



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA

三年級

# 数学

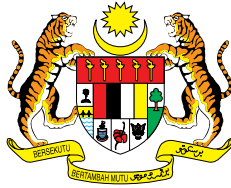
## MATEMATIK

SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA

TAHUN  
3

下册  
JILID 2





# **RUKUN NEGARA**

## **Bahawasanya Negara Kita Malaysia**

mendukung cita-cita hendak;

Mencapai perpaduan yang lebih erat dalam kalangan  
seluruh masyarakatnya;

Memelihara satu cara hidup demokrasi;

Mencipta satu masyarakat yang adil di mana kemakmuran negara  
akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama;

Menjamin satu cara yang liberal terhadap  
tradisi-tradisi kebudayaannya yang kaya dan pelbagai corak;

Membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan  
sains dan teknologi moden;

MAKA KAMI, rakyat Malaysia,  
berikrar akan menumpukan  
seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut  
berdasarkan prinsip-prinsip yang berikut:

**KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN  
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA  
KELUHURAN PERLEMBAGAAN  
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG  
KESOPANAN DAN KESUSILAN**

(Sumber: Jabatan Penerangan, Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia)

KURIKULUM STANDARD SEKOLAH RENDAH (SEMAKAN 2017)

三年級

# 数学

## MATEMATIK

SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA

TAHUN  
3

下册  
JILID 2

作者

PENULIS

周丽群  
伍俊豪  
林佩珊  
陈佩佩  
廖泳葳

Chew Lee Kuen  
Goh Jun Hao  
Lim Pei Shan  
Tan Pei Pei  
Leow Yong Wei

编辑

EDITOR

刘秀美  
梁煜安  
曹舒棉

Liow Siew Bee  
Liang Yick Aun  
Cho Su Mian

版面设计师

PEREKA BENTUK

蔡欣怡  
杨碧娟

Chua Sin Yee  
Yong Pek Kiong

美术员

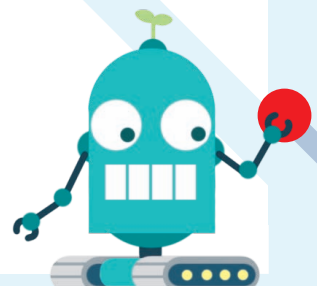
ILUSTRATOR

陈仪美  
林日超

Awin Tan  
Lim Jit Chao



SASBADI SDN. BHD. (139288-X)  
2018





# KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

No Siri Buku : 0046

KPM2018 ISBN 978-983-77-0487-9

Cetakan Pertama 2018

© Kementerian Pendidikan Malaysia

Hak Cipta Terpelihara. Mana-mana bahan dalam buku ini tidak dibenarkan diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi, ataupun dipindahkan dalam sebarang bentuk atau cara, baik dengan cara bahan elektronik, mekanik, penggambaran semula mahupun dengan cara perakaman tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.

Diterbitkan untuk  
Kementerian Pendidikan Malaysia oleh:

**SASBADI SDN. BHD.** (139288-X)

Lot 12, Jalan Teknologi 3/4,

Taman Sains Selangor 1,

Kota Damansara,

47810 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: +603-6145 1188

Faks: +603-6145 1199

Laman Web: [www.sasbadi.com](http://www.sasbadi.com)

E-mel: [enquiry@sasbadi.com](mailto:enquiry@sasbadi.com)

Reka Letak dan Atur Huruf:

**SASBADI SDN. BHD.**

Muka Taip Teks: Kai Shu

Saiz Muka Taip Teks: 22 poin

Dicetak oleh:

**HERALD PRINTERS SDN BHD.** (19965-V)

Lot 508, Jalan Perusahaan 3,

Bandar Baru Sungai Buloh,

47000 Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-6156 4343 Fax: 03-6156 4323

## PENGHARGAAN

Penerbitan buku teks ini melibatkan kerjasama banyak pihak. Sekalung penghargaan dan terima kasih ditujukan kepada semua pihak yang terlibat:

- Jawatankuasa Penambahbaikan Pruf Muka Surat, Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Jawatankuasa Penyemakan Pembedaan Pruf Muka Surat, Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Jawatankuasa Penyemakan Naskhah Sedia Kamera, Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Pegawai-pegawai Bahagian Buku Teks, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Pelbagai usaha telah diambil untuk mengenal pasti pemegang hak cipta bahan yang mungkin terdapat dalam buku ini. Namun demikian, ada kalanya kami gagal menghubungi mereka. Sehubungan dengan itu, kami memohon ribuan maaf dan mengalu-alukan sumber informasi yang berkaitan dengan mereka agar keizinan serta penghargaan yang sewajarnya dapat diusahakan untuk penerbitan yang seterusnya.

# 目录

4

## 钱币

1

币值的加法 .....	2
币值的减法 .....	5
币值的加减混合运算 .....	8
币值的乘法 .....	9
币值的除法 .....	11



## 生活与数学

13

各国的钱币 .....	14
钱财的管理 .....	17
编故事 .....	19
解决问题 .....	20



## 轻松乐

24

5

## 时间与时刻

25

时间表 .....	26
时间单位的关系 .....	27
时间单位的换算 .....	28

年历、月历、日历 .....	29
----------------	----



## 动手做

30

时间的加法 .....	31
时间的减法 .....	35
时间的加减混合运算 .....	39
时间的乘法 .....	42
时间的除法 .....	45
编故事 .....	48
解决问题 .....	49



## 轻松乐

52

6

## 度量衡


53

长度单位的换算 .....	54
长度的加法 .....	56
长度的减法 .....	57
长度的乘法 .....	58


长度的除法 .....	59
质量单位的换算 .....	60
质量的加法 .....	62
质量的减法 .....	63
质量的乘法 .....	64
质量的除法 .....	65
液体体积的单位换算 .....	66
液体体积的加法 .....	68
液体体积的减法 .....	69
液体体积的乘法 .....	70
液体体积的除法 .....	71
 生活与数学 .....	72
编故事 .....	73
解决问题 .....	75
 轻松乐 .....	82

## 空间 83

认识棱柱体 .....	84
棱柱体的特征 .....	86
棱柱体和非棱柱体 .....	87

多边形 .....	88
设计图案 .....	89
对称轴 .....	90
解决问题 .....	92
 轻松乐 .....	96

## 坐标 97

认识位置 .....	98
确认位置 .....	100
解决问题 .....	102
 轻松乐 .....	104

## 数据处理 105

收集、分类和整理数据 ..	106
饼分图 .....	107
统计图的选择 .....	109
解决问题 .....	111
 生活与数学 .....	114
 轻松乐 .....	116



## 4

## 钱币



这次的旅行我准备了 RM3 000。

其中 RM500 是应急的钱。

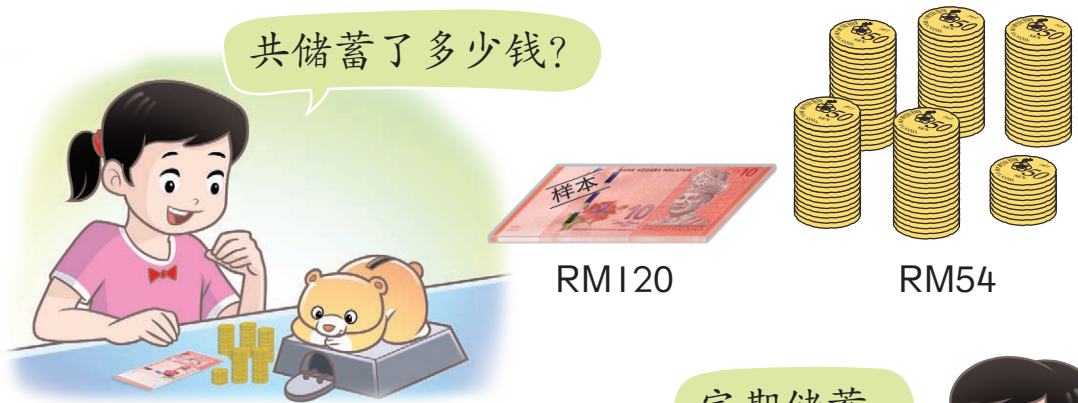
泰国的钱币是怎样的？

## 给老师的话

- 要求学生说一说有哪些用钱应急的情况。
- 引导学生理解管理钱财的重要性，并说一说他们如何管理自己的零用。
- 引导学生说出见过的外币，并理解每个国家有各自的钱币。

# 币值的加法

1



$$\text{RM}120 + \text{RM}54 = \text{RM}174$$

定期储蓄，  
积少成多。



RM	120
+ RM	54
<hr/>	
RM	174

共有 RM174。

2  $\text{RM}2\,730 + \text{RM}190 + \text{RM}60 =$   



$$\begin{aligned} &\text{RM}2\,730 + \text{RM}190 + \text{RM}60 \\ &\qquad\qquad\qquad \swarrow \quad \searrow \\ &\qquad\qquad\qquad \text{RM}10 \quad \text{RM}50 \\ &= \text{RM}2\,730 + \text{RM}200 + \text{RM}50 \end{aligned}$$



RM2 730 + RM200 + RM50  
能怎样简易地运算?



## 给老师的话

- 提醒学生写竖式时记得写上单位 RM。
- 第 2 题：引导学生以尝试简易的个案 (Mencuba Kes Lebih Mudah) 的方法做运算，如  $\text{RM}230 + \text{RM}150$  可计算成  $\text{RM}23 + \text{RM}15$ ，然后在答案末尾添加 0。
- 灌输学生储蓄的观念，如“先储蓄，后消费”“储蓄越早开始越好”。

4.1.1  
4.1.2



3

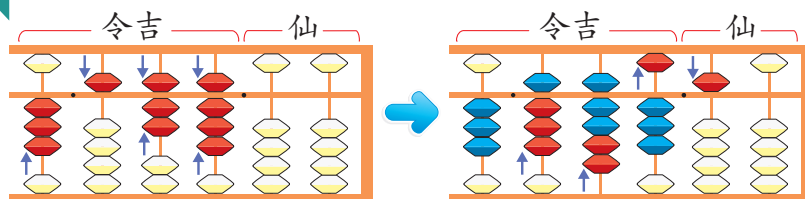
买一台电钢琴加上运输费，须付多少钱？

$$RM3\ 578 + RM315.50 = RM3\ 893.50$$

方法 1

$$\begin{array}{r} RM\ 3\ 578.00 \\ + RM\ 315.50 \\ \hline RM\ 3\ 893.50 \end{array}$$

方法 2



须付 RM3 893.50。

把 RM3 578 写成 RM3 578.00，有哪些好处？



4  $RM5\ 450.90 + RM68.75 + RM791.20 =$   

$$\begin{array}{r} RM\ 5\ 450 \\ RM\ 68 \\ + RM\ 791 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} RM\ 0.90 \\ RM\ 0.75 \\ + RM\ 0.20 \\ \hline \end{array}$$

+      +

用代币模拟运算。



给老师的话

- 第 3 题：写竖式时，鼓励学生把币值写上仙的部分，为币值的减法作准备。
- 引导学生理解“买东西”和“买服务”的消费形式，并举例说出“买服务”的情况，如理发、搭公共交通工具等。
- 当相加多个币值或大数额时，鼓励学生想办法避免粗心。

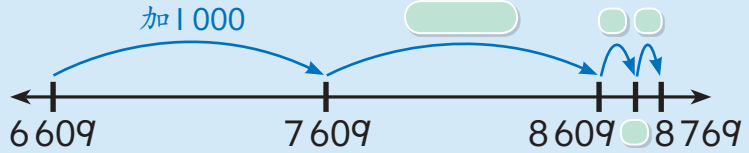
4.1.1  
4.1.2

5  $RM5\ 086 + RM1\ 523 + \text{[ ]} = RM8\ 769$

步骤 1

$$\begin{array}{r} RM\ 5\ 086 \\ +\ RM\ 1\ 523 \\ \hline RM\ 6\ 609 \end{array}$$

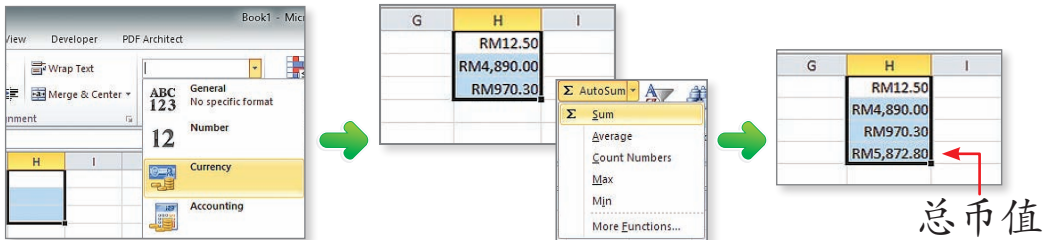
步骤 2



$RM5\ 000 + RM2\ 000 + \text{[ ]} = RM9\ 000$   
 空格里的币值大约是……

知识小宝库

用 Microsoft Excel 的自动求和 (AutoSum) 功能，可以计算总币值。



练一练

	原有的钱	增加的钱	总额
1	RM2 310	RM7 268	[ ]
2	RM3 100	[ ]	RM8 000
3	[ ]	RM129.90	RM130.60

给老师的话

- 引导学生以数轴、心算或用思维模块 (Thinking Blocks) 找出其中一个加数。
- 引导学生用估算或代币验算答案。
- 知识小宝库：点击单元格，在数字功能区里选择货币 (Currency) 格式。输入数目后，点击和拖曳鼠标以选择要相加的单元格，然后点击自动求和的图标。

4.1.1  
4.1.2



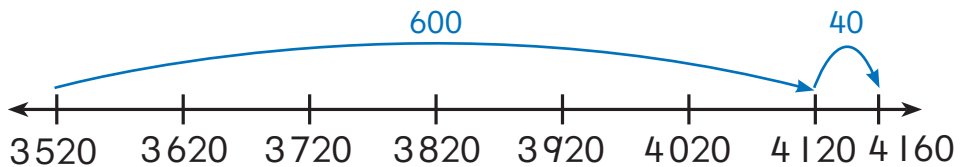
# 币值的减法

1



以上两组钱币相差多少钱？

$$\text{RM}4\ 160 - \text{RM}3\ 520 = \text{RM}640$$



相差 RM640。

$$\textcircled{2} \text{RM}690 - \text{RM}149 - \text{RM}27 = \text{$$

方法 1

$$\begin{array}{r} \text{RM } 6\overset{8}{\cancel{9}}\overset{10}{0} \\ - \text{RM } 149 \\ \hline \text{RM } 541 \end{array} \quad \begin{array}{r} \text{RM } 5\overset{3}{\cancel{4}}\overset{11}{1} \\ - \text{RM } 27 \\ \hline \end{array}$$

方法 2

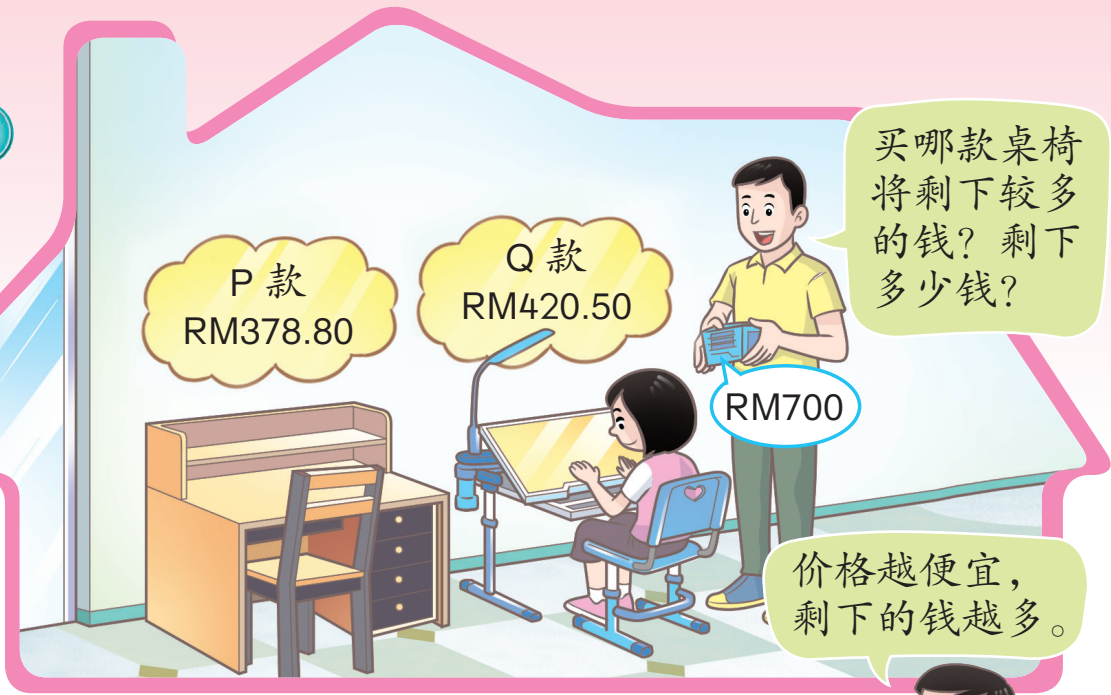
$$\begin{array}{r} \text{RM } 6\overset{8}{\cancel{9}}\overset{10}{0} \\ - \text{RM } 149 \\ \hline \text{RM } 5\overset{3}{\cancel{4}}\overset{11}{1} \\ - \text{RM } 27 \\ \hline \end{array}$$

给老师的话

4.2.1  
4.2.2

● 引导学生以代币模拟运算的过程。

3



$$RM700 - RM378.80 = \text{[ ]}$$



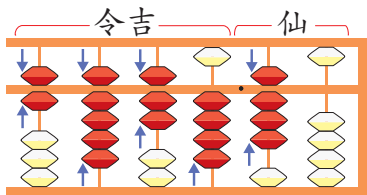
RM 700.00
- RM 378.80
_____
_____



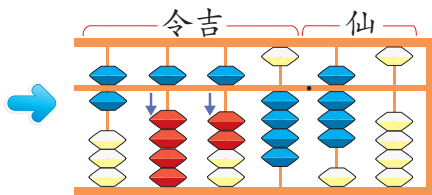
没把 RM700 写成 RM700.00, 可能会犯怎样的错误?

买 P 款桌椅将剩下较多的钱, 剩下 [ ]。

4  $RM6\ 974.80 - RM420 - RM54.70 = \text{[ ]}$



拨 RM6 974.80



减 RM420



减 RM54.70

给老师的话

- 第 3 题: 写竖式时, 提醒学生把币值写上仙的部分, 以避免忽略计算仙的部分。
- 告诉学生作为精明的消费者, 在购买产品时应针对其功能、材料和价格等与同类产品作比较, 选择最符合自己要求的产品。

4.2.1  
4.2.2

5

工资扣除房屋和汽车贷款，剩下 RM2 000。



工资	支出	余额
<input type="text"/>	RM720 RM400	RM2 000

厨师的工资是多少？

$$\text{} - \text{RM}720 - \text{RM}400 = \text{RM}2\ 000$$

步骤 1

$$\text{RM}720 + \text{RM}400 = \text{RM}1\ 120$$

$$\text{} - \text{RM}1\ 120 = \text{RM}2\ 000$$

步骤 2

$$3 - 1 = 2$$

$$3 = 2 + 1$$



$$\text{} = \text{RM}2\ 000 + \text{RM}1\ 120$$

$$= \text{RM}3\ 120$$

工资是 RM3 120。

先相加减数，然后推理出计算方法。



### 练一练

	原有的钱	用去的钱	剩下的钱
1	RM2 453	RM251	<input type="text"/>
2	RM9 210	<input type="text"/>	RM7 300.30
3	<input type="text"/>	RM687	RM3 999

#### 给老师的话

- 在运算前，引导学生估算工资的数额。
- 引导学生应用计算思维 (Computational Thinking) 建设流程和解答问题。
- 引导学生以逻辑推理 (Menaakul Secara Mantik) 的方法解答问题。
- 另一种策略：应用思维模块 (Thinking Blocks) 找出解法。
- 与学生上网搜索和对比一些职业（商贩、文员、程序员、医生）的工资，让他们了解职业与教育程度、掌握的技能 and 经验等的关系。

4.2.1  
4.2.2

活动本  
第 79 至  
80 页



# 币值的加减混合运算

1



RM360



原价: RM72  
减价 RM7.20

买自行车和头盔须付多少钱?

$$\text{RM}360 + \text{RM}72 - \text{RM}7.20 = \text{RM}424.80$$

$\begin{array}{r} \overset{1}{\text{RM } 360} \\ + \text{RM } 72 \\ \hline \text{RM } 432 \end{array}$	}	$\begin{array}{r} \overset{2}{\text{RM } 432.00} \\ - \text{RM } 7.20 \\ \hline \text{RM } 424.80 \end{array}$
--	---	--

须付 RM424.80。

2  $\text{RM}5\,000 - \text{RM}458 + \text{RM}90 =$

步骤 1

$$\begin{array}{l} \text{RM}5\,000 - \text{RM}458 \\ \swarrow \quad \searrow \\ \text{RM}1 \quad \text{RM}4\,999 \\ \text{RM}4\,999 - \text{RM}458 = \text{RM}4\,541 \\ \text{RM}4\,541 + \text{RM}1 = \text{RM}4\,542 \end{array}$$

步骤 2

$$\begin{array}{l} \text{RM}4\,542 + \text{RM}90 \\ \swarrow \quad \searrow \\ \text{RM}4\,532 \quad \text{RM}10 \\ \text{RM}4\,532 + \text{  } \\ = \text{  } \end{array}$$

给老师的话

- 第 1 题: 在运算前, 引导学生估算须付的数额。
- 引导学生理解“减价”表示降低商品的价格。
- 第 2 题: 引导学生应用计算思维 (Computational Thinking) 的分解法解答问题。
- 要求学生用代币模拟情境、数轴、算盘、计算器等方法验算答案。



## 币值的乘法

1

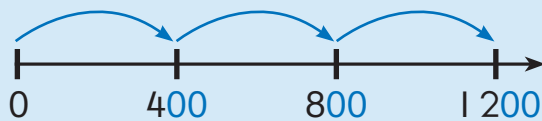
还 3 期货学金，  
每期还 RM400。



姐姐一共还了多少钱？

$$3 \times \text{RM}400 = \text{RM}1200$$

方法 1



方法 2

$$3 \times \text{RM}4 = \text{RM}12$$

$$3 \times \text{RM}400 = \text{RM}1200$$

一共还了 RM1200。

$$2 \quad 5 \times \text{RM}27.90 = \text{RM}139.50$$

$$\begin{array}{r}
 \text{RM } 27.90 \\
 \times \quad 5 \\
 \hline
 \text{RM } 139.50
 \end{array}$$

你有其他的  
方法吗？



计算  $8 \times \text{RM}912.40$ ，估一估  
答案会是多少。



给老师的话

- 第 1 题：引导学生应用基本乘法解答。
- 引导学生理解贷款是向银行或金融机构借来的钱，并灌输学生借来的钱和借来的物品必须归还，不必要时不应借贷。

4.4.1

$$\begin{aligned} 3 \quad & 10 \times \text{RM}3 = \text{RM}30 \\ & 100 \times \text{RM}3 = \text{RM}300 \\ & 1\,000 \times \text{RM}3 = \text{RM}3\,000 \end{aligned}$$



说出答案的规律。

$$4 \quad 8 \times \text{RM}810 = \text{RM}6\,480$$

方法 1



$$\begin{array}{c} 8 \times \text{RM}810 \\ \downarrow \\ \text{RM}800 + \text{RM}10 \end{array}$$

$$\begin{array}{c} \text{RM}810 = \text{RM}800 + \text{RM}10 \\ \downarrow \times 8 \quad \downarrow \times 8 \\ \text{RM}6\,400 + \text{RM}80 = \text{RM}6\,480 \end{array}$$

方法 2

$$\begin{array}{c} 8 \times \text{RM}810 \\ \downarrow \\ 4 \text{ 的 } 2 \text{ 倍} \end{array}$$



我比较熟悉 2 和 4 的乘法。

$$\begin{array}{r} \text{RM} \quad 810 \\ \times \quad \quad 4 \\ \hline \text{RM} \, 3\,240 \end{array} \quad \begin{array}{r} \text{RM} \, 3\,240 \\ \times \quad \quad 2 \\ \hline \text{RM} \, 6\,480 \end{array}$$



你有多少种方法计算  
 $9 \times \text{RM}29.40$ ?

