh mereka yang berkaitan.
Dokumentasi	bukti atau keterangan yang terkumpul.
Dry run	latihan dan percubaan dengan teknikal dan penyesuaian pentas yang telah disusun atur.
Emosi	keadaan perasaan atau fikiran yang terangsang dan melibatkan perubahan psikologi dan fisiologi seseorang.
Festival	pesta atau kegiatan yang berupa kempen, promosi atau pertandingan biasanya secara bersiri dengan konsep dan tujuan yang tersendiri.
Front of the House	bahagian ruang hadapan panggung.
Full dress rehearsal	latihan seperti persembahan sebenar dengan menggunakan kostum dan teknikal.
Full run through	latihan penuh dengan teknikal dan pentas yang telah disusun atur.
Genre	kategori, jenis karya sastera atau seni yang dicirikan dengan sesuatu gaya, bentuk atau kandungan tertentu.
Instrumen	alat atau perkakas muzik, pertukangan dan lain-lain.
Inventori	senarai terperinci barang-barang yang terdapat di tempat tertentu.
Karakter	sifat perwatakan yang membezakan seseorang daripada yang lain.
Karisma	sifat-sifat tertentu seseorang individu yang menjadikannya berupaya mempengaruhi atau menjadi perangsang kepada khalayak ramai.
Kolaboratif	kerjasama yang erat antara dua pihak atau lebih.
Komited	mempunyai atau menunjukkan komitmen (terhadap sesuatu).
Komitmen	sikap, pendirian atau perbuatan memberikan sepenuh tenaga dan perhatian.
Komposisi	campuran atau gabungan bahan utk membentuk sesuatu bahan lain.
Konduktor	orang yang memimpin sesuatu persembahan koir, simfoni atau orkestra.
Konsert	pertunjukan atau persembahan muzik, nyanyian dan sebagainya di khalayak ramai.
Kontemporari	pada masa yang sama, semasa atau pada masa kini.

Koreografer	orang yang berperanan sebagai pencipta gerak dalam sesebuah pementasan khususnya dalam tarian.
Kreatif	mempunyai kebolehan mencipta, menghasilkan dan mengembangkan sesuatu idea baru dan asli.
Krew	sekumpulan petugas terutamanya yang mempunyai kemahiran teknikal tertentu, yang bekerja bersama-sama untuk mengendalikan sesuatu tugas.
Kriteria	ukuran atau asas pertimbangan untuk menentukan nilai sesuatu.
Logistik	perancangan, pengelolaan dan pelaksanaan secara terperinci sesuatu rancangan atau operasi yang besar dan kompleks.
Notasi	sistem lambang (tanda) yang mewakili bilangan, jumlah, unsur dan sebagainya.
Panel	kumpulan orang yang dilantik atau dipilih untuk melakukan tugas tertentu.
Pelaku	orang yang terlibat sebagai artis dalam sesebuah persembahan atau pementasan seperti penyanyi, penari, pelakon dan pemuzik.
Pentas	tempat yang sengaja ditinggikan untuk bermain sandiwara dan sebagainya.
Permit	surat kebenaran untuk melakukan sesuatu dan lain-lain.
Peserta	orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu pertandingan atau acara.
Poster	notis atau gambar yang ditampal pada dinding atau papan kenyataan terutamanya untuk mengiklankan sesuatu.
Postmortem	cadangan dan laporan yang dikumpul untuk tindakan seterusnya.
Postur	posisi tubuh seseorang terutamanya semasa duduk, berdiri dan sebagainya.
Produksi	barang-barang yang dibuat atau dihasilkan.
Promosi	proses menyebarkan, memberitahu, memujuk dan mempengaruhi orang lain dengan pelbagai kaedah dan cara.
Protokol	peraturan rasmi dalam sesuatu istiadat seperti upacara menyambut tetamu luar negara.
Publisiti	satu komponen promosi yang penting seperti pengiklanan dari segi pemasaran.
Props	peralatan yang biasanya digunakan oleh pelaku (<i>performer</i>) untuk menghidupkan lagi pembawaan watak mereka di pentas.
Run through	latihan penyesuaian pentas yang telah disusun atur.
Segmen	bahagian daripada sesuatu yang telah dipotong.
Set	sekumpulan barang yang melengkapi kehendak sesebuah pementasan mengikut naskhah yang telah dipilih.
Sinografer	orang utama yang mesti memahami bidang sinografi dalam sesebuah pementasan.
Skrip	skrip yang disediakan untuk sesebuah filem termasuklah arahan kerja kamera dan sebagainya.
Orkestra	pasukan pancaragam yang besar bilangan ahli muziknya dan jenis alat muzik terutamanya biola, trompet, saksofon dan sebagainya dimainkan oleh beberapa orang pemuzik dengan seorang pemimpin pasukan.