给老师的话

- 第 3 题：引导学生观察币值末尾的 0，找出币值乘以 10、100 和 1 000 的简易运算。
- 第 4 题：引导学生分解 8 或 RM810，以进行更简易的运算。
- 引导学生模拟情境、用计算器等方法验算答案。

4.4.1



活动本  
第 82 页





## 币值的除法



① 平均每人捐了多少钱?

$$\text{RM}7\,000 \div 2 = \text{RM}3\,500$$

我们捐 RM7 000 修复公共设备，回馈社会。

步骤 1

$$\begin{array}{r}
 \text{RM } 35 \\
 2 \overline{) \text{RM } 70} \\
 \underline{-6} \\
 10 \\
 \underline{-10} \\
 0
 \end{array}$$



步骤 2

$$\begin{array}{ccc}
 \text{RM}70 \div 2 = \text{RM}35 & & \\
 \downarrow & & \downarrow \\
 \text{RM}7\,000 \div 2 = \text{RM}3\,500 & & 
 \end{array}$$

平均捐了 RM3 500。

②  $\text{RM}864.90 \div 9 = \text{RM}96.10$



RM900 ÷ 9 = RM100，那么 RM864.90 ÷ 9 的商将少于 RM100。

$$\begin{array}{r}
 \text{RM } 96.10 \\
 9 \overline{) \text{RM } 864.90} \\
 \underline{-81} \\
 54 \\
 \underline{-54} \\
 09 \\
 \underline{-9} \\
 00 \\
 \underline{-0} \\
 0
 \end{array}$$

给老师的话

4.5.1

✪ 灌输学生捐献和分享也是理财的一部分。当没有足够的钱捐献时，也可以用行动帮助有需要的人。

③  $\text{RM}7\ 000 \div 10 = \text{RM}700$

$\text{RM}7\ 000 \div 100 = \text{RM}70$

$\text{RM}7\ 000 \div 1\ 000 = \text{RM}7$



说出答案的规律。

④  $\text{RM}2\ 640 \div 6 = \text{RM}440$

方法 1

$\text{RM}2\ 640 \div 6$

$\text{RM}2\ 400 + \text{RM}240$



$\text{RM}2\ 640 = \text{RM}2\ 400 + \text{RM}240$

$\text{RM}400 + \text{RM}40 = \text{RM}440$

方法 2

$\text{RM}2\ 640 \div 6$

2 的 3 倍



$\text{RM}2\ 640 \div 3 = \text{RM}880$

$$\begin{array}{r} \text{RM}\ 880 \\ 3 \overline{) \text{RM}\ 2\ 640} \\ \underline{- 24} \phantom{0} \\ 24 \phantom{0} \\ \underline{- 24} \phantom{0} \\ 00 \phantom{0} \\ \underline{- 0} \phantom{0} \\ 0 \end{array}$$

$\text{RM}880 \div 2 = \text{RM}440$

$$\begin{array}{r} \text{RM}\ 440 \\ 2 \overline{) \text{RM}\ 880} \\ \underline{- 8} \phantom{0} \\ 08 \phantom{0} \\ \underline{- 8} \phantom{0} \\ 00 \phantom{0} \\ \underline{- 0} \phantom{0} \\ 0 \end{array}$$

给老师的话

- 第 3 题：引导学生观察币值末尾的 0，找出币值除以 10、100 和 1 000 的简易运算。
- 引导学生用代币模拟情境、数轴、心算等方法验算答案。
- 引导学生用 Microsoft Excel 计算除法，如  $\text{RM}100 \div 5$  输入成 =100/5。

4.5.1



活动本  
第 83 至  
84 页



**问题** 你的学校成为水灾救灾中心，你和组员有 RMI 000 购买救济品给灾民。准备救济品的购物单。

**1** 按程序进行讨论和策划。

**收集资料**

- 灾民人数
- 需要的救济品

**须知事项**

- 物品的价格
- 救济品的保鲜期
- 食物的功能和灾民对食物的需求

**策划**

**实行**

**替代方案**

如何拟定购物单？

可捐助的旧物品不必买。

按照预算和考量的事项，筛选要购买的物品。

**2** 总结讨论结果，完成购物单。

**3** 向同学展示和讲解购物单。

**给老师的话**

- 在活动开始前，播放一段水灾视频。
- 引导学生进行科学、工艺、工程和数学 (STEM) 教学活动。
- 提供给学生相关的资料，如灾民的人数、需要的救济品。
- 带领学生按程序进行讨论，让他们自由说出自己的建议，必要时引导学生应用各个领域的知识以完成购物单。
- 根据本书应用程序里本页的样本，帮助学生准备各组的购物单。



# 各国的钱币



## ASEAN 东南亚国家联盟 (东盟)

资料来源: asean.org, 2018

东盟成员国的钱币是怎样的?



马来西亚  
MALAYSIA



令吉 Ringgit



泰国  
THAILAND



铢 Baht

20 令吉和泰国钱币 20 铢的币值相同吗?



新加坡  
SINGAPORE



元 Dollar



文莱  
BRUNEI



元 Dollar



印度尼西亚  
INDONESIA



卢比 Rupiah

### 给老师的话

- 引导学生认识东盟国家的钱币和单位。
- 引导学生理解不同国家的钱币面额可能相同, 但不一定等值。
- 鼓励学生观察本书应用程序里的其他面额的钱币, 然后作比较。

4.6.1



14



菲律宾  
PHILIPPINES



比索 Peso



越南  
VIETNAM



盾 Dong



缅甸  
MYANMAR



元 Kyat



老挝  
LAOS



基普 Kip



柬埔寨  
CAMBODIA



瑞尔 Riel

这张钱币的肖像  
是谁？说出关于  
他的经典故事。



这些是东盟以外  
一些国家的钱币。



镑 Pound



元 Dollar



元 Yuan



元 Yen

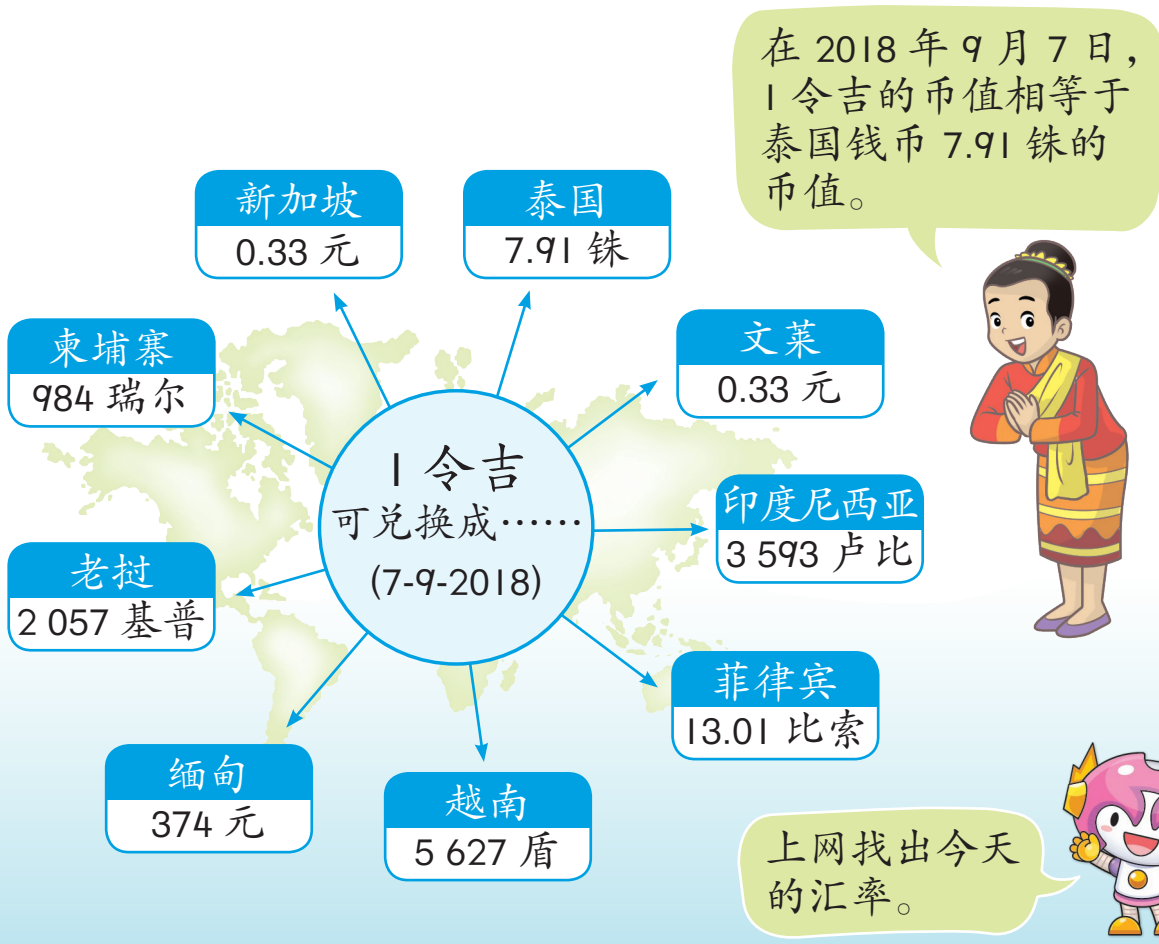


元 Dollar

给老师的话

- 引导学生制作剪贴簿，找出东盟成员国的钱币、其特点和人物故事，并针对这些钱币发挥创意提供假设性建议，如加大面额的字体。
- 增广：引导学生找资料说出常见的外国钱币和发行国。

4.6.1



许多国家如瑞典、丹麦、中国和我国，已逐渐弃用现款，改用银行卡、电子钱包等付款。你知道为什么吗？

给老师的话

- 引导学生理解钱币的汇率经常会改变。
- 增广：让学生找有关钱币的演变资料，针对未来世界的交易方式作出假设。



# 钱财的管理



## 零用的分配



储蓄

消费

捐献

## 储蓄目标



1 个星期



2 个月

## 消费篇



需求的物品是必备的。



### 需求的

### 要求的



要求的物品是次要的。



## 给老师的话

- 引导学生理解和分辨“需求”和“要求”这两种消费观念。
- “需求”是指维持生存的必需品，如衣食住行；“要求”是指能提高生活水平或满足生活欲望，但没有也行的东西，如零食、饰品。
- 引导学生理解储蓄目标分为短、中和长期，可根据情况分配储蓄额。
- 增广：让学生理解自己的一点捐献，能为有需要的人带来很大的帮助。

4.7.1

# 储蓄与投资篇



## 给老师的话

- 灌输学生储蓄的重要性。让他们理解储蓄意味着延迟消费，将增强将来的购买力。
- 引导学生理解把钱存入银行是一种投资。银行需要钱来进行投资，为了吸引人们存款，银行会定期以付利息的方式给存款者回报。
- 引导学生理解把钱投资在一些项目上，须要承担亏损的风险。

4.7.2



活动本  
第 86 页



# 编故事



手机  
RM1 360



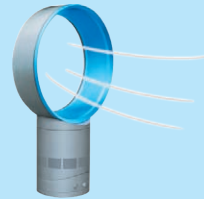
智能手表  
RM764



笔记本电脑  
RM2 188



笔记本电脑  
散热器  
RM39.50



无叶风扇  
RM179.20



$$\text{RM2 188} + \text{RM39.50} \\ = \text{RM2 227.50}$$

买一台 RM2 188 的笔记本电脑和一个 RM39.50 的笔记本电脑散热器，共须付 RM2 227.50。

$$\text{RM1 360} - \text{RM15} \\ = \text{RM1 345}$$

手机的价格是 RM1 360，减价  后只卖 。

$$6 \times \text{RM179.20} \\ = \text{RM1 075.20}$$

林老板要赞助 6 把无叶风扇……

$$\text{RM6 112} \div 8 \\ = \text{RM764}$$

你来编有关除法的故事。

## 给老师的话

- 提醒学生在编其他加减乘除法的故事时，要注意相关币值和情境须合理，如一双校鞋的价格不可能是 RM1 000。
- 鼓励学生应用“合起来”“加入”“相差”“倍数”等概念，以编出多样化的故事。

4.8.1

活动本  
第 87 页

# 解决问题

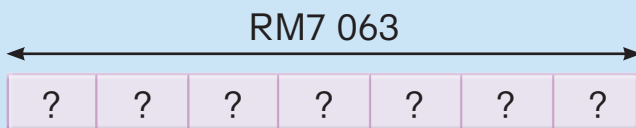


1 仁爱华小筹款兴建篮球场，在 7 天内共筹得 RM7 063。平均每天筹得多少款项？

审题

7 天共筹得 RM7 063。  
平均每天筹得多少？

拟定策略



用除法

进行策略

$$\text{RM7 063} \div 7 = \text{RM1 009}$$

$$\text{RM7 063} = \text{RM7 000} + \text{RM63}$$

$$\begin{array}{ccc} \downarrow \div 7 & & \downarrow \div 7 \\ \text{RM1 000} + \text{RM9} & = & \text{RM1 009} \end{array}$$



验算

$$\begin{array}{r} \text{RM } 1 \overset{6}{0}09 \\ \times \quad \quad 7 \\ \hline \text{RM } 7 \, 063 \end{array}$$

分成两笔钱，  
个别除以 7。

**答** 平均每天筹得 RM1 009。

给老师的话

- 引导学生按步骤提取信息、分析和拟订策略、解答和验算答案。
- 引导学生观察问题，以尝试简易的个案 (Mencuba Kes Lebih Mudah) 的方法解答。
- 全握式学习法 (Pembelajaran Masteri)：确定学生能掌握和经常应用解答步骤。

2

年份	奖励金	
	小学组	中学组
2017	RM2 760	RM4 750
2018	RM3 300	RM5 880



林氏会馆每年都拨款奖励中小学模范生。上表显示两年的奖励金数额。

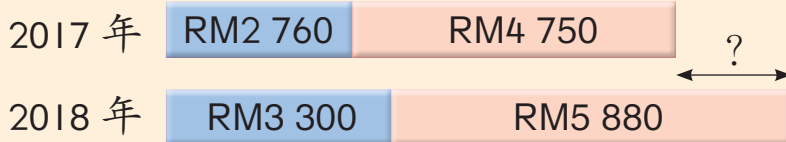
(a) 计算 2017 年的奖励金总额。

$$\begin{aligned} & \text{RM2 760} + \text{RM4 750} \\ & = \text{RM7 510} \end{aligned}$$

$$\begin{array}{r} \text{RM } 2\ 760 \\ + \text{RM } 4\ 750 \\ \hline \text{RM } 7\ 510 \end{array}$$

**答** 奖励金总额是 RM7 510。

(b) 这两年的奖励金总额相差多少？



$$\text{RM3 300} + \text{RM5 880} - \text{ } = \text{ }$$



2018 年的奖励金为什么增加了？说一说你的看法。



#### 给老师的话

- 第 2(b) 题：询问学生，除了用思维模块 (Thinking Blocks) 得出算式，还有什么方法能确定 2018 年的奖励金总额比较大。
- 让学生思考 2018 年的奖励金增加的因素，说出合理的原因。

4.8.2

3

上个月的家庭开销是 RM4 830.15。



这个月的各项费用比上个月少了 RM306.70, 购买商品方面则省下了 RM98.05, 其他开销不变。

计算他们这个月的家庭开销。

方法 1

$$\text{RM}4\ 830.15 - \quad =$$

我一项一项地减。



方法 2

$$\text{RM}306.70 + \text{RM}98.05 = \text{RM}404.75$$

$$\text{RM}4\ 830.15 - \text{RM}404.75 =$$

我先计算省下的总额。



$$\begin{array}{r} \text{RM } 306.70 \\ + \text{RM } 98.05 \\ \hline \text{RM } 404.75 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \text{RM } 4\ 830.15 \\ - \text{RM } 404.75 \\ \hline \end{array}$$

是这样减去省下的总额吗？

$$\text{RM}4\ 830.15 - \text{RM}306.70 + \text{RM}98.05$$



答 家庭开销是

说一说节省开销的方法。



给老师的话

- 替代：结合模拟法 (Simulasi) 和情境学习 (Pembelajaran Kontekstual)。准备剧本，选几位学生，针对节省开销的方法进行话剧表演。剧本内容以学生的生活经验为主，并涉及币值的计算。情境包括以风扇取代冷气、携带水壶和便当盒出门、善用纸张的两面、与朋友共享故事书等方法。最后，鼓励学生身体力行。

4



一张布料沙发卖 RM158。一张皮革沙发卖 RM632。皮革沙发比布料沙发贵多少倍？

$$\text{[ ]} \times \text{RM}158 = \text{RM}632$$

$\xrightarrow{1 \times 6 = 6}$

皮革沙发的价格是布料沙发的多少倍？

尝试 1	$6 \times \text{RM}158 = \text{RM}948$
尝试 2	$5 \times \text{RM}158 = \text{RM}790$
尝试 3	$4 \times \text{RM}158 = \text{RM}632 \checkmark$



**答** 皮革沙发比布料沙发贵  倍。

**练一练**

秀云的钱包里有 RM32.90。她到提款机取出 RM200，然后付了 RM78.60 的电费。

(a) 提款后，秀云一共有多少钱？

(b) 付电费后，秀云还有多少钱？

(c) 秀云还有足够的钱买 3 罐右图的奶粉吗？



RM54  
~~RM59.50~~

**给老师的话**

- 引导学生理解“皮革沙发的价格是布料沙发的多少倍”和“皮革沙发的价格比布料沙发贵多少倍”的不同之处。
- 引导学生以尝试错误法 (Cuba Jaya) 解答问题。
- 练一练：设计其他问题给学生作答，如“提款前，秀云有足够的钱付电费吗？”“秀云的钱足够买多少罐奶粉？”。

4.8.2

活动本  
第 88 至  
92 页

# 轻松乐

每组一张购物卡和定下花费限额。



收集商品的目录，然后比较商品的单价。

## 商品：食油

商品	质量	价格	1 l / 1 kg 的价格
1	3 l	RM21.99	$RM21.99 \div 3 = RM7.33$
2	500 g	RM5.59	$2 \times RM5.59 = RM11.18$
3	2 kg	RM17.99	$RM17.99 \div 2 = RM9.00$



商品 1

RM21.99



健康牌  
食油  
3 litres

商品 2

RM5.59



好味食油  
500 g

商品 3

RM17.99



香香  
食油  
2 kg

完成你的购物单，共花了多少钱？

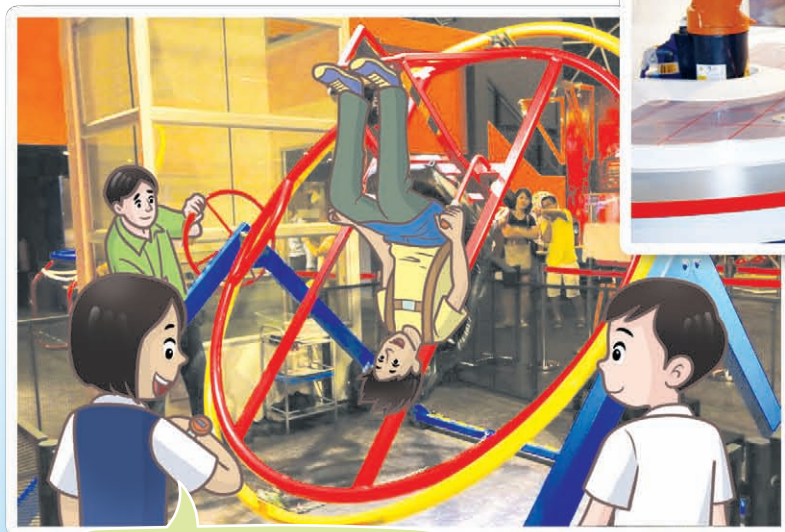


### 给老师的话

- 要求学生收集超级市场的商品目录。
- 把学生分组，每组提供一张“购物卡”和定下花费限额。
- 从旁指导学生理解目录里的商品信息，然后计算商品的单价。告诉学生根据单价才能比较价格便宜还是贵。
- 让学生完成“购物”，并说明购买时须考虑到价格、品质等因素。
- 增广：让学生知道食油因为密度的关系，1 kg 的食油比 1 l 食油多一些。

# 5

## 时间与时刻



参观 5 件展示品，  
已经用去 45 分钟。



我只用了几秒就  
学会操控它。



集合时间是下午 1 时，  
之后是午餐时间。

今天增长了不少知识。



### 给老师的话

- 引导学生说出图里所提及的时间和时刻。
- 引导学生认识秒的单位，并观察时钟上秒针的移动。
- 灌输学生守时的观念，要求学生说出一些不守时的后果。
- 鼓励学生上网搜索圆顶科学馆 (Tech Dome Penang)，观看更多的展示品。



# 时间表

## 王月凤校长荣休欢送会节目表

上午 8:00	致词
上午 8:30	舞蹈表演
上午 8:45	歌唱表演
上午 9:00	话剧表演
上午 9:30	学生代表致词
上午 9:45	校长发表临别感言
上午 10:15	切蛋糕仪式
上午 10:30	赠送纪念品、合照
上午 11:00	铜乐队演奏
上午 11:30	结束



舞蹈表演之前是致词环节，舞蹈表演之后是歌唱表演。



上午 8:00



上午 8:30



上午 8:45




写出时刻。

1. 话剧表演的时刻。
2. 话剧表演之前和之后的一个节目和开始的时刻。



### 给老师的话

- 引导学生理解某时间点之前的时刻比较早、之后的时刻比较迟。
- 活动：要求学生说出自己的上课时间表的信息。鼓励他们说出时间段之间的信息，如“星期一中午 12:43 我在上国文课”，然后拨时钟展示该时刻。

5.1.1  
5.1.2



可欣  
online

舞蹈表演是在上午 8:30 开始。

下一个是什么节目？


接下来上午 8:45 将有歌唱表演。


我跟校长合照后才归还舞蹈服。

是上午 10:30 跟校长合照吧？

是的。明天见。

晚安。







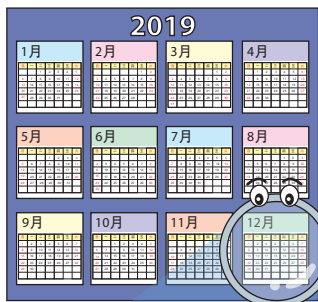


# 时间单位的关系

完成工作的方法  
是爱惜每一分钟  
——达尔文

黑发不知勤学早  
白首方悔读书迟  
——颜真卿

一寸光阴一寸金，  
寸金难买寸光阴。  
——西洋记



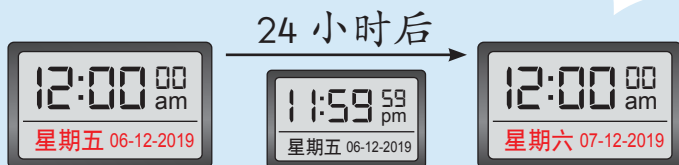
1 年 = 12 个月



1 个月里有多少个  
星期和多少天？



1 个星期 =  天



1 天 = 24 小时



1 小时 =  分钟



1 分钟 = 60 秒

## 给老师的话

- 引导学生理解一年级至三年级所学的各时间单位的关系，巩固他们对于时间单位的顺序和大小的认知。
- 引导学生认识数字时钟的时、分和秒。
- 活动：学生把头伏在桌上，30 秒后抬头，看看谁在正确的时刻抬头。

5.2.1



# 时间单位的换算

① 3 小时 = 180 分钟

60 分钟	1 小时
60 分钟	1 小时
+ 60 分钟	1 小时
180 分钟	

② 300 分钟 = 5 小时

300 分钟 = 5 × 60 分钟

### 昙花一现

昙花只在晚上开  
3 小时至 5 小时。



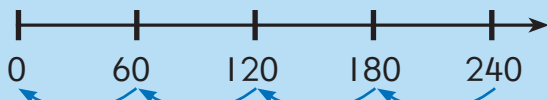
③ 8 分钟 = 480 秒

$8 \times 6 = 48$

$8 \times 60 = 480$



④ 240 秒 =  分钟



⑤ 1 小时 20 分钟  
= 80 分钟

1 小时 20 分钟  
 = 1 小时 + 20 分钟  
 = 60 分钟 + 20 分钟  
 = 80 分钟

⑥ 125 秒  
=  分钟 5 秒

125 秒  
 = 120 秒 + 5 秒  
 =  分钟 + 5 秒  
 =  分钟 5 秒

### 给老师的话

- 让学生理解复名数表示的值，如 1 小时 2 秒是 1 小时又 2 秒的时间。
- 训练学生熟记 6 的乘法，以方便换算。



# 年历、月历、日历

1

1 个月有 28 天至 31 天。  
2 月的天数最少。

2019																																																																																																																																																																																																							
<b>1月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<b>2月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			<b>3月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>4月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																									
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																			
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																			
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																	
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																	
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																	
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																	
28	29	30																																																																																																																																																																																																					
<b>5月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>6月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>7月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>8月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
<b>9月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<b>10月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>11月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<b>12月</b> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	一	二	三	四	五	六	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																									
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																	
29	30																																																																																																																																																																																																						
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
31																																																																																																																																																																																																							
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																	
日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																	
29	30	31																																																																																																																																																																																																					

2



一年的第一天是 1 月 1 日。  
2019 年 1 月 1 日落在星期二。  
1 月有 2 个星期四。

母亲节是 5 月的第二个星期日，  
那是 5 月 8 日。



## 知识小宝库

端午节落在农历五月初五，  
但公历日期每年不同。

<b>2019 6月 JUNE</b> 端午 7 节 农历己亥年 五月初五 FRIDAY 星期五	<b>2020 6月 JUNE</b> 端午 25 节 农历庚子年 五月初五 THURSDAY 星期四
--	---

### 给老师的话

- 引导学生以拳头记忆法记住各个月份的天数，并教导平年和闰年的知识。
- 告诉学生世界通用的历法是公历。农历是中国传统的历法，至今仍然广为使用。
- 让学生知道一些节日的日期每年都不同，如：大宝森节、开斋节。

5.3.1

活动本  
第 95 页

## 问题 你如何制定以下时间表？

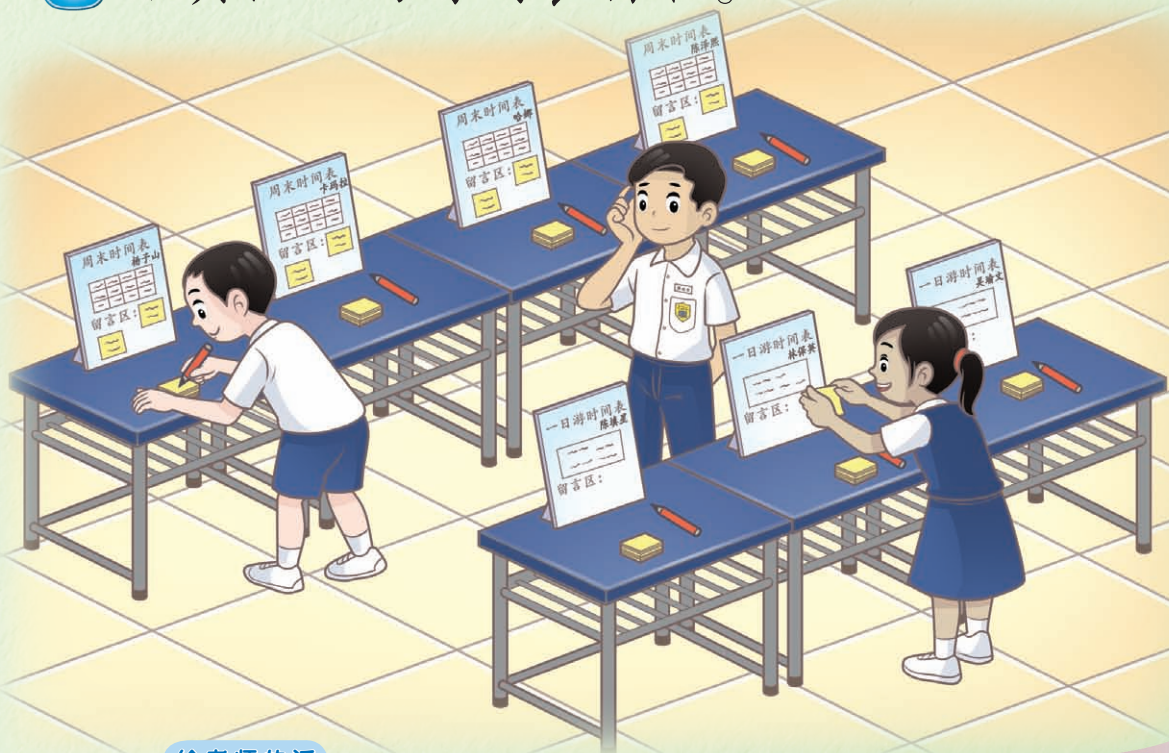
周末  
时间表

上课日作息  
时间表

一日游  
时间表

环保月  
时间表

- 1 每人选一种时间表，以时刻、天或星期制定时间表。
- 2 把教室化为展览馆，展示大家的时间表。
- 3 给其他人的时间表留言。



### 给老师的话

- 参考 21 世纪教学活动“互学走廊 (Gallery Walk)”，引导学生制作时间表和发表意见。
- 提示学生以月历形式制定环保月时间表，一日游时间表须设定旅游点。
- 把教室规划成四个区域或长廊状，让学生自由参观和留言。
- 鼓励学生针对时间管理的合理性写出评语和建议。

5.1.1  
5.3.1



## 时间的加法

1

开车	中途休息
6 小时	2 小时

伊玛一共用了多少小时回乡？

$$6 \text{ 小时} + 2 \text{ 小时} = 8 \text{ 小时}$$

用了 8 小时回乡。



$$25 \text{ 小时} + 17 \text{ 小时} + 3 \text{ 小时} = 45 \text{ 小时}$$

$$\begin{array}{r}
 25 \text{ 小时} \\
 17 \text{ 小时} \\
 + 3 \text{ 小时} \\
 \hline
 45 \text{ 小时}
 \end{array}$$



45 小时有超过 2 天吗？

$$8 \text{ 小时} + 11 \text{ 小时} + 4 \text{ 小时} = \text{ } \text{ 小时}$$

### 给老师的话

5.4.1(i)

- 告诉学生，时间的计算方法与整数的相同。
- 第 3 题：询问学生在计算时，是否能更换加数的位置。

4



15 分钟



35 分钟



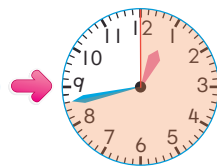
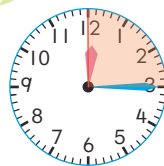
28 分钟

伟豪用多久折出最快完成的两个折纸模型？

15 分钟 + 28 分钟 = 43 分钟

15 分钟 + 28 分钟  
 = 13 分钟 + 2 分钟 + 28 分钟  
 = 13 分钟 + 30 分钟  
 = 43 分钟

拨时钟验算答案。



用 43 分钟。

5 56 秒 + 34 秒 + 30 秒 =  分钟

计算

$$\begin{array}{r} 56 \text{ 秒} \\ 34 \text{ 秒} \\ + 30 \text{ 秒} \\ \hline 120 \text{ 秒} \end{array}$$



换算

120 秒 = 60 秒 + 60 秒  
 =  分钟 +  分钟  
 =  分钟

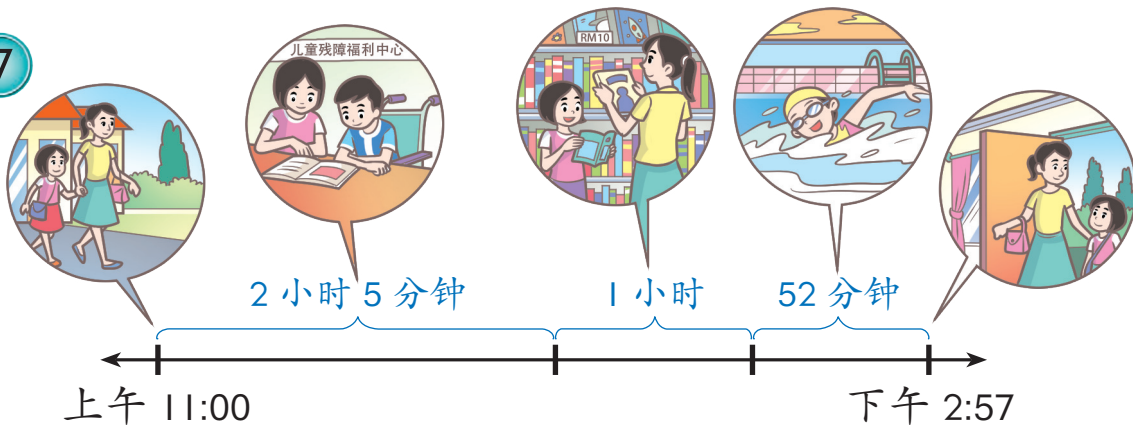
6 11 分钟 + 23 分钟 + 26 分钟 =  小时

给老师的话

- 引导学生计算后，把答案换算成指定的单位。
- 鼓励学生以其他方法进行计算。
- 巩固学生有关时间的词语“最快”“最慢”与计算之间的关系。

5.4.1(ii)  
5.4.1(iii)

7



佳怡和妈妈外出共用去多少时间？

$$2 \text{ 小时 } 5 \text{ 分钟} + 1 \text{ 小时} + 52 \text{ 分钟}$$

$$= \text{ } \text{小时 } \text{ } \text{分钟}$$

小时	分钟
2	5
1	0
+	52
<input type="text"/>	<input type="text"/>

共用去  小时  分钟。

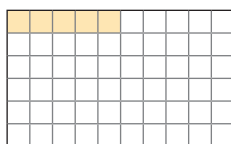
⑧ 4 小时 58 分钟 + 3 小时 7 分钟

$$= 8 \text{ 小时 } 5 \text{ 分钟}$$

分钟部分满 60 分钟，  
换算成 1 小时。



4 小时	58 分钟
+ 3 小时	7 分钟
<hr/>	
7 小时	65 分钟
+ 1 小时	- 60 分钟
<hr/>	
8 小时	5 分钟



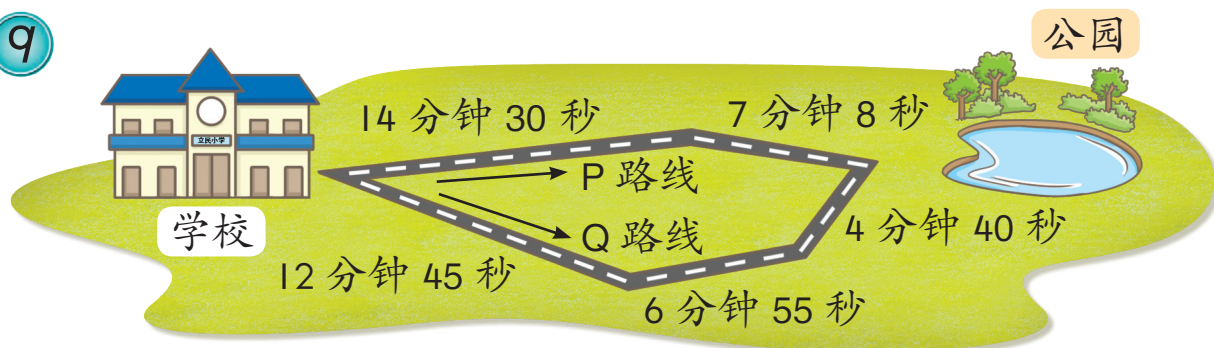
满 60 进 1。

给老师的话

5.4.1(iv)

- 向學生說明，以豎式相加復名數時，可以把單位寫在豎式的上方。
- 提醒學生，當分鐘部分滿 60 分鐘、120 分鐘等，須換算成小時。

9



(a) 从学校到公园，计算比较短的步行时间。



先估算，找出路线，再计算。

$$14 \text{ 分钟 } 30 \text{ 秒} + 7 \text{ 分钟 } 8 \text{ 秒} \\ = 21 \text{ 分钟 } 38 \text{ 秒}$$

14 分钟	30 秒
+ 7 分钟	8 秒
<hr/>	
21 分钟	38 秒

比较短的时间是 21 分钟 38 秒。



(b) 证明 P 路线的步行时间比较短。



计算 Q 路线的步行时间，  
然后与 P 路线作比较。

$$12 \text{ 分钟 } 45 \text{ 秒} + 6 \text{ 分钟 } 55 \text{ 秒} \\ + 4 \text{ 分钟 } 40 \text{ 秒} = \text{ } \text{分钟 } \text{ } \text{秒}$$

分钟	秒
12	45
6	55
+ 4	40
<hr/>	
22	140
+ 2	-120
<hr/>	

说出结论，才算完整地  
回答了问题。



给老师的话

- 第 9(a) 题：引导学生以估算确定用时比较短的路线，再进行计算。
- 第 9(b) 题：引导学生作出结论，如“21 分钟 38 秒少于……，证明 P 路线……”。

5.4.1(v)



KPM

活动本  
第 96 至  
97 页





# 时间的减法

1



我们齐心协力，  
提早了1小时  
完成。

植树活动原本要  
花4小时完成。

孩子们用多少小时完成植树活动？

$$4 \text{ 小时} - 1 \text{ 小时} = 3 \text{ 小时}$$

提早表示用的时间  
比较少。



用3小时完成植树活动。

②  $20 \text{ 小时} - 7 \text{ 小时} - 5 \text{ 小时} = \text{ } \text{小时}$

$\begin{array}{r} 10 \\ \cancel{20} \text{ 小时} \\ - 7 \text{ 小时} \\ \hline 13 \text{ 小时} \end{array}$	}	$\begin{array}{r} 13 \text{ 小时} \\ - 5 \text{ 小时} \\ \hline \text{ } \end{array}$
---	---	---

③  $22 \text{ 小时} - 18 \text{ 小时} = \text{ } \text{小时}$

### 给老师的话

● 巩固学生有关时间的词语与计算之间的关系，如“提早”“延迟”“快了”“慢了”。

5.5.1(i)

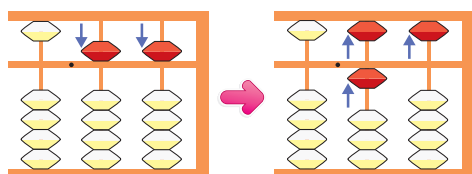
4



长跑成绩	
刘以翔	45分钟
史蒂文	48分钟
林文彬	52分钟
哈斯霖	54分钟
王子杰	55分钟

跑最快和最慢的选手相差多少分钟？

$$55 \text{ 分钟} - 45 \text{ 分钟} = 10 \text{ 分钟}$$



相差 10 分钟。

$$5 \quad 35 \text{ 秒} - 19 \text{ 秒} = 16 \text{ 秒}$$



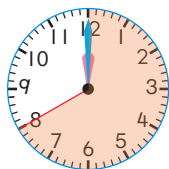
$$3 - 2 = 1$$

$$4 - 3 = 1$$

$$35 \text{ 秒} - 19 \text{ 秒}$$

$$36 \text{ 秒} - 20 \text{ 秒} = 16 \text{ 秒}$$

$$6 \quad 40 \text{ 秒} - 16 \text{ 秒} - 15 \text{ 秒} = \quad \text{秒}$$



#### 给老师的话

- 第 4 题：根据长跑成绩，设计其他问题让学生计算。
- 第 5 题：让学生以逻辑推理 (Menaakul Secara Mantik) 理解被减数和减数增加或减少相同幅度，差保持不变。

5.5.1(ii)  
5.5.1(iii)

7

草拟  $\rightarrow$  3 小时 6 分钟上色  $\rightarrow$  5 小时 5 分钟

草拟壁画比上色少用了多少时间？

$$5 \text{ 小时 } 5 \text{ 分钟} - 3 \text{ 小时 } 6 \text{ 分钟} \\ = 1 \text{ 小时 } 59 \text{ 分钟}$$

向小时部分借 1 小时，  
换算成 60 分钟。



$$\begin{array}{r} \overset{4}{\cancel{5}} \text{ 小时 } \overset{65}{\cancel{5}} \text{ 分钟} \\ - 3 \text{ 小时 } 6 \text{ 分钟} \\ \hline 1 \text{ 小时 } 59 \text{ 分钟} \end{array}$$

少用了 1 小时 59 分钟。

$$8 \quad 9 \text{ 小时} - 6 \text{ 小时 } 20 \text{ 分钟} - 2 \text{ 小时 } 15 \text{ 分钟} \\ = \quad \text{分钟}$$

9 小时等于 9 小时 0 分钟。



给老师的话

小时	分钟	小时	分钟
<del>9</del> <sup>8</sup>	<del>0</del> <sup>60</sup>	2	40
- 6	20	- 2	15
2	40		

5.5.1(iv)

- 巩固学生借 1 换算成 60 的技能。
- 第 7 题：要求学生说出较简易的计算方法。
- 第 8 题：提醒学生，当复名数的其中一个单位的值是 0，可省略。

9

数学周魔方比赛的成绩

参赛者	时间
黄家楷	5 分钟 50 秒
陈杰文	6 分钟 58 秒
李敏洁	7 分钟 11 秒
吴芹芹	4 分钟 6 秒




(a) 家楷和敏洁的成绩相差多少时间?

$$7 \text{ 分钟 } 11 \text{ 秒} - 5 \text{ 分钟 } 50 \text{ 秒} \\ = \text{1 分钟 } 21 \text{ 秒}$$

分钟	秒
<del>6</del>	<del>71</del>
- 5	50
1	21

相差 1 分钟 21 秒。

 (b) 芹芹完成比赛后多久, 杰文才完成比赛?