RUJUKAN

- Andika Aziz Hussin dan Aminah Abd. Rapor (2019). *Produksi Seni Persembahan Tingkatan 4 Sekolah Seni Malaysia*. Kuala Lumpur: Aras Mega (M) Sdn. Bhd.
- Andika Aziz Hussin (2008). *Prosedur Pementasan Produksi Teater*. Kota Kinabalu: Universiti Malaysia Sabah.
- Aziah Tajudin dan Mohd. Fazli Tajuid (2016). *Kamus Pelajar Bahasa Melayu Dewan Edisi Kedua*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- David Grote, (1997). *Play Directing in The School, A Drama Director's Survival Guide*. Colorado: Meriwether Publishing Ltd.
- Francis Reid, (1977). *The Stage Lighting Hand Book*. London: Pitman Publishing.
- Kamus Dewan Edisi Keempat*, (2007). Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- Kementerian Pendidikan Malaysia, (2013). *Pentaksiran Kemahiran Berfikir Aras Tinggi*. Kuala Lumpur: Lembaga Peperiksaan Malaysia.
- Kementerian Pendidikan Malaysia, (2015). *Item Contoh Pentaksiran Kemahiran Berfikir Aras Tinggi Sekolah Menengah Bidang Bahasa*. Kuala Lumpur: Lembaga Peperiksaan Malaysia.
- Mark Carpenter, (1988). *Basic Stage Lighting*. Kensington: New South Wales University Press.
- Mary Mc Tigue, (1992). *Acting Like a Pro, Who's Who, What's What and the Way Things Really Work in the Theatre*. Ohio: Better Way Books.
- Micheal Huxley & Noel Witts, (1996). *The Twentieth Century Performance Reader*. London: Routledge.
- Micheal Vitale, (2019). *Introduction to the Art of Stage Management: A Practical Guide to Working in the Theatre and Beyond*. New York: Bloomsbury Publishing.
- Peter Lawrence, (2015). *Production Stage Management for Broadway: From Ideas to Opening Night & Beyond Paperback*. Washington: Amazon Company.
- Ray D. Waddell, Rich Barnet & Jake Berry, (2019). *This Business of Concert Promotion and Touring: A Practical Guide to Creating, Selling, Organizing and Staging Concerts*. New York: Watson-Guptill Publications.
- Suyatna Anirun, (1998). *Menjadi Aktor*. Bandung: STB, Taman Budaya Jawa Barat dan PT. Rekamedia Multiprakarsa.
- Thomas A. Kelly, (2013). *The Back Stage Guide: Traditional and New Methods for Running a Show from First Rehearsal to Last Performance*. International Press.
- Tobie S. Stein & Jessica Bathurst, (2017). *Performing Arts Management: A Handbook of Professional Practices*. Kanada: Allworth Press.

INDEKS

A

alat muzik 5, 9, 13, 35, 40, 48
 anatomi 34, 44
 artis 11, 94
 audio 12, 13, 40, 114

B

bump in 72, 74, 78, 81, 82, 85
bump out 74, 76, 97, 104, 118

C

curtain call 75, 76, 94

F

Front of the House (FOH) 78, 82, 84, 86, 88, 91,
 101, 105, 107, 112, 115, 124, 127

G

genre 9, 34, 44, 60, 66

J

jadual latihan 48, 50, 51, 54

K

karisma 37
 kemahiran 12, 21, 33, 34, 51, 84, 85, 92
 konduktor 49
 kontemporari 35
 koreografer 12, 34, 37, 60, 75
 krew teknikal 116

N

naskhah lakon 40

P

pelakon 4, 9, 12, 32, 33, 35, 51
 pemuzik 5, 9, 10, 12, 32, 34, 35, 38, 44, 66, 69
 penari 5, 9, 10, 32, 34, 35, 44, 51, 69
 penerbit 12
 Pengacara 32
 Pengarah Artistik 25
 Pengarah Muzik 12, 34, 37, 51, 60, 69
 Pengarah Pemasaran 59, 106, 108, 111, 112
 Pengarah Persembahan 12, 25, 37, 48, 51, 69,
 72, 104

Pengurus Fasiliti 106

Pengurus Jualan 106

Pengurus Kebajikan dan Logistik 106, 109

Pengurus Keselamatan dan Kesihatan 106

Pengurus Kontrak dan Permit 106

Pengurus *Merchandising* 106

Pengurus Perakaunan 106

Pengurus Pentas 37, 50, 55, 72, 74, 75, 76, 78, 80,
 82, 86, 88, 90, 94, 95, 98, 114, 116

Pengurus *Ticketing* 106

penonton 34, 56, 57, 59, 60, 66, 76, 94

penyanyi 9, 10, 12, 32, 34, 44, 60, 69

postmortem 76, 107, 108, 110, 112, 116

props 12, 40, 45, 47, 95, 98, 99

publisiti 56, 57, 59, 60, 61, 62, 64, 66, 106, 115, 118

R

raptai 25, 31, 74, 115

rehearsal 115

run through 74, 115

S

Seni teater 4, 8, 9

Seni tari 4, 8, 9, 60

Seni muzik 8, 9, 56

set 12

sinografer 12

skor 10, 34, 44, 115

T

tatacahaya 12

tenaga produksi 60, 75, 78, 94, 95, 114

tenaga kerja artistik 32, 48, 50, 51, 78, 86, 94, 95,
 104, 106

tenaga kerja kreatif 66

tenaga kerja pentadbiran 106, 112, 113, 116

U

uji bakat 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45,
 46, 47, 68, 114, 115

Dengan ini **SAYA BERJANJI** akan menjaga buku ini dengan baiknya dan bertanggungjawab atas kehilangannya, serta mengembalikannya kepada pihak sekolah pada tarikh yang ditetapkan.

Skim Pinjaman Buku Teks			
Sekolah _____			
Tahun	Tingkatan	Nama Penerima	Tarikh Terima
Nombor Perolehan: _____ Tarikh Penerimaan: _____			
BUKU INI TIDAK BOLEH DIJUAL			

RM18.00

ISBN 978-967-2448-78-5



9 789672 448785

FT505001