10  $16 \text{ 分钟} - 8 \text{ 分钟 } 30 \text{ 秒} - 45 \text{ 秒}$   
 $= \text{ } \text{分钟 } \text{ } \text{秒}$

给老师的话

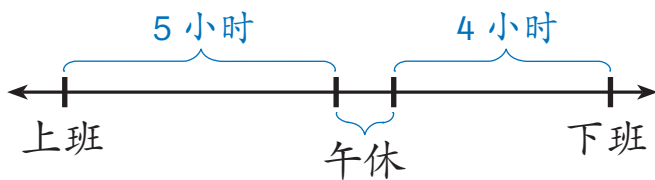
第 9(b) 题: 引导学生理解比赛过程的时间轴, 进而解答问题。学生也可以把问题理解为要找出两个参赛者所用的时间的差。

5.5.1(v)



# 时间的加减混合运算

1



在上班期间，  
我用了 2 小时  
做研究。

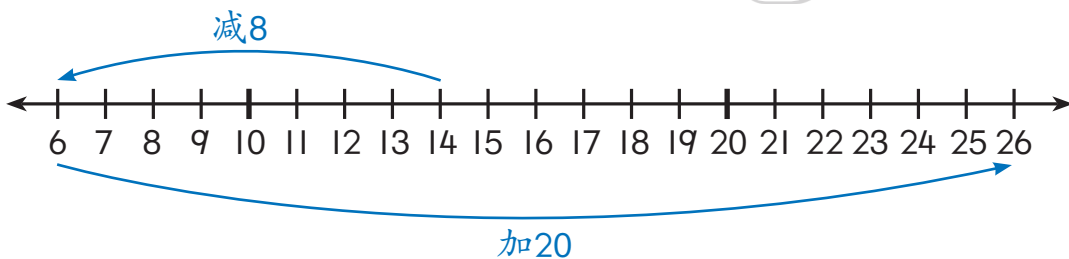
丽珊用了多少小时做其他工作？

$$5 \text{ 小时} + 4 \text{ 小时} - 2 \text{ 小时} = 7 \text{ 小时}$$

5 小时	→	9 小时
+ 4 小时		- 2 小时
-----		7 小时
9 小时	←	

用 7 小时做其他工作。

$$② \quad 14 \text{ 分钟} - 8 \text{ 分钟} + 20 \text{ 分钟} = 26 \text{ 分钟}$$



$$③ \quad 50 \text{ 分钟} + 12 \text{ 分钟} - 54 \text{ 分钟} = \text{ } \text{分钟}$$

给老师的话

5.6.1(i)  
5.6.1(ii)

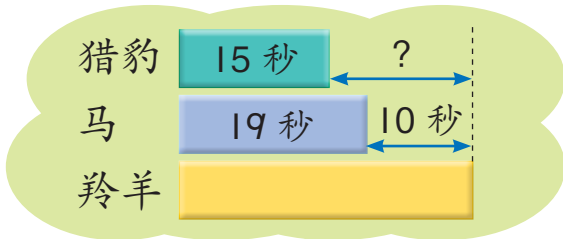
- 引导学生拨时钟计算答案。
- 第3题：让学生理解不是所有算式能够更换加数和减数的位置。

4

动物奔跑 300 m 所需的时间



羚羊比猎豹慢多少秒?



$19 \text{ 秒} + 10 \text{ 秒} - 15 \text{ 秒} = \text{ } \text{秒}$

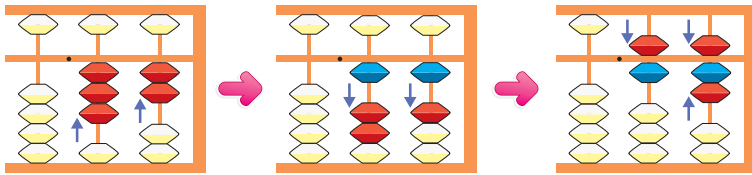
扫描看有关猎豹和羚羊的知识。



羚羊比猎豹慢  秒。

5  $32 \text{ 秒} - 21 \text{ 秒} + 56 \text{ 秒} = \text{ } \text{分钟} \text{ } \text{秒}$

先计算，后换算。



给老师的话

- 第 4 题：引导学生以思维模块 (Thinking Blocks) 分析资料，以写出算式。
- 参考资料：<http://purelyfacts.com/questionmain/5/which-animal-is-faster>

5.6.1(iii)

6



组装汽车模型  
1 小时 15 分钟



学习编码  
1 小时 50 分钟



拼拼图  
2 小时 36 分钟

两人用在休闲活动的时间相差多久？

$$1 \text{ 小时 } 15 \text{ 分钟} + 1 \text{ 小时 } 50 \text{ 分钟} \\ - 2 \text{ 小时 } 36 \text{ 分钟} = 29 \text{ 分钟}$$

1 小时 15 分钟	→	2 小时 <sup>5 15</sup> <del>35</del> 分钟
+ 1 小时 50 分钟		- 2 小时 36 分钟
2 小时 65 分钟		29 分钟

相差 29 分钟。

7 8 分钟 22 秒 - 4 分钟 33 秒 + 11 秒  
= 4 分钟

分钟	秒	→	分钟	秒
<del>8</del> <sup>7</sup>	<del>22</del> <sup>82</sup>		3	49
- 4	33		+	11
3	49		3	60
			+ 1	- 60
			4	0

给老师的话

5.6.1(iv)  
5.6.1(v)

第 6 题：引导学生估算谁用的时间比较长，用较长的时间减较短的时间。

活动本  
第 100 页

# 时间的乘法

1

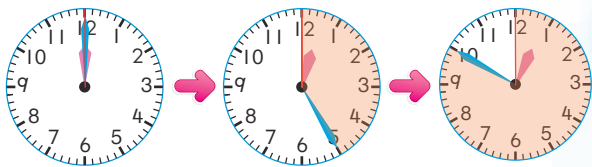


5 天一共上多久的课?

$$5 \times 5 \text{ 小时} = 25 \text{ 小时}$$

一共上 25 小时的课。

2  $2 \times 25 \text{ 分钟} = 50 \text{ 分钟}$



3  $6 \times 12 \text{ 秒} = \text{ } \text{ 分钟} \text{ } \text{ 秒}$

计算

$$\begin{array}{r} 12 \text{ 秒} \\ \times 6 \\ \hline 72 \text{ 秒} \end{array}$$



换算

$$\begin{aligned} 72 \text{ 秒} &= 60 \text{ 秒} + 12 \text{ 秒} \\ &= \text{ } \text{ 分钟} + \text{ } \text{ 秒} \\ &= \text{ } \text{ 分钟} \text{ } \text{ 秒} \end{aligned}$$

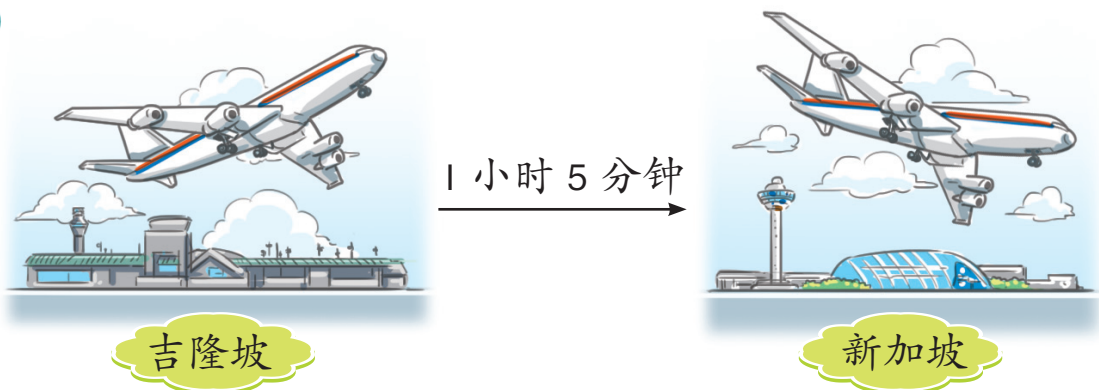
5.7.1(i)  
5.7.1(ii)  
5.7.1(iii)

给老师的话

✪ 要求学生以其他方法验算答案。



4



飞机来回两趟，一共飞行了多少时间？

$$4 \times 1 \text{ 小时 } 5 \text{ 分钟} = 4 \text{ 小时 } 20 \text{ 分钟}$$

$$\begin{array}{r} 1 \text{ 小时 } 5 \text{ 分钟} \\ \times \quad \quad 4 \\ \hline 4 \text{ 小时 } 20 \text{ 分钟} \end{array}$$

来回两趟表示飞行4次。



飞行了4小时20分钟。

$$5 \quad 3 \times 2 \text{ 小时 } 30 \text{ 分钟} = \text{ } \text{ 小时 } \text{ } \text{ 分钟}$$

计算  
小时部分

$$3 \times 2 \text{ 小时} = 6 \text{ 小时}$$

计算  
分钟部分

$$\begin{aligned} 3 \times 30 \text{ 分钟} &= 90 \text{ 分钟} \\ &= 1 \text{ 小时 } 30 \text{ 分钟} \end{aligned}$$

综合  
两个部分

$$6 \text{ 小时} + 1 \text{ 小时 } 30 \text{ 分钟} = \text{ } \text{ 小时 } \text{ } \text{ 分钟}$$

给老师的话

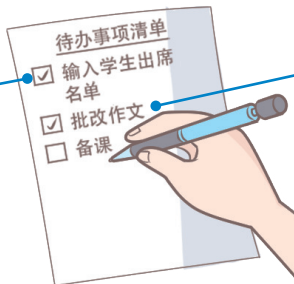
- 提醒学生小时和分钟部分都必须各别乘以乘数。
- 第5题：引导学生分开计算小时和分钟部分，然后把答案综合起来。要求他们以竖式验算答案。

5.7.1(iv)

6



事项一：4 分钟 8 秒

事项二：是事项一  
7 倍的时间

邱老师用了多少时间批改作文？

 $7 \times 4$  分钟 8 秒 =  分钟  秒管理时间，有效地  
利用每一分钟。用了  分钟  秒。7  $5 \times 6$  分钟 36 秒 =  分钟

	6 分钟	36 秒
×		5
	30 分钟	180 秒
+	3 分钟	- 180 秒
	33 分钟	0 秒

秒的部分满 180 秒，  
换算成 3 分钟。

思考站

完成计算。

	<input type="text"/> 分钟	<input type="text"/> 秒
×		9
	<input type="text"/> 分钟	<input type="text"/> 秒
+	2 分钟	- <input type="text"/> 秒
	20 分钟	15 秒

给老师的话

● 灌输学生时间管理的观念，举例说明管理的方式，如列下每日须完成的清单、养成“今日事，今日毕”的习惯。

5.7.1(v)

活动本  
第 101 至  
102 页



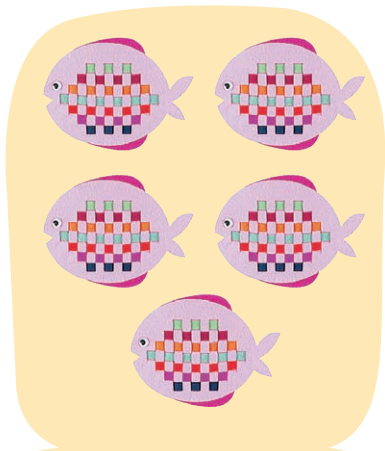
# 时间的除法



1 24 小时  $\div$  8 = 3 小时

$3 \times 8 = 24$

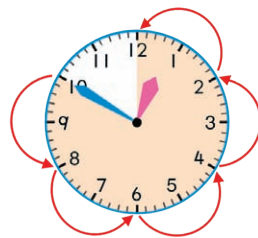
2



编织时间：50 分钟

完成一条纸编鱼用了多少分钟？

50 分钟  $\div$  5 = 10 分钟



用了 10 分钟。

3 396 秒  $\div$  3 =  分钟  秒

计算

$$\begin{array}{r}
 132 \text{ 秒} \\
 3 \overline{) 396 \text{ 秒}} \\
 \underline{- 3} \phantom{00} \\
 09 \phantom{0} \\
 \underline{- 9} \phantom{0} \\
 06 \\
 \underline{- 6} \\
 0
 \end{array}$$



换算

$$\begin{aligned}
 132 \text{ 秒} &= 120 \text{ 秒} + 12 \text{ 秒} \\
 &= \text{  分钟} + \text{  秒} \\
 &= \text{  分钟} \text{  秒}
 \end{aligned}$$

5.8.1(i)  
5.8.1(ii)  
5.8.1(iii)

给老师的话

- 要求学生以其他方法验算答案。
- 第3题：要求学生以分析验算答案。

4



铺 1 条车道用了多少时间？

$$6 \text{ 小时 } 38 \text{ 分钟} \div 2 = 3 \text{ 小时 } 19 \text{ 分钟}$$

3 小时	19 分钟
2	6 小时
-6	38 分钟
—	-2
0	18
—	-18
	0
	—

用了 3 小时 19 分钟。

$$5 \quad 8 \text{ 小时 } 24 \text{ 分钟} \div 7 = 1 \text{ 小时 } 12 \text{ 分钟}$$

小时部分余下 1 小时，  
换算成 60 分钟，加在  
分钟部分。



1 小时	12 分钟
7	8 小时
-7	24 分钟
—	+ 60 分钟
1 小时	84 分钟
	-7
	14
	-14
	0
	—



算一算 13 小时 6 分钟  
与 6 的商。

给老师的话

第 5 题：巩固学生除法的换算部分。

5.8.1(iv)



6

处理 4 个包裹用了  
16 分钟 40 秒。

处理每个包裹用了多少时间？

$$16 \text{ 分钟 } 40 \text{ 秒} \div 4 = \text{ } \text{分钟} \text{ } \text{秒}$$

$$\begin{aligned} 16 \text{ 分钟} \div 4 &= 4 \text{ 分钟} \\ 40 \text{ 秒} \div 4 &= 10 \text{ 秒} \end{aligned}$$

用了  $\text{ } \text{分钟} \text{ } \text{秒}$ 。

$$\textcircled{7} \quad 21 \text{ 分钟} \div 9 = \textcircled{2} \text{ 分钟 } \textcircled{20} \text{ 秒}$$

分钟部分有余数，  
换算成秒继续除。



$$\begin{array}{r} 2 \text{ 分钟} \quad 20 \text{ 秒} \\ 9 \overline{) 21 \text{ 分钟}} \quad 0 \text{ 秒} \\ \underline{- 18} \quad \quad \quad + 180 \text{ 秒} \\ 3 \text{ 分钟} \quad \quad \quad 180 \text{ 秒} \\ \underline{- 18} \\ 00 \\ \underline{- 0} \\ 0 \end{array}$$

给老师的话

第 7 题：提示学生当分钟部分有余数时，须换算成更小的单位继续运算，答案将是复名数。

5.8.1(v)

活动本  
第 103 至  
104 页



## 编故事

1



$$15 \text{ 秒} - 9 \text{ 秒} = 6 \text{ 秒}$$

消防队员能在 15 秒内爬进屋内。他爬了 9 秒后，还剩下 6 秒。

2

$$3 \text{ 小时 } 10 \text{ 分钟} \div 2 = 1 \text{ 小时 } 35 \text{ 分钟}$$

糕点师傅先后用了 3 小时 10 分钟制作 2 个生日蛋糕，每个蛋糕用了 1 小时 35 分钟。



3

$$20 \text{ 分钟} + 30 \text{ 分钟} - 7 \text{ 分钟} = 43 \text{ 分钟}$$

摄影师打算个别用 20 分钟和 30 分钟拍两组照片。最后他少用了 7 分钟，用去的时间为 43 分钟。



编你的故事。

$$3 \times 15 \text{ 分钟} = 45 \text{ 分钟}$$

$$8 \text{ 小时} + 4 \text{ 小时} = 12 \text{ 小时}$$

$$3 \text{ 分钟 } 5 \text{ 秒} - 1 \text{ 分钟 } 12 \text{ 秒} + 2 \text{ 分钟} = 3 \text{ 分钟 } 53 \text{ 秒}$$



### 给老师的话

- 鼓励学生发挥创意，编其他题材的故事。
- 提醒学生在编故事时，要注意相关时间和情境须合理。

5.9.1

活动本

第 105 页



## 解决问题



游戏规则：30 秒时间  
击中红心将获得 5 秒加时

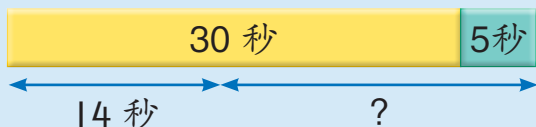


天英在游戏进行 14 秒后击中红心。  
他现在还有多少秒才完成游戏？

### 审题

游戏时间：30 秒  
天英在 14 秒后获得加时 5 秒。  
他还有多少秒才完成游戏？

### 拟定策略



先加后减

### 进行策略

$$30 \text{ 秒} + 5 \text{ 秒} - 14 \text{ 秒} = 21 \text{ 秒}$$

$$\begin{array}{r} 30 \text{ 秒} \\ + 5 \text{ 秒} \\ \hline 35 \text{ 秒} \end{array} \quad \begin{array}{r} 35 \text{ 秒} \\ - 14 \text{ 秒} \\ \hline 21 \text{ 秒} \end{array}$$

### 验算

$$21 \text{ 秒} + 14 \text{ 秒} - 5 \text{ 秒} = 30 \text{ 秒}$$

$$\begin{array}{r} 21 \text{ 秒} \\ + 14 \text{ 秒} \\ \hline 35 \text{ 秒} \end{array} \quad \begin{array}{r} 35 \text{ 秒} \\ - 5 \text{ 秒} \\ \hline 30 \text{ 秒} \end{array}$$

**答** 还有 21 秒才完成游戏。

#### 给老师的话

- 引导学生绘制图表 (Melukis Gambar Rajah) 分析问题。
- 让学生写出加法和减法两条算式以进行验算。

5.9.2



正常的 P 时钟



有问题的 Q 时钟



上图显示两个时钟在三个不同的时刻所显示的钟面。当 P 时钟显示下午 5:00 时，Q 时钟显示什么时刻？

### 方法 1

P 时钟 正午 12:00  $\xrightarrow{5 \text{ 小时}}$  下午 5:00

$5 \times 2 \text{ 分钟} = 10 \text{ 分钟}$

Q 时钟每小时慢 2 分钟。



Q 时钟 下午 4:50  $\xleftarrow{10 \text{ 分钟}}$  下午 5:00

### 方法 2



列出 Q 时钟的时刻。

P 时钟的时刻	Q 时钟的时刻
正午 12:00	正午 12:00
下午 1:00	中午 12:58
下午 2:00	下午 1:56

**答** Q 时钟显示下午 4:50。



当 Q 时钟显示晚上 9:40，P 时钟显示什么时刻？



### 给老师的话

- 引导学生理解“每小时慢 2 分钟”表示 1 小时慢 2 分钟、2 小时慢 4 分钟、3 小时慢 6 分钟……
- 引导学生以逆向运算 (Bekerja ke Belakang) 和制作有系统的图表 (Membuat Jadual atau Senarai Secara Bersistem) 的方法解答问题，并说一说自己比较适合用哪种方法。





③ 一台机器能在 5 分钟内包装 8 箱饮料。包装每箱饮料用去的时间相同，机器最多用了多少时间包装 1 箱饮料？

$$\begin{aligned} 5 \text{ 分钟} &= 5 \times 60 \text{ 秒} \\ &= 300 \text{ 秒} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 5 \text{ 分钟} \div 8 &= 300 \text{ 秒} \div 8 \\ &= \end{aligned}$$

$$\begin{array}{r} 37 \text{ 秒} \\ 8 \overline{) 300 \text{ 秒}} \\ \underline{- 24} \phantom{0} \\ 60 \\ \underline{- 56} \\ 4 \text{ (余)} \end{array}$$

答 最多用  秒。



### 练一练

— 马六甲 — 新山  
— 车程 3 小时 30 分钟



长途巴士因为抛锚，迟了 46 分钟抵达新山。

- 整个行程用了多少时间？
- 长途巴士在回马六甲时只用了 3 小时 12 分钟。它提早了多少分钟抵达马六甲？

#### 给老师的话

第 3 题：引导学生以逻辑推理 (Menaakul Secara Mantik) 理解“5 分钟内”“最多用多少时间”和余数的含义，根据  $5 \text{ 分钟} \div 8$  的答案回答问题。

5.9.2

活动本  
第 106 至  
110 页



找出全班同学的生日日期。

1

选出 5 人成为活动的“执行人”。



2

全班学生各出一道问题，执行人收集和整理问题卡。

问题卡正面

问题 12:  
 $5 \times 50$  分钟  
 = \_\_\_ 小时 \_\_\_ 分钟

问题卡背面

答案: 4 小时 10 分钟  
 同学: 吴立天  
 生日日期: 4 月 11 日

3

学生分组回答卡上的问题，回答正确可获取同学的生日日期。



4

全班学生一起制作一张全班同学的生日月历。



给老师的话

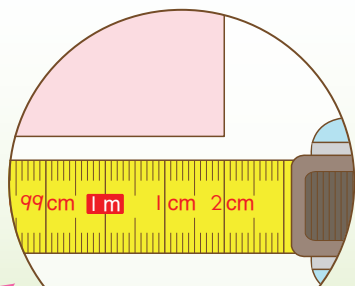
- 执行人收集问题卡后，须检查答案是否正确。
- 鼓励学生发挥创意，制作多功能的月历。

# 6

## 度量衡



这条横幅有多长？



1 m 2 cm

上下楼梯守秩序 进出教室不喧哗



两个一样重的哈密瓜有多重？



1 kg 800 g

我喝了200 ml的水，还剩多少水？



1 l 600 ml

### 给老师的话

- 引导学生以正确的单位，读出横幅的长度、哈密瓜的质量和水的体积。
- 引导学生解答简单的度量衡的加法、减法、乘法和除法。



## 长度单位的换算



桌子与两把米尺一样长。桌子长多少 cm?



$$1 \text{ m} = 100 \text{ cm}$$

1 把米尺长 1 m。2 把米尺共长 2 m。

桌子长 200 cm。

①  $7 \text{ m} = 700 \text{ cm}$

等于	1 m	2 m	3 m	7 m
相关因素	100 cm	200 cm	300 cm	700 cm

如 如 如

②  $800 \text{ cm} = 8 \text{ m}$

$8 \times 100 = 800$ ,  
所以  $800 \text{ cm} = 8 \text{ m}$ 。



③  $41 \text{ m} = 4100 \text{ cm}$

$5200 \text{ cm} = 52 \text{ m}$

$41 \times 100 = 4100$   
 $5200 \div 100 = 52$



### 给老师的话

- 引导学生回顾 2 年级所学的“1 米等于 100 厘米”知识。
- 引导学生进行推理：2 米是 1 米的 2 倍，所以 2 米等于 2 个 100 厘米，即 200 厘米。
- 训练学生以心算快速进行厘米和米的换算。

④ 5 米 50 厘米 = 550 厘米



$$\begin{aligned} & 5 \text{ 米 } 50 \text{ 厘米} \\ & = 5 \text{ 米} + 50 \text{ 厘米} \\ & = 500 \text{ 厘米} + 50 \text{ 厘米} \\ & = 550 \text{ 厘米} \end{aligned}$$

长颈鹿是世界上最高的动物，可以高达 5 米 50 厘米。

⑤ 3 050 cm =  m  cm

方法 1

$$\begin{aligned} 3\ 050 \text{ cm} &= 3\ 000 \text{ cm} + 50 \text{ cm} \\ &= 30 \text{ m} + 50 \text{ cm} \\ &= \text{  m } \text{  cm} \end{aligned}$$

方法 2

$$\begin{array}{r} 30 \\ 100 \overline{) 3\ 050} \\ \underline{- 3\ 00} \\ 50 \\ \underline{- 0} \\ 50 \text{ (余)} \end{array}$$



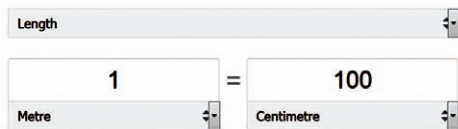
算一算。

- ① 9 m =  cm
- ② 11 m =  cm
- ③ 300 cm =  m
- ④ 7 400 cm =  m
- ⑤ 3 m 25 cm =  cm
- ⑥ 6 m 8 cm =  cm



### 知识小宝库

在谷歌网页的搜索栏输入“m to cm”，就会出现对应的长度单位换算小工具。



### 给老师的话

- 让学生理解复名数表示的值，如 1 m 2 cm 是 1 米又 2 厘米的长度写法。
- 引导学生按程序把以 m 和 cm 为单位的长度换算成 cm：分解、换算、结合。
- 增广：进行测量物体的长度活动，以米和厘米为单位记录长度。

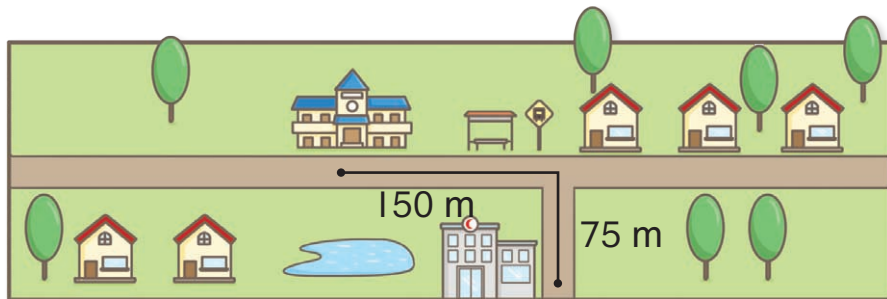
6.1.1

活动本  
第 111 页



# 长度的加法

1



从医院经过候车亭到学校，须走多少 m？

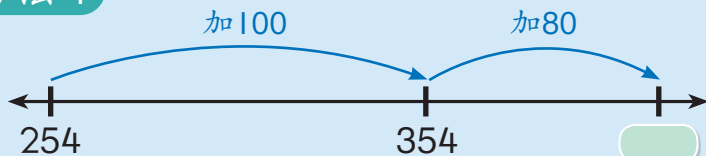
$$75 \text{ m} + 150 \text{ m} = 225 \text{ m}$$

须走 225 m。

75 m
+ 150 m
225 m

2  $254 \text{ cm} + 180 \text{ cm} = \text{$

方法 1



方法 2

254 cm
+ 180 cm
cm

3  $11 \text{ m } 60 \text{ cm} + 7 \text{ m } 95 \text{ cm} + 5 \text{ m } 20 \text{ cm}$   
 $= 24 \text{ m } 75 \text{ cm}$

cm 部分满 100 cm，  
换算成 1 m。



11 m	60 cm
7 m	95 cm
+ 5 m	20 cm
23 m	175 cm
+ 1 m - 100 cm	
24 m	75 cm

给老师的话

- 第 3 题：引导学生把 cm 和 cm 部分相加，m 和 m 部分相加。
- 提醒学生，以 m 和 cm 为单位的答，需要检查 cm 部分的值，确保答案已换算成“最简”的形式。



## 长度的减法

- ① 两座山的高度相差多少米？



大汉山  
高 2 187 米



神山  
高 4 095 米

$$4\ 095\text{ 米} - 2\ 187\text{ 米} = \text{ } \text{米}$$

两座山的高度相差  米。

- ②  $3\text{ m } 47\text{ cm} - 126\text{ cm} = 2\text{ m } 21\text{ cm}$

换算

$$\begin{aligned} 126\text{ cm} \\ = 1\text{ m } 26\text{ cm} \end{aligned}$$



计算

$$\begin{array}{r} 3\text{ m } 47\text{ cm} \\ - 1\text{ m } 26\text{ cm} \\ \hline 2\text{ m } 21\text{ cm} \end{array}$$

先换算，后计算。



- ③  $19\text{ m } 60\text{ cm} - 7\text{ m } 94\text{ cm} - 1\text{ m } 20\text{ cm}$   
=  m  cm

$$\begin{array}{r} \overset{8}{19}\text{ m } \overset{160}{60}\text{ cm} \\ - 7\text{ m } 94\text{ cm} \\ \hline 11\text{ m } 66\text{ cm} \\ - 1\text{ m } 20\text{ cm} \\ \hline \text{ } \text{ m } \text{ } \text{ cm} \end{array}$$

cm 部分不够减，所以借 1 m，  
换算成 100 cm。  
 $100\text{ cm} + 60\text{ cm} = 160\text{ cm}$

给老师的话

- 第 2 题：引导学生把 cm 和 cm 部分相减，m 和 m 部分相减。
- 第 3 题：提醒学生，在以 m 和 cm 为单位的长度减法中，借 1 m 会换算为 100 cm，不可当作整数的“借一化十”处理。

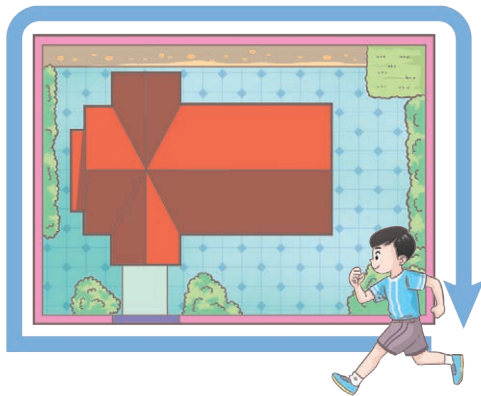
6.1.3

活动本  
第 112 页



## 长度的乘法

- ① 德康绕房子跑一圈的路程是 105 m，跑 3 圈是多少 m？



$$3 \times 105 \text{ m} = 315 \text{ m}$$

$$\begin{array}{r} 105 \text{ m} \\ \times 3 \\ \hline 315 \text{ m} \end{array}$$

跑 3 圈是 315 m。

- ②  $8 \times 34 \text{ cm} = \text{ } \text{ m } \text{ } \text{ cm}$

计算

$$\begin{array}{r} 34 \text{ cm} \\ \times 8 \\ \hline 272 \text{ cm} \end{array}$$

换算

$$272 \text{ cm} = \text{ } \text{ m } \text{ } \text{ cm}$$

- ③  $5 \times 6 \text{ m } 92 \text{ cm} = 34 \text{ m } 60 \text{ cm}$

$$\begin{array}{r} 6 \text{ m } \quad 92 \text{ cm} \\ \times 5 \\ \hline 30 \text{ m } \quad 460 \text{ cm} \\ + 4 \text{ m } - 400 \text{ cm} \\ \hline 34 \text{ m } \quad 60 \text{ cm} \end{array}$$



cm 部分满 400 cm，  
换算成 4 m。

### 给老师的话

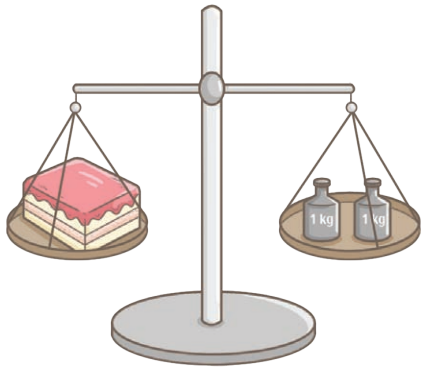
- 第 2 题：引导学生分析解答步骤，然后依此一步一步地进行运算。
- 引导学生用另一种方法解答第 3 题：先运算 cm 部分，再运算 m 部分，然后把两个积加起来。







## 质量单位的换算



蛋糕重多少 g?

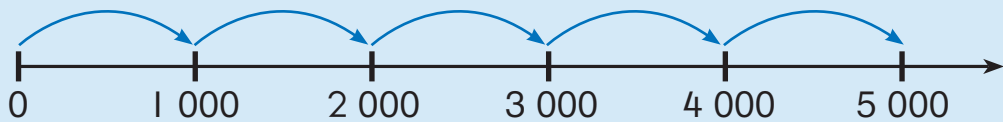
2 kg 是 2 个 1 kg。

蛋糕重 2 000 g。



1 kg = 1 000 g

① 5 kg = 5 000 g



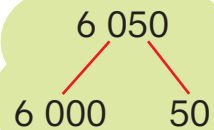
② 4 000 g = 4 kg



4 000 ÷ 1 000 = 4,  
所以 4 000 g = 4 kg。

③ 6 050 g =  kg  g

$$\begin{aligned} 6\ 050\ \text{g} &= 6\ 000\ \text{g} + 50\ \text{g} \\ &= \text{  kg} + 50\ \text{g} \\ &= \text{  kg} \text{  g} \end{aligned}$$



### 给老师的话

- 引导学生回顾 2 年级所学的“1 公斤等于 1 000 克”知识。
- 引导学生进行推理：2 公斤是 1 公斤的 2 倍，所以 2 公斤等于 2 个 1 000 克，即 2 000 克。
- 训练学生以心算快速进行公斤和克的换算。

④  $3 \text{ kg } 800 \text{ g} = 3800 \text{ g}$

$$\begin{aligned} 3 \text{ kg } 800 \text{ g} &= 3 \text{ kg} + 800 \text{ g} \\ &= 3000 \text{ g} + 800 \text{ g} \\ &= 3800 \text{ g} \end{aligned}$$

3 kg 80 g 等于多少 g?



### 知识小宝库

用 Microsoft Excel 制作表格，并输入要换算的质量(kg)。

点击 B2 单元格，在编辑栏输入“=A2\*1000”，然后按 Enter。用同样方法可以找出其他数目的换算结果。

	A	B	C
1	kg	g	
2	5		
3	6		
4	7		



	A	B	C	D
1	kg	g		
2	5	5000		
3	6			
4	7			

①  $6 \text{ kg} = \text{ } \text{ g}$

②  $5600 \text{ g} = \text{ } \text{ kg } \text{ } \text{ g}$

③  $9040 \text{ g} = \text{ } \text{ kg } \text{ } \text{ g}$

④  $2 \text{ kg } 400 \text{ g} = \text{ } \text{ g}$

⑤  $1 \text{ kg } 30 \text{ g} = \text{ } \text{ g}$

算一算。

#### 给老师的话

- Microsoft Excel 注意事项 1: 数字之间不留空格, 如 3 000 输入为“3000”。
- Microsoft Excel 注意事项 2: 编辑栏里的公式不留空格。
- 增广: 让学生用 Microsoft Excel 进行 g 转换成 kg 的活动。
- 增广: 进行测量物体的质量活动, 以公斤和克为单位记录质量。

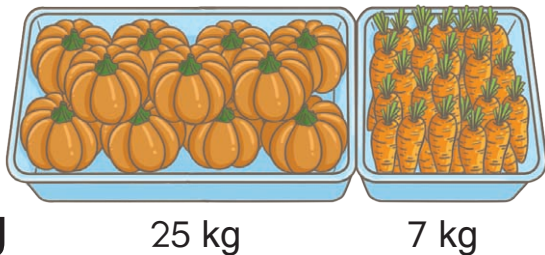
6.2.1

活动本  
第 115 页



## 质量的加法

- ① 南瓜和胡萝卜共重多少 kg?



$$25 \text{ kg} + 7 \text{ kg} = 32 \text{ kg}$$



南瓜和胡萝卜共重 32 kg。

- ②  $520 \text{ g} + 570 \text{ g} + 400 \text{ g} =$   kg  g

计算

$$\begin{array}{r} 520 \text{ g} \\ + 570 \text{ g} \\ + 400 \text{ g} \\ \hline 1490 \text{ g} \end{array}$$



换算

$$1490 \text{ g} = \text{  kg } \text{  g}$$

- ③  $850 \text{ g} + 1 \text{ kg } 470 \text{ g} =$   kg  g

$$\begin{array}{r} 850 \text{ g} \\ + 1 \text{ kg } 470 \text{ g} \\ \hline 1 \text{ kg } 1320 \text{ g} \\ + 1 \text{ kg } - 1000 \text{ g} \\ \hline 2 \text{ kg } 320 \text{ g} \end{array}$$

g 部分满 1 000 g, 换算成 1 kg。

### 给老师的话

- 引导学生以“换算—计算—换算”的替代方式解答第 3 题。
- 提醒学生检查以 kg 和 g 为质量的质量，确保答案已换算成“最简”的形式。



## 质量的减法

1

货车与货物的规定质量总和

货车的质量

BDM 5000 kg  
BTM 3070 kg



货车最多可载重多少 kg 的货物?

$$5\ 000\ \text{kg} - 3\ 070\ \text{kg} = 1\ 930\ \text{kg}$$

$$\begin{array}{r}
 9\ 10 \\
 4\ 70 \\
 5\ 000\ \text{kg} \\
 - 3\ 070\ \text{kg} \\
 \hline
 1\ 930\ \text{kg}
 \end{array}$$

最多可载重 1 930 kg 的货物。

2  $989\ \text{g} - \text{ } \text{g} - 168\ \text{g} = 521\ \text{g}$



$$\begin{array}{c}
 \leftarrow 989 \rightarrow \\
 \begin{array}{|c|c|c|}
 \hline
 521 & ? & 168 \\
 \hline
 \end{array}
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{l}
 521 + 168 = 689 \\
 989 - 689 = \text{ }
 \end{array}$$



3  $6\ \text{kg}\ 20\ \text{g} - 4\ \text{kg}\ 820\ \text{g} = 1\ \text{kg}\ 200\ \text{g}$

$$\begin{array}{r}
 5\ 1020 \\
 \cancel{6}\ \text{kg}\ \cancel{20}\ \text{g} \\
 - 4\ \text{kg}\ 820\ \text{g} \\
 \hline
 1\ \text{kg}\ 200\ \text{g}
 \end{array}$$

g 部分不够减，所以借 1 kg，  
换算成 1 000 g。  
 $1\ 000\ \text{g} + 20\ \text{g} = 1\ 020\ \text{g}$

### 给老师的话

- 引导学生以竖式检查第 2 题。
- 引导学生以“换算—计算—换算”的替代方式解答第 3 题。
- 确保学生理解借 1 kg 会换算成 1 000 g，不是“借一化十”。

6.2.3

活动本  
第 116 页



## 质量的乘法

- ① 每箱货物重 12 kg, 5 箱共重多少 kg?

$$5 \times 12 \text{ kg} = \text{ } \text{ kg}$$

$$\begin{array}{r} 12 \text{ kg} \\ \times 5 \\ \hline \text{ } \text{ kg} \end{array}$$



共重  kg。



答案大于 50 kg, 还是小于 50 kg?

- ②  $9 \times 560 \text{ g} = \text{ } \text{ kg } \text{ } \text{ g}$

计算

$$\begin{array}{r} \overset{5}{5}60 \text{ g} \\ \times \quad 9 \\ \hline 5040 \text{ g} \end{array}$$



换算

$$\begin{aligned} 5040 \text{ g} &= 5000 \text{ g} + 40 \text{ g} \\ &= 5 \text{ kg} + 40 \text{ g} \\ &= 5 \text{ kg } 40 \text{ g} \end{aligned}$$

- ③  $3 \times 2 \text{ kg } 235 \text{ g}$   
=  kg  g

$$\begin{array}{r} 2 \text{ kg } 235 \text{ g} \\ \times \quad \quad 3 \\ \hline \text{ } \text{ kg } \text{ } \text{ g} \end{array}$$

### 给老师的话

- 第 1 题: 引导学生先估算答案, 然后才进行计算。
- 引导学生用另一种方法解答第 3 题: 先运算 g 部分, 再运算 kg 部分, 然后把两个乘积加起来。



# 质量的除法

①  $3 \text{ kg} \div 8 = \text{ } \text{ g}$

换算

$3 \text{ kg} = 3\,000 \text{ g}$



计算

$3\,000 \text{ g} \div 8 = \text{ } \text{ g}$

②  $480 \text{ g} \div 6 = 80 \text{ g}$

方法 1

$48 \div 6 = 8$   
 $480 \div 6 = 80$



方法 2

$$\begin{array}{r}
 80 \text{ g} \\
 6 \overline{) 480 \text{ g}} \\
 \underline{- 48} \\
 00 \\
 \underline{- 0} \\
 0
 \end{array}$$

③  $9 \text{ kg } 450 \text{ g} \div 5 = 1 \text{ kg } 890 \text{ g}$

$$\begin{array}{r}
 1 \text{ kg} \quad 890 \text{ g} \\
 5 \overline{) 9 \text{ kg} \quad 450 \text{ g}} \\
 \underline{- 5} \\
 4 \text{ kg} \quad \rightarrow + 4\,000 \text{ g} \\
 \quad \quad 4\,450 \text{ g} \\
 \quad \quad \underline{- 40} \\
 \quad \quad \quad 45 \\
 \quad \quad \quad \underline{- 45} \\
 \quad \quad \quad \quad 00 \\
 \quad \quad \quad \quad \underline{- 0} \\
 \quad \quad \quad \quad \quad 0
 \end{array}$$

kg 部分余下 4 kg，换算成 4 000 g，加在 g 部分。



$9 \text{ kg } 450 \text{ g} = 9\,450 \text{ g}$   
 $9\,450 \text{ g} \div 5 = 1\,890 \text{ g}$   
 $1\,890 \text{ g} = 1 \text{ kg } 890 \text{ g}$

给老师的话

另一种解答第 3 题的方法：先把质量换算成 g，进行运算，再把答案换算成 kg 和 g。

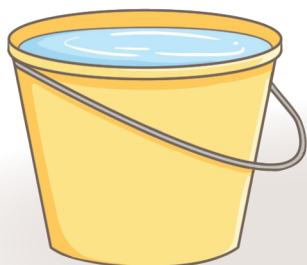
6.2.5

活动本  
第 118 页

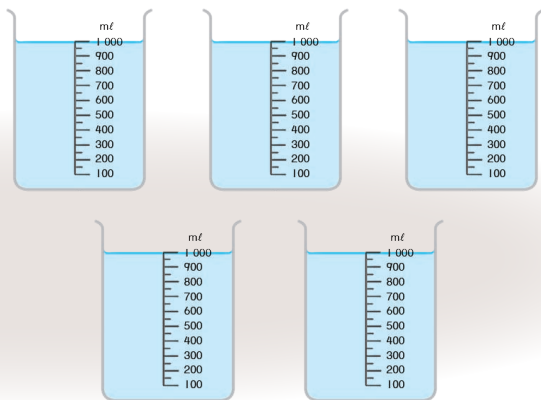


## 液体体积的单位换算

5 l 的水相等于多少 ml?



5 l



5 l 等于 5 个 1 l。

相等于 5 000 ml。

$$1 \text{ l} = 1\,000 \text{ ml}$$

①  $9 \text{ l} = 9\,000 \text{ ml}$

$9 \times 1\,000 = 9\,000$ ,  
所以  $9 \text{ l} = 9\,000 \text{ ml}$ 。



$$l \xrightarrow{\times 1\,000} \text{ml}$$

②  $2\,000 \text{ ml} = 2 \text{ l}$

$2\,000 \div 1\,000 = 2$ ,  
所以  $2\,000 \text{ ml} = 2 \text{ l}$ 。



$$l \xleftarrow{\div 1\,000} \text{ml}$$

### 给老师的话

- 引导学生进行推理：5 升是 1 升的 5 倍，所以 5 升等于 5 个 1 000 毫升，即 5 000 毫升。
- 增广：引导学生总结长度、质量和液体体积的换算规则，画简单的换算示意图和编口诀来帮助记忆。

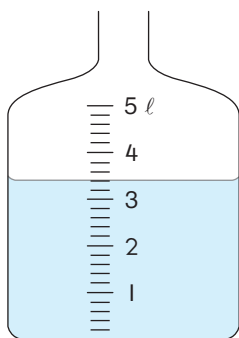
6.3.1



KPM



③



量壶里有多少 l 多少 ml 的水?

$$3\ 400\ \text{ml} = 3\ \text{l}\ 400\ \text{ml}$$

$$\begin{aligned} 3\ 400\ \text{ml} &= 3\ 000\ \text{ml} + 400\ \text{ml} \\ &= 3\ \text{l} + 400\ \text{ml} \\ &= 3\ \text{l}\ 400\ \text{ml} \end{aligned}$$



3 个大格表示 3 l, 2 个小格表示 400 ml, 水的体积是……

$$④\ 4\ \text{l}\ 60\ \text{ml} = 4\ 060\ \text{ml}$$

$$\begin{aligned} 4\ \text{l}\ 60\ \text{ml} &= 4\ \text{l} + 60\ \text{ml} \\ &= 4\ 000\ \text{ml} + 60\ \text{ml} \\ &= 4\ 060\ \text{ml} \end{aligned}$$

$$①\ 3\ \text{l} = \quad \text{ml}$$

$$②\ 5\ 700\ \text{ml} = \quad \text{l}\ \quad \text{ml}$$

$$③\ 1\ 080\ \text{ml} = \quad \text{l}\ \quad \text{ml}$$

$$④\ 4\ \text{l}\ 900\ \text{ml} = \quad \text{ml}$$

$$⑤\ 2\ \text{l}\ 30\ \text{ml} = \quad \text{ml}$$



算一算。



试试看, 用网页的计算器或 Microsoft Excel 检查答案。

## 给老师的话

- 教导学生读取量器上复名数表示的液体体积, 如: 刻度 3 l 之后的 2 个小格表示 3 l 又 400 ml, 写成 3 l 400 ml。
- 增广: 引用成语“失之毫厘, 谬以千里”, 让学生知道“厘”指百分之一, “毫”指千分之一。
- 确保学生掌握技能之后, 才允许学生应用工具检查答案。

6.3.1

活动本  
第119页



## 液体体积的加法

1

果汁	柠檬	橙	苹果
体积	18 l	15 l	9 l

果汁的总体积是多少 l?

$$18\text{ l} + 15\text{ l} + 9\text{ l} = 42\text{ l}$$

$$\begin{array}{r} 2 \\ 18\text{ l} \\ 15\text{ l} \\ + 9\text{ l} \\ \hline 42\text{ l} \end{array}$$

果汁的总体积是 42 l。

2  $300\text{ ml} + 950\text{ ml} + 580\text{ ml} = \text{ } \text{ l } \text{ } \text{ ml}$

计算

$$\begin{array}{r} 300\text{ ml} \\ 950\text{ ml} \\ + 580\text{ ml} \\ \hline 1830\text{ ml} \end{array}$$



换算

$$1830\text{ ml} = \text{ } \text{ l } \text{ } \text{ ml}$$

3  $2\text{ l } 450\text{ ml} + 3\text{ l } 880\text{ ml} = 6\text{ l } 330\text{ ml}$

$$\begin{array}{r} 2\text{ l} \quad 450\text{ ml} \\ + 3\text{ l} \quad 880\text{ ml} \\ \hline 5\text{ l} \quad 1330\text{ ml} \\ + 1\text{ l} - 1000\text{ ml} \\ \hline 6\text{ l} \quad 330\text{ ml} \end{array}$$



ml 部分满 1 000 ml, 换算成 1 l。

### 给老师的话

- 第 2 题：引导学生先估算，后计算，以确认答案的合理性。
- 增广：引导学生上网搜索生活中常见液体容器（如：矿泉水瓶）的图片，并能够说出其合理的液体体积范围。



## 液体体积的减法

- ① 有 24 l 的漆，画壁画用了 17 l 的漆。剩下的漆有多少 l？

$$24 \text{ l} - 17 \text{ l} = 7 \text{ l}$$

$$\begin{array}{r} 114 \\ 24 \text{ l} \\ - 17 \text{ l} \\ \hline 7 \text{ l} \end{array}$$



剩下的漆有 7 l。

- ②  $490 \text{ ml} - 89 \text{ ml} = 401 \text{ ml}$

方法 1

$$\begin{array}{r} 810 \\ 490 \text{ ml} \\ - 89 \text{ ml} \\ \hline 401 \text{ ml} \end{array}$$



方法 2

$$\begin{array}{r} 490 - 89 \\ \swarrow \quad \searrow \\ 1 \quad 489 \end{array}$$

$$\begin{aligned} 489 - 89 &= 400 \\ 400 + 1 &= 401 \end{aligned}$$

- ③  $10 \text{ l } 875 \text{ ml} - 2 \text{ l } 360 \text{ ml} - 1 \text{ l } 650 \text{ ml}$   
=  l  ml

$$\begin{array}{r} 10 \text{ l } 875 \text{ ml} \\ - 2 \text{ l } 360 \text{ ml} \\ \hline 8 \text{ l } 515 \text{ ml} \end{array} \quad \rightarrow \quad \begin{array}{r} 8 \text{ l } 515 \text{ ml} \\ - 1 \text{ l } 650 \text{ ml} \\ \hline \text{ } \text{ l } \text{ } \text{ ml} \end{array}$$

给老师的话

第 3 题：确保学生理解借 1 l 会换算成 1 000 ml，不是“借一化十”。

6.3.3

活动本  
第 120 页



## 液体体积的乘法

①  $7 \times 29 \text{ l} = 203 \text{ l}$

方法 1

$$\begin{array}{r}
 29 \text{ l} \\
 \times 7 \\
 \hline
 203 \text{ l}
 \end{array}$$



方法 2

$$\begin{array}{l}
 30 \times 7 = 210 \\
 210 - 7 = 203 \\
 29 \times 7 = 203
 \end{array}$$

- ② 9 瓶相同的洗手液的体积共是多少？



750 ml

$9 \times 750 \text{ ml} = \text{ } \text{ l } \text{ } \text{ ml}$

说一说解答的步骤，然后做计算。



洗手液的体积共是  $\text{ } \text{ l } \text{ } \text{ ml}$ 。

③  $8 \times 1 \text{ l } 325 \text{ ml} = 10 \text{ l } 600 \text{ ml}$

$$\begin{array}{r}
 1 \text{ l} \quad 325 \text{ ml} \\
 \times 8 \\
 \hline
 8 \text{ l} \quad 2600 \text{ ml} \\
 + 2 \text{ l} - 2000 \text{ ml} \\
 \hline
 10 \text{ l} \quad 600 \text{ ml}
 \end{array}$$

ml 部分满 2 000 ml，  
换算成 2 l。

### 给老师的话

- 第 1 题：用心算找  $30 \times 7$  的积，然后类推  $29 \times 7$  的积是 210 减去 7。
- 第 2 题：引导学生应用思路图，说明解答的程序，并按程序一步步解答算式。

6.3.4



活动本  
第 121 页



## 液体体积的除法

- ① 8 桶食油共 24 l，  
每桶食油有多少 l？

$$24 \text{ l} \div 8 = 3 \text{ l}$$

每桶食油有 3 l。



- ②  $594 \text{ ml} \div \text{ } = 66 \text{ ml}$

用乘法找答案，用除法  
验算答案。



- ③  $8 \text{ l } 640 \text{ ml} \div 6 = 1 \text{ l } 440 \text{ ml}$

$$\begin{array}{r}
 1 \text{ l} \qquad 440 \text{ ml} \\
 6 \overline{) 8 \text{ l}} \qquad 640 \text{ ml} \\
 \underline{- 6} \qquad \qquad \qquad + 2 \text{ 000 ml} \\
 2 \text{ l} \qquad \qquad \qquad \underline{2 \text{ 640 ml}} \\
 \qquad \qquad \qquad \underline{- 24} \\
 \qquad \qquad \qquad 24 \\
 \qquad \qquad \qquad \underline{- 24} \\
 \qquad \qquad \qquad 00 \\
 \qquad \qquad \qquad \underline{- 0} \\
 \qquad \qquad \qquad 0
 \end{array}$$

l 部分余下 2 l，  
换算成 2 000 ml，  
加在 ml 部分。

### 给老师的话

- 第 2 题：引导学生应用乘法，即“多少个 66 等于 594？”，找除法算式的除数。
- 引导学生用另一种方法解答第 2 题：先估算出可能的除数，然后应用尝试错误法 (Cuba Jaya) 策略找答案。

6.3.5

活动本  
第 122 页



## 问题

你要参加“健康生活周”活动。请制作一个“减少摄取高糖饮料”幻灯片。

- 1 记录各种饮料包装标签上注明的体积和糖分含量。



350 毫升

碳水化合物	36 克
糖	36 克
钠	72 毫克



350 毫升葡萄汁含有 36 克的糖。  
(相当于 9 茶匙的糖)

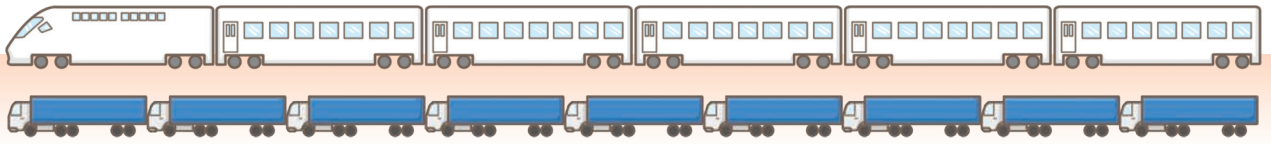
- 2 计算 1 茶匙糖的质量。
- 3 在 Microsoft PowerPoint 插入饮料照片，制成幻灯片。

### 给老师的话

- 引导学生拍下饮料的照片，并记录不同类型的饮料，如牛奶、汽水、果汁等的糖分含量，以方便做对比。
- 引导学生计算一茶匙的糖的质量，然后计算每种饮料的糖分相当于多少茶匙的糖。



# 编故事



$$135 \text{ m} - 15 \text{ m} = 120 \text{ m}$$

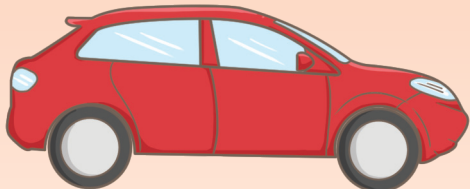
$$9 \times 15 \text{ m} = 135 \text{ m}$$



电动火车长 135 m，卡车长 15 m。  
电动火车比卡车长 120 m。



一辆卡车长 。  辆  
卡车共长 。



$$1 \text{ m } 80 \text{ cm} + 2 \text{ m } 40 \text{ cm} = 4 \text{ m } 20 \text{ cm}$$



$$5 \text{ m } 40 \text{ cm} \div 3 = 1 \text{ m } 80 \text{ cm}$$

自行车长 1 m 80 cm，汽车比  
自行车长 2 m 40 cm。汽车的  
长度是 4 m 20 cm。



3 辆自行车共长  
5 m 40 cm ……

## 给老师的话

- 提醒学生，把图片当作提示，编任何合理的故事。
- 鼓励学生发挥创意，编其他题材的故事。

6.4.1



洗衣粉



猫粮



罐装奶粉



奶粉补充包

$$5 \text{ kg} + 2 \text{ kg} = 7 \text{ kg}$$

$$7 \times 5 \text{ kg} = 35 \text{ kg}$$

$$1 \text{ kg } 700 \text{ g} - 600 \text{ g} = 1 \text{ kg } 100 \text{ g}$$

$$600 \text{ g} \div 5 = 120 \text{ g}$$



洗衣粉重 5 kg, 猫粮重 2 kg。两个物品共重 7 kg。



把 600 g 的奶粉平分装入……

$$17 \text{ l} + 8 \text{ l} = 25 \text{ l}$$

$$900 \text{ ml} - 270 \text{ ml} = 630 \text{ ml}$$

$$4 \times 650 \text{ ml} = 2 \text{ l } 600 \text{ ml}$$

$$4 \text{ l } 400 \text{ ml} \div 5 = 880 \text{ ml}$$



饮料桶



洗衣液



沐浴露



900 ml 的沐浴露用了……



由你来编其他故事。

#### 给老师的话

- 引导学生把现成的故事改编，如把加法故事改成减法故事，除法故事改成乘法故事。
- 鼓励学生发挥创意，编其他题材的故事。

6.4.1



KPM

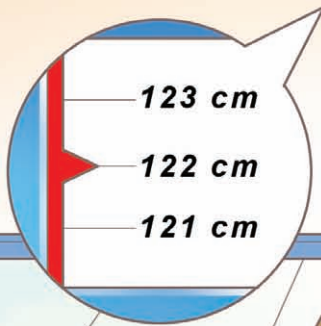
活动本  
第123页



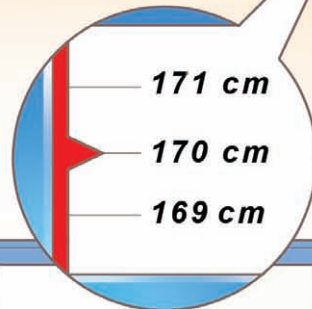


# 解决问题

1



伊萨



苏威老师

以 cm 为单位，计算苏威老师和伊萨的身高的差。

审题

伊萨：122 cm  
苏威老师：170 cm  
计算苏威老师和伊萨的身高的差。

拟定策略

用减法

进行策略

$$170 \text{ cm} - 122 \text{ cm} = 48 \text{ cm}$$

$$\begin{array}{r} \overset{6}{1} \overset{10}{7}0 \text{ cm} \\ - 122 \text{ cm} \\ \hline 48 \text{ cm} \end{array}$$

验算

$$\begin{array}{r} 48 \text{ cm} \\ + 122 \text{ cm} \\ \hline 170 \text{ cm} \end{array}$$

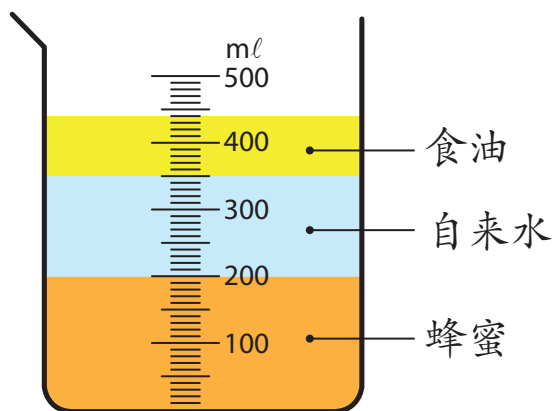
答 他们的身高的差是 48 cm。

给老师的话

- 引导学生按步骤提取信息、分析和拟订策略、解答和验算答案。
- 引导学生以另一个方法（差和减数相加得被减数）验算答案。

6.4.2

2



食油的密度比自来水小，蜂蜜的密度比自来水大。



以上是珍珍把蜂蜜、自来水和食油依次序倒入量杯的结果。自来水和食油的体积分别是多少 ml?

$$\begin{aligned} & \text{自来水的体积} \\ & = 350 \text{ ml} - 200 \text{ ml} \\ & = 150 \text{ ml} \end{aligned}$$

$$\begin{array}{r} 350 \text{ ml} \\ - 200 \text{ ml} \\ \hline 150 \text{ ml} \end{array}$$

$$\begin{aligned} & \text{食油的体积} \\ & = 440 \text{ ml} - 350 \text{ ml} \\ & = 90 \text{ ml} \end{aligned}$$

$$\begin{array}{r} \text{3 1 4} \\ \text{4 4 0 ml} \\ - 350 \text{ ml} \\ \hline 90 \text{ ml} \end{array}$$

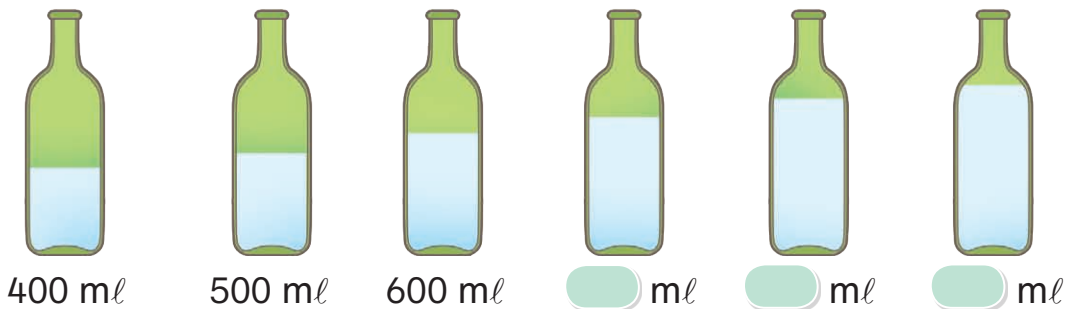
**答** 自来水的体积是 150 ml，食油的体积是 90 ml。

#### 给老师的话

- 以模组化教学法 (Pendekatan Modular) 把《3 年级科学》有关密度的教学与第 2 题相结合。
- 鼓励学生以 STEM 教学法 (Pendekatan STEM) 确认答案。

6.4.2

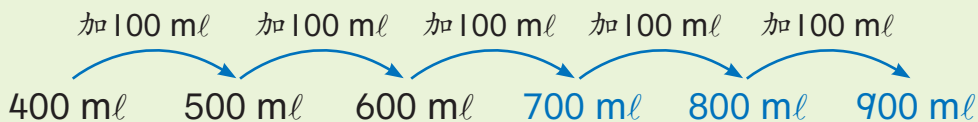
3



明华分别把不同体积的水  
倒入 6 个相同的瓶子。  
最多水的三个瓶子共有  
多少 ml 的水？



找接下来三个瓶子里的水体积：



$$700 \text{ ml} + 800 \text{ ml} + 900 \text{ ml} = 2400 \text{ ml}$$

700 ml
800 ml
+ 900 ml
2400 ml

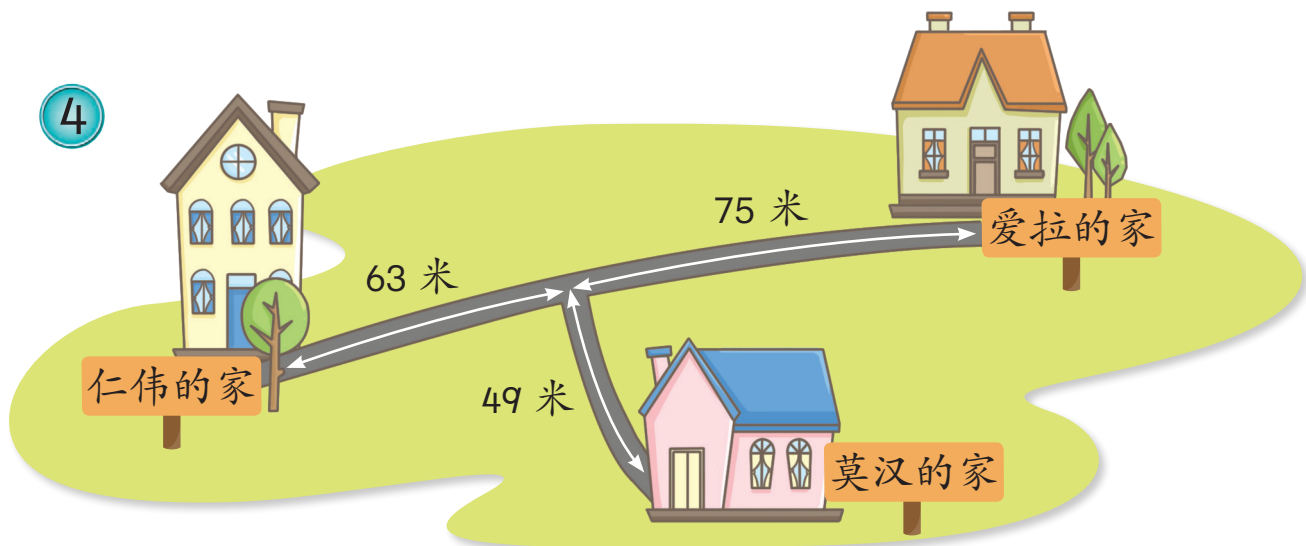
**答** 共有 2400 ml 的水。

给老师的话

- 引导学生观察水的体积的变化，确认规律 (Mengenal Pasti Pola)，以作出预测。
- 引导学生以其他策略验算答案。

6.4.2

4



屠妖节时，仁伟和爱拉要去拜访莫汉。  
 (a) 仁伟去莫汉的家，须走多少米的路？

$$63 \text{ 米} + 49 \text{ 米} = 112 \text{ 米}$$

$$\begin{array}{r} 63 \text{ 米} \\ + 49 \text{ 米} \\ \hline 112 \text{ 米} \end{array}$$

**答** 仁伟须走 112 米的路。

(b) 仁伟去找爱拉，然后两人一起去莫汉的家。仁伟共走了多少米的路？



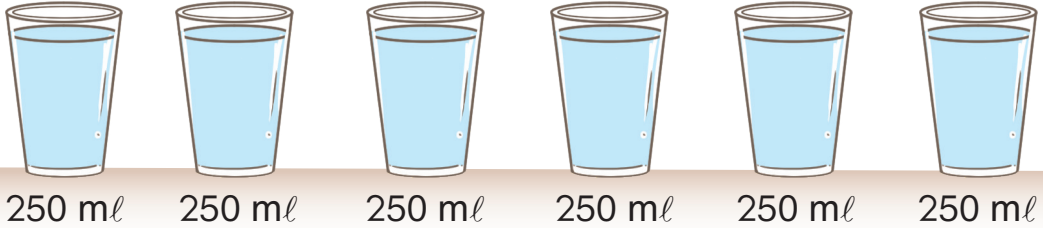
先计算仁伟去爱拉家的距离，再加上从爱拉家去莫汉家的距离。

**答** 仁伟共走了  米的路。

#### 给老师的话

- 引导学生按步骤提取信息、分析和拟订策略、解答和验算答案。
- b 项：引导学生应用计算思维 (Computational Thinking)，把问题分解成两个步骤，然后依序一步步解答问题。
- 引导学生用另一种方法解答 b 项：应用 a 项的答案来进行接下来的计算。

5



一个杯子可以盛 250 ml 的水。杰康要准备 6 人份的饮料，他至少要准备多少 l 多少 ml 的水？

$$6 \times 250 \text{ ml} = 1 \text{ l } 500 \text{ ml}$$

方法 1

计算

$$\begin{array}{r} \overset{3}{250} \text{ ml} \\ \times \quad 6 \\ \hline 1 \text{ } 500 \text{ ml} \end{array}$$



换算

$$\begin{aligned} 1 \text{ } 500 \text{ ml} &= 1 \text{ } 000 \text{ ml} + 500 \text{ ml} \\ &= 1 \text{ l} + 500 \text{ ml} \\ &= 1 \text{ l } 500 \text{ ml} \end{aligned}$$

方法 2

$$\begin{array}{l} 6 \times 250 \text{ ml} \\ \uparrow \\ \text{2 的 3 倍} \end{array}$$

$$\begin{aligned} 2 \times 250 \text{ ml} &= 500 \text{ ml} \\ 3 \times 500 \text{ ml} &= 1 \text{ } 500 \text{ ml} \\ 1 \text{ } 500 \text{ ml} &= 1 \text{ l } 500 \text{ ml} \end{aligned}$$

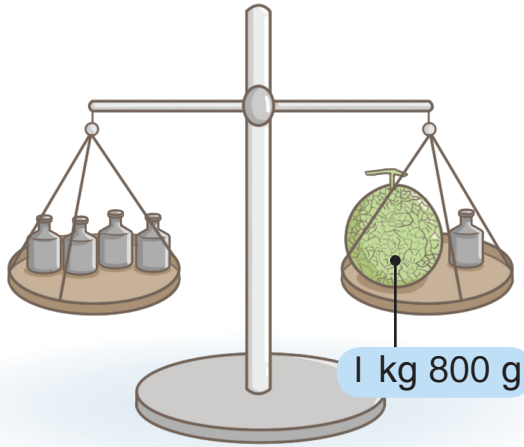
**答** 他至少要准备 1 l 500 ml 的水。

给老师的话

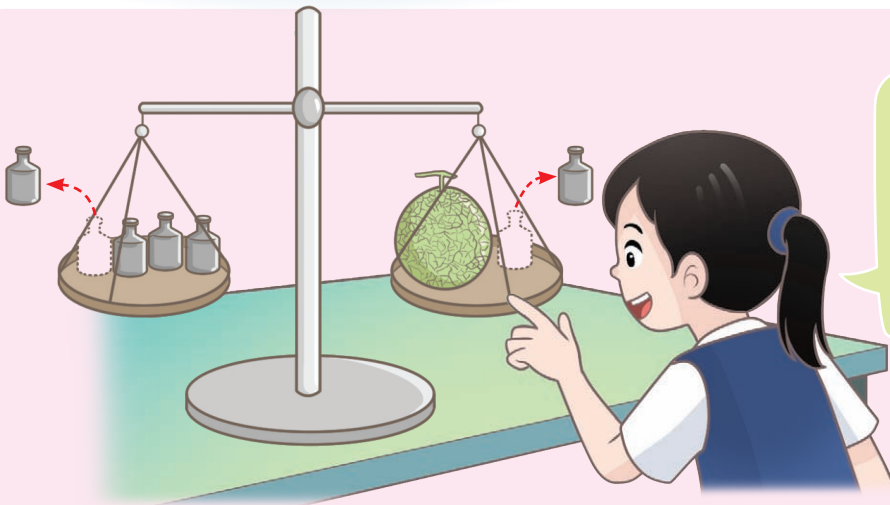
- 鼓励学生以自己熟悉的策略，如尝试简易的个案 (Mencuba Kes Lebih Mudah) 来解答问题。
- 引导学生以思维模块 (Thinking Blocks) 确认算式。

6.4.2

6



天平上放了一些一样大小的砝码和一个哈密瓜。以 g 为单位，计算每个砝码的质量。



左侧和右侧各拿走一个砝码，天平仍然保持平衡。

哈密瓜与 3 个砝码一样重。

$$1 \text{ kg } 800 \text{ g} \div 3 = \text{ } \text{ g}$$

换算

$$1 \text{ kg } 800 \text{ g} = 1800 \text{ g}$$



计算

$$1800 \text{ g} \div 3 = \text{ } \text{ g}$$

答 每个砝码的质量是  g。

给老师的话

- 引导学生通过模拟法 (Simulasi) 或实际操作，确认相同的砝码各放天平一侧可以保持平衡。
- 引导学生以思维模块 (Thinking Blocks) 确认算式。

6.4.2



我比文光轻  
2 kg 500 g。

34 kg 60 g

我比芬妮轻。

以 kg 和 g 为单位，估算莎米达的体重。

芬妮比文光轻，莎米达比芬妮轻。

$$34 \text{ kg } 60 \text{ g} - 2 \text{ kg } 500 \text{ g} \\ = \text{ } \text{ kg } \text{ } \text{ g}$$



答 莎米达的体重少于  kg  g。

### 练一练

1



葡萄汁  
650 ml



芒果汁  
780 ml

- (a) 葡萄汁和芒果汁的体积相差多少 ml?
- (b) 把葡萄汁和芒果汁混合，会得到多少 l 多少 ml 的杂果汁?

#### 给老师的话

引导学生以逻辑推理 (Menaakul Secara Mantik) 一个一个地比较小孩的轻重，然后顺序排列出来。

6.4.2

活动本  
第124至  
128页

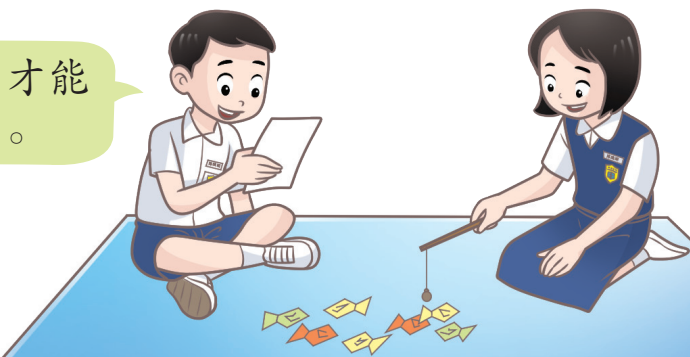


问题

$$270 \text{ g} + 560 \text{ g} =$$

- 1 用木签、磁铁和毛线制作钓竿。
- 2 设计有关长度、质量和液体体积的问题，写在彩纸上。
- 3 把彩纸折成鱼，然后别上一枚回形针。
- 4 进行分组，每组派一个代表“钓鱼”。
- 5 每次只能钓一条鱼。回答钓到的鱼上的问题，答对才能得分。
- 6 在规定时间内得分最多的组获胜。

回答问题后，才能继续“钓鱼”。



给老师的话

- 鼓励学生自行上网搜索纸鱼、纸螃蟹等折纸的方法。
- 让学生轮流当“钓手”，以及分配人手解答问题，以确保所有学生都能参与解题。





# 空间



沿着棱柱体或多边形走，才能找到出口。

这条路没错！

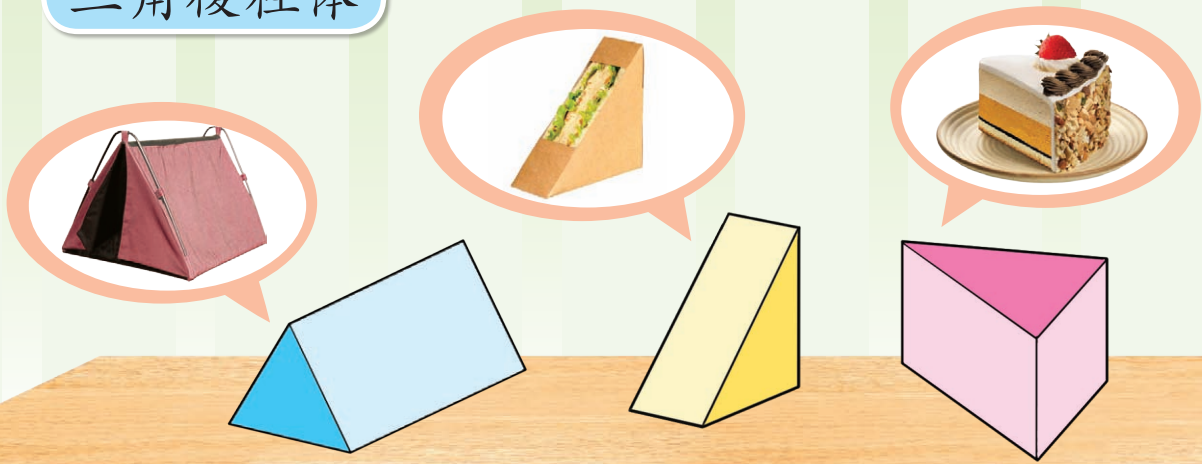
## 给老师的话

- 指示学生观察上图，说出图中所学过的立体和平面图形。针对学生不认识的立体和平面图形，要求他们说出见过的相似物体。
- 引导学生观察蝴蝶图，说一说左右翅膀的图案。

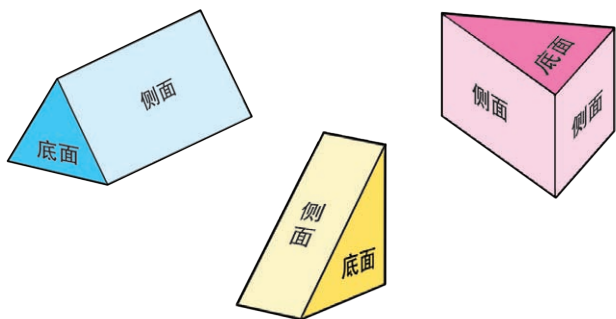


# 认识棱柱体

## 三角棱柱体



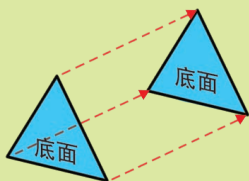
三角棱柱体的底面形状是三角形。



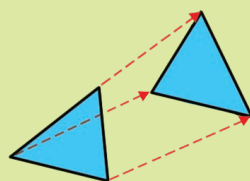
棱柱体是根据底面的形状来命名。



棱柱体的底面是两个互相平行和大小相同的平面。



平行



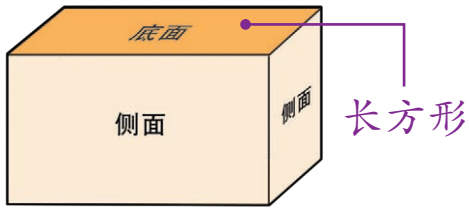
不平行

### 给老师的话

- 引导学生说出形状像三角棱柱体的物品。
- 引导学生认识和分辨棱柱体的底面和侧面。
- 向学生讲解“底面互相平行”是指两个底面永不相交的意思。

7.1.1  
7.1.2

## 长方棱柱体



长方棱柱体的底面形状是 。

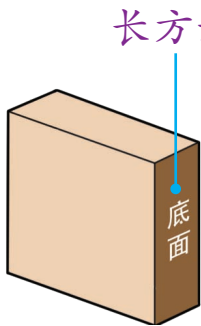
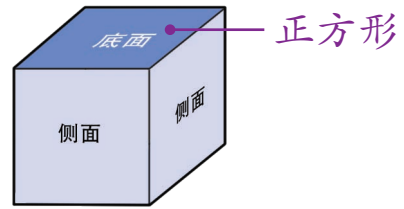
这是长方体吗？



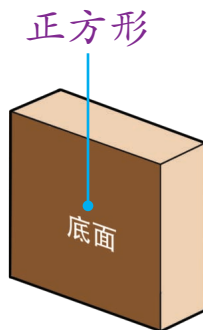
棱柱体的底面如果是正方形，我们称它为正方棱柱体。



正方棱柱体是其中一种长方棱柱体吗？



长方棱柱体



正方棱柱体

为什么这个立体既是长方棱柱体，又是正方棱柱体？



### 给老师的话

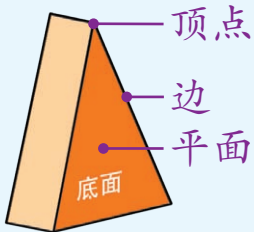
7.1.1  
7.1.2

- 引导学生理解长方体和正方体也称为长方棱柱体和正方棱柱体。
- 应用适合的思路图，引导学生理解“正方形是其中一种长方形”和“正方棱柱体是其中一种长方棱柱体”是相同的道理。
- 引导学生理解，长方棱柱体相对的三组平面都是互相平行的，各都能作为底面，棱柱体的名称是根据底面的形状而命名。



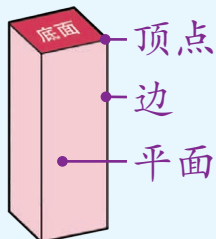
# 棱柱体的特征

## 三角棱柱体

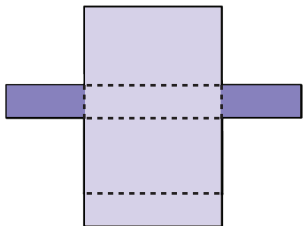
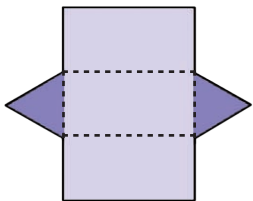
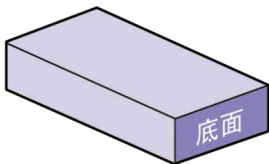
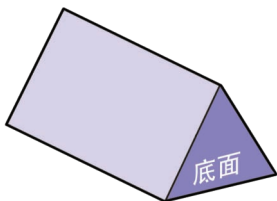


- 5 个平面
- 6 个顶点
- 条边

## 长方棱柱体



- 个平面
- 个顶点
- 条边



棱柱体都有  个底面，它们的形状和大小都相同。



说一说棱柱体的边。



棱柱体的侧面是什么形状？

### 双语词典

棱柱体 - prism

底面 - base

平面 - flat surface

顶点 - vertex

边 - edge

### 给老师的话

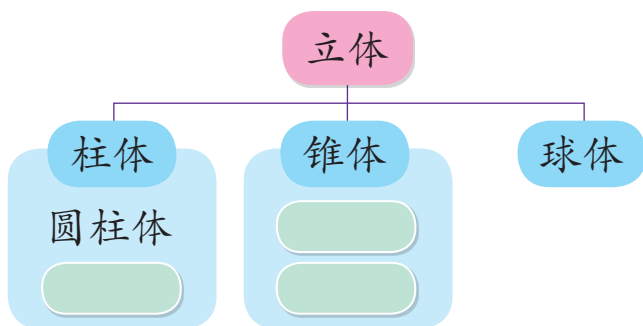
- 引导学生观察棱柱体的每一面，然后说出棱柱体的共同点（性质）。
- 让学生了解棱柱体有两个互相平行的底面，侧面是长方形或正方形。
- 增广：“棱”是指“不同方向的平面连接的部分”，“柱”是指“像柱子的东西”。从字面意义引导学生讨论棱柱体不可能有曲边和曲面。



## 棱柱体和非棱柱体

这是棱柱体吗？如果不是，说出一个原因。

这不是棱柱体，因为……



为你学过的立体作总结。



### 知识小宝库

棱镜常见的形状是三角棱柱体，它能够将白光折射，分解成红●、橙●、黄●、绿●、蓝●、靛●、紫●这七种颜色。



### 给老师的话

- 引导学生观察上图所展示的各种立体，针对顶点、边、底面和侧面，分辨棱柱体和非棱柱体。
- 引导学生完成树型图，并说出柱体和锥体的性质。

7.2.1

活动本  
第132页

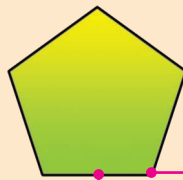
# 多边形

多边形是由三条或以上的直边组成的平面。



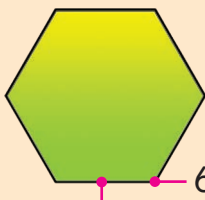
这两个会是什么平面？

## 正五边形



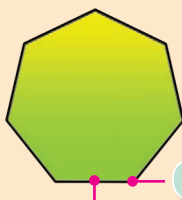
5 个顶点  
5 条一样长的直边

## 正六边形



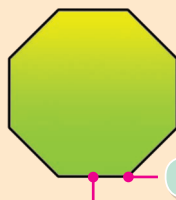
6 个顶点  
6 条一样长的直边

## 正七边形



个顶点  
条一样长的直边

## 正八边形



个顶点  
条一样长的直边



这些是什么平面？



### 思考站

这是八边形吗？



### 双语词典

多边形 — polygon  
五边形 — pentagon  
六边形 — hexagon  
七边形 — heptagon  
八边形 — octagon

### 给老师的话

- 让学生知道等边三角形和正方形也称为正三角形和正四边形。
- 思考站：根据学生的程度决定回答与否。让学生知道，星形符合多边形的特征，是一种多边形（凹多边形）。

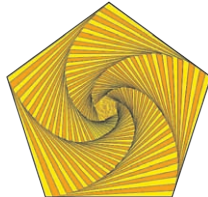
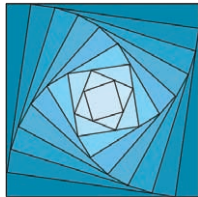
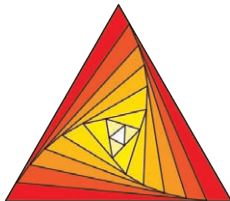
7.3.1



# 设计图案

这些图案各别只用了一种多边形！

1



2



用多边形设计鱼的图案。

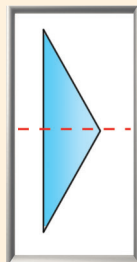
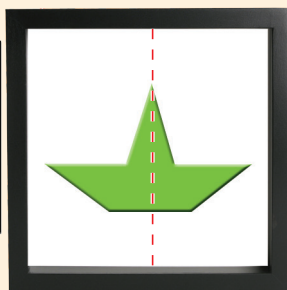
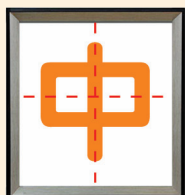
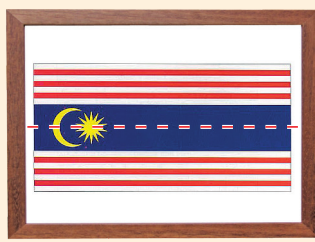
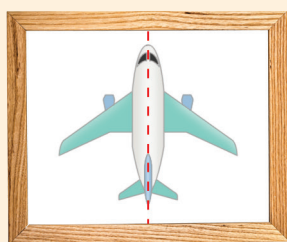
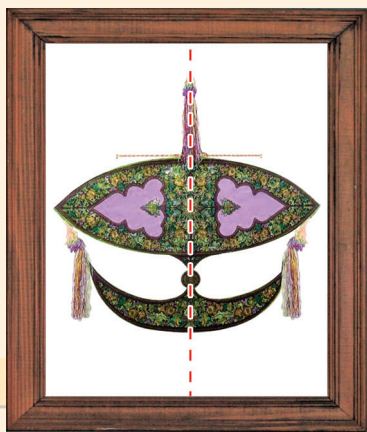
### 给老师的话

- 在 Microsoft Word 画正多边形：点击 Insert > Shapes 以选择图形，然后在页面点击鼠标的左键。如果要锁定图形的长宽比例，则须在图形上点击鼠标的右键，选择 More Layout Options > Size > Lock Aspect Ratio。
- 要求学生说出足球和松树图案所用到的多边形。
- 让学生发挥创意，用不同的方法画出各种多边形图案和物体。
- 增广：向学生说一些与设计相关的职业和前景。

7.3.2

活动本  
第134页

# 对称轴

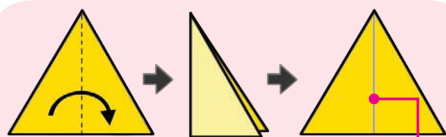


沿着虚线观察图的两边，你发现了什么？

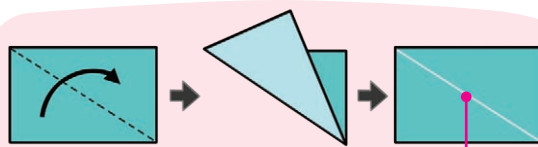
图两边对应的形状和大小相同。



沿着对称轴对折，图形会完全重合。



对折 重合 对称轴

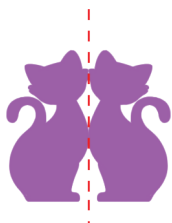


对折 不重合 不是对称轴

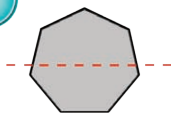
## 练一练

以下虚线是对称轴吗？

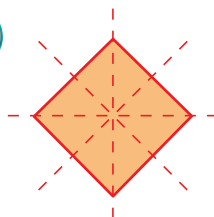
1



2



3



4



### 给老师的话

- 引导学生理解重合即是两个图形完全重叠，占同一空间。
- 用各种平面图形向学生展示对称和不对称的情况。
- 引导学生理解一些图形有多于1条对称轴。

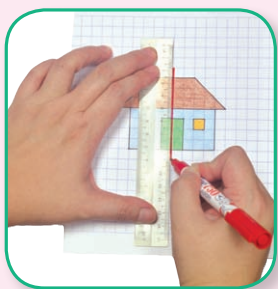
7.4.1



画出对称轴。

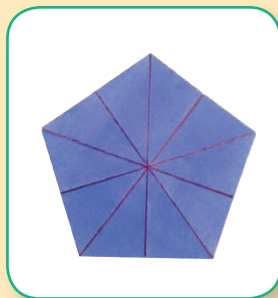


1



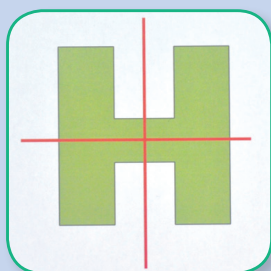
1 条对称轴

3



5 条对称轴

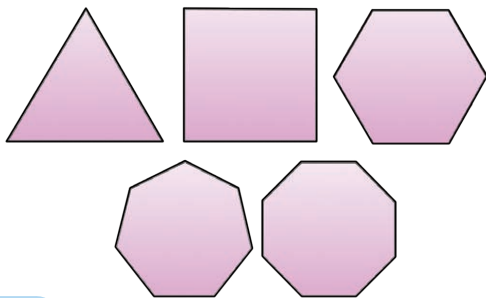
2



2 条对称轴



找出这些正多边形的对称轴数量，你发现了什么？



← 双语词典

对称轴

— axis of symmetry

给老师的话

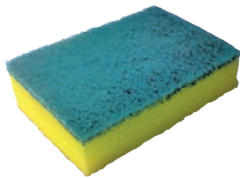
- 让学生以各种方法找出图形的对称轴。
- 引导学生观察多于 1 条对称轴交汇的情况，并总结出这些对称轴都会经过同一个点。
- 增广：让学生讨论圆的对称轴数量。

7.4.1

活动本  
第 135 页

# 解决问题

1



丽云要把长方棱柱体海绵剪成四个三角棱柱体的形状。她须剪多少次？

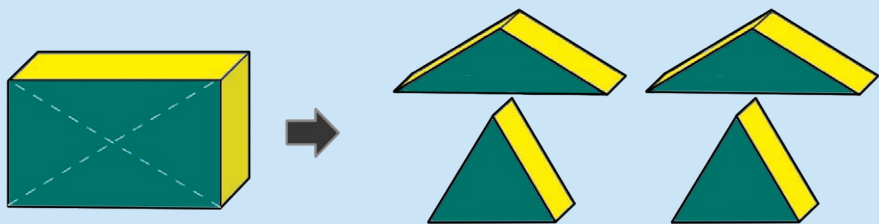
审题

把长方棱柱体海绵剪成四个三角棱柱体，须剪多少次？

拟定策略

模拟情境

进行策略



验算

海绵	2 个形状和大小相同的三角形底面	侧面是长方形或正方形
	✓	✓
	✓	✓

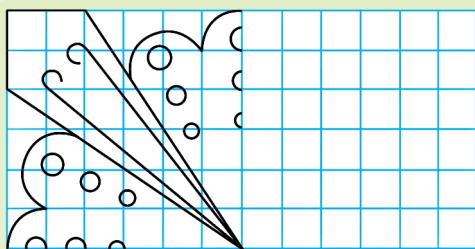
**答** 须剪 2 次。

给老师的话

- 让学生用真实海绵进行活动，以具体地理解答案。
- 引导学生制作有系统的图表 (Membuat Jadual / Carta atau Senarai Secara Bersistem) 以验算答案。
- 增广：让学生用海绵和水彩拓印和设计各种平面图案。

7.5.1

2



上图是卡立画的半个图案。

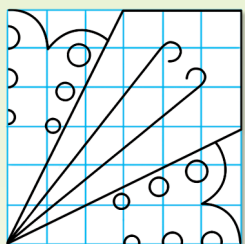


图1



图2

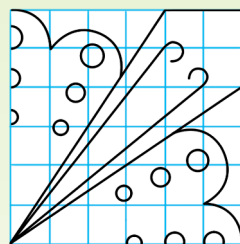
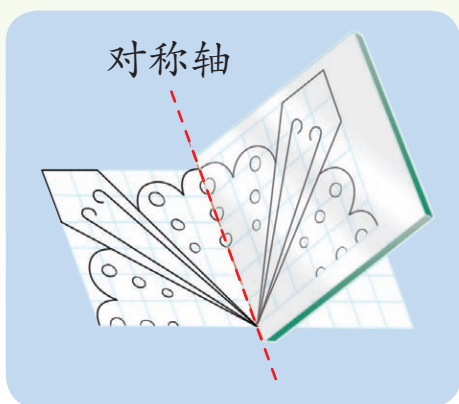


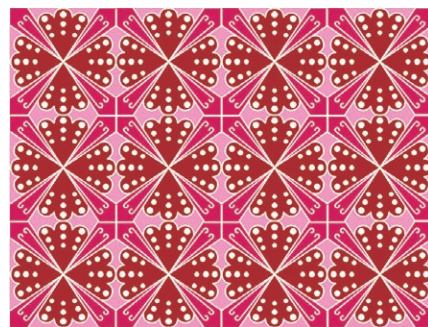
图3

图1至3，哪个是他即将完成的对称图案？



答 图  是他即将完成的图案。

把图案制成模具，可蜡染成巴迪布。你能找出巴迪布上所有的对称轴吗？

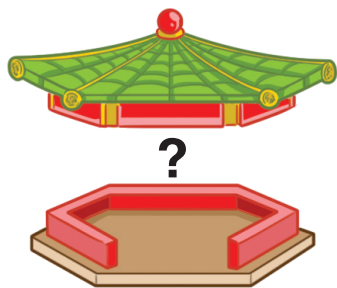


给老师的话

- 其他方法：利用方格，引导学生应用计算思维 (Computational Thinking) 的模式识别法辨认对称的图案。
- 要求学生完成另外两幅图的对称图案。

7.5.1

③ 凉亭的柱子适合建造成什么形状？说出原因。



柱子适合建造成圆柱体，因为它没有棱角，不容易损坏。



柱子适合建造成正棱柱体，因为……



柱子适合建造成三角棱柱体吗？



思考站

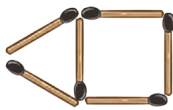


图 1

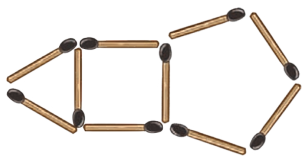


图 2

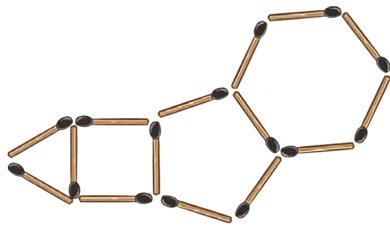


图 3

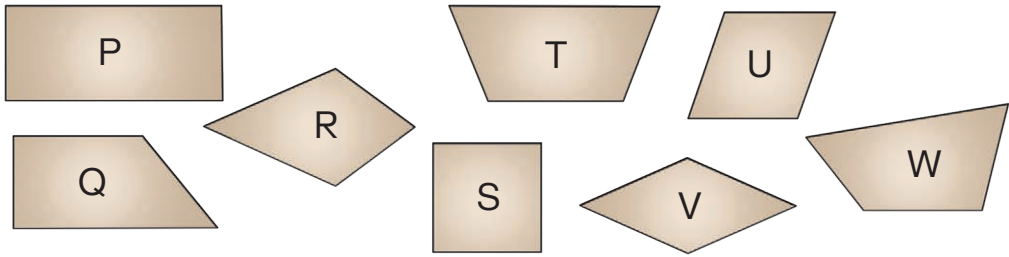
按上图的规律增加火柴数量，图 5 将需要多少根火柴？

图 1 至图 3 的火柴数量分别是  $3+3$  根、 $3+3+4$  根和  $3+3+4+5$  根。

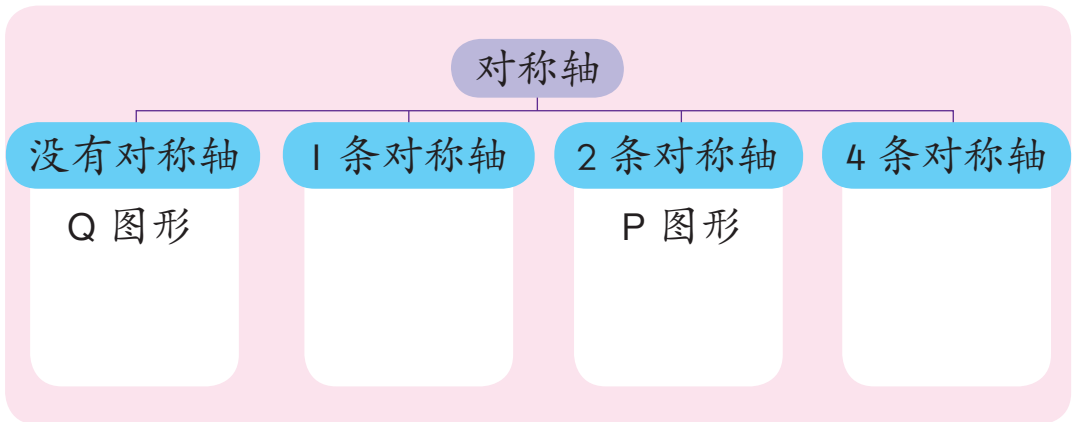


给老师的话

- 引导学生说出圆柱体和正方棱柱体适合作为柱子的其他原因。
- 引导学生说出圆锥体、球体等不合作为柱子的原因。
- 思考站：提示学生观察图 1 至图 3 所增加的平面图形，找火柴数量的规律来进行解答。



(a) 以上图形有多少条对称轴？做分类。



(b) 只用尺和笔，如何准确地在以上对称图形上画出对称轴？

如何确定对称轴处在图形的正中？

四边形可能有 3 条对称轴吗？



给老师的话

- 第 4(a) 题：引导学生分析图形，制作有系统的图表 (Membuat Jadual/ Carta atau Senarai Secara Bersistem) 以进行有条理的分类。
- 第 4(b) 题：引导学生在不折叠、没有镜子和网格的帮助下，思考如何能准确地画出对称轴。

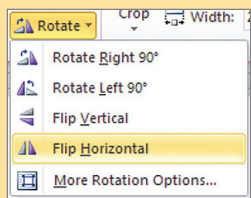
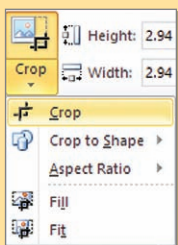
7.5.1

活动本  
第136至  
140页



## 你的脸对称吗？

- 1 启动 Microsoft Word，插入图片。
- 2 点击图片，在图片工具 **Picture Tools** 功能区里，应用裁剪 (Crop) 和旋转 (Rotate) 功能制作电脑合成图。



原图

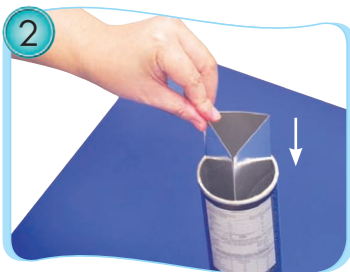


右脸电脑合成图



左脸电脑合成图

## 制作万花筒



### 给老师的话

- 让学生用自己的照片制作电脑合成图，看看脸是不是对称。
- 万花筒：把镜片（可用软镜子或任何反光片）组成三角棱柱体，反光面在内侧。将镜片放入圆筒罐，在其上依次放入透明塑料片、珠子、半透明塑料片，然后盖上盖子。在圆筒罐的另一侧钉一个洞。最后，用礼物纸装饰万花筒。

# 8

## 坐标



说出每个小孩的名字。

### 给老师的话

- 让学生根据以上例子，说出自己座位的位置。
- 根据上图，和学生讨论第 1 列至第 4 列以及第 1 行和第 2 行是怎样排列的（直或横）。

# 认识位置

1



- (a) 从洋洋的格子算起，向右 3 格，向上 2 格是丽梅的格子。
- (b) 从洋洋的格子算起，国辉的格子是在向右  格，向上  格。

## 给老师的话

以洋洋的格子为参考点，要求学生说出其他学生的格子的位置。

8.1.1



2

学校的西边是图书馆。



图书馆



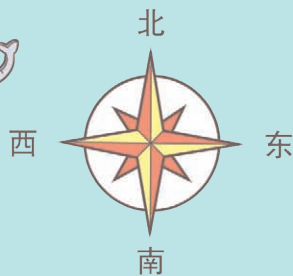
体育馆是在学校的南边。



动物园是在学校的



动物园



学校



医院

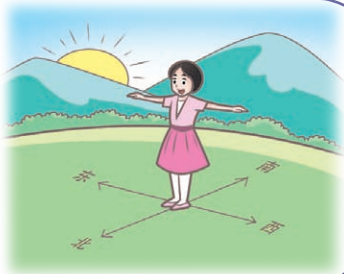
学校的东边是



体育馆

### 知识小宝库

用右手指向日出的方向（东），就能找出其他方向了。



### 给老师的话

和学生一起用指南针确认东南西北的方向，然后以学生所在的位置为参考点，说出一些地方或东西的位置。

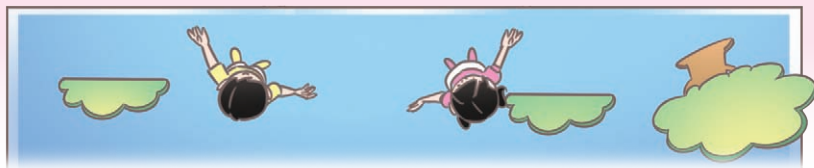
8.1.1

活动本  
第141至  
142页

# 确认位置

1

第 4 行								
第 3 行								
第 2 行								
第 1 行								
	第 1 列	第 2 列	第 3 列	第 4 列	第 5 列	第 6 列	第 7 列	第 8 列



坐在第 6 列，第 2 行的是我的妈妈。

依琳



坐在第 7 列，第 3 行的是我的爸爸。

丽娜



我的哥哥坐在第 4 列，第 4 行。

杰雄



说出空位子的位置。

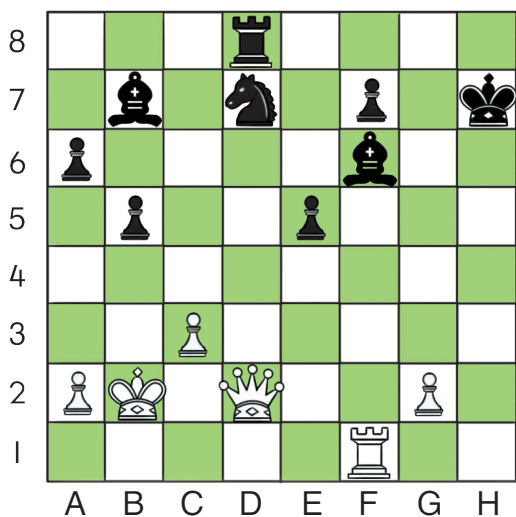


给老师的话

提醒学生在说出位置时，先读出“列”，再读出“行”。

8.1.2  
8.1.3

2



棋子		名称
		王
		后
		马
		车
		象
		兵

在 D7 的是黑马。在 F1 的是白车。  
在 B5 的是什么棋子？



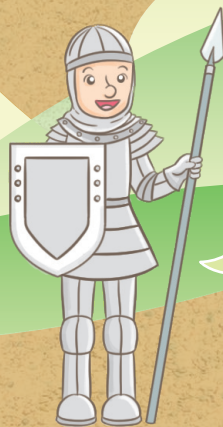
我的位置在 H7。



我的位置在 D2。



说出所有兵士的位置。



8.1.2  
8.1.3

给老师的话

- 让学生明白这是另一种说出位置的方式。
- 提醒学生英文字母是标在“列”，数字是标在“行”。

活动本  
第 143 页

# 解决问题

① 根据地图回答以下问题。




(a) 说出雪妮的家的位置。

**答** M2

(b) 康康的家是在 H6。圈出他的家。

(c) 学校坐落在雪妮的家的什么方向？

**答** 西边

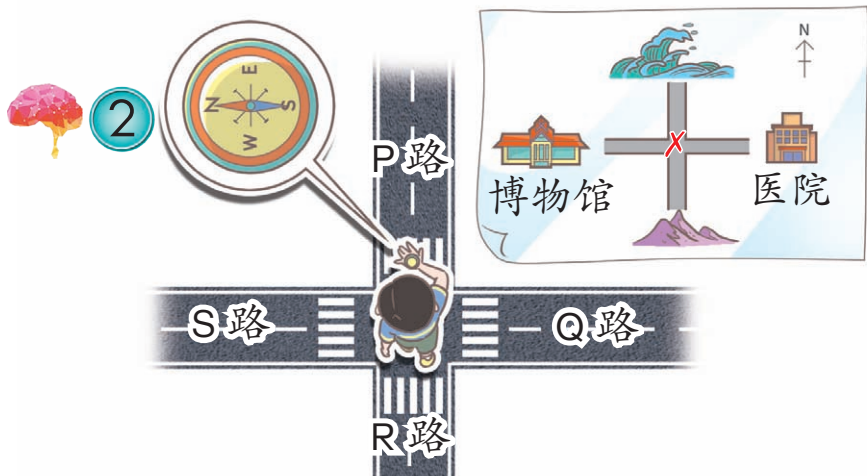
 (d) 翠文的家离雪妮的家 5 个格。她的家的南方有商店。说出翠文的家的位置。

**答**

给老师的话

向 学 生 说 明 可 以 在 地 图 上 画 格 子 ， 以 方 便 说 出 位 置 。

8.2.1



卡立要去参观博物馆。他该往哪条路走？

审题

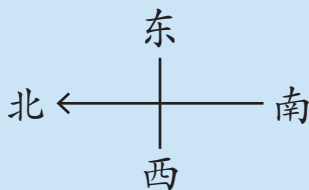
- 地图显示博物馆位于西方。
- 根据卡立手上的指南针找出西方的方向。

拟定策略

- 绘图以找出西方。

进行策略

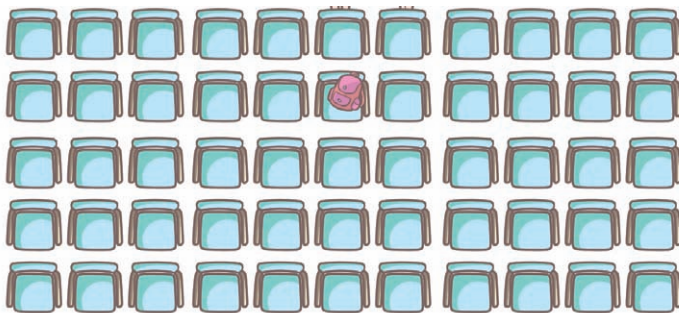
答 他该选 R 路。



3

你的位子在哪里？

我遗漏了背包在位子。



文丽如何说出位子的位置？

给老师的话

- 第 2 题：可以给学生提示，提醒学生要确认北方在哪个方向。
- 第 3 题：说明学生可以用自己的方式解答。

8.2.1

活动本  
第 144 至  
146 页

第 5 列，第 2 行。



- ① 两人一组，用方格纸玩游戏。
- ② 轮流抛两个色子。
- ③ 根据色子的点数为方格上色。
- ④ 每人各抛色子 10 次。
- ⑤ 如点数的方格已被上色，则失去此次的上色机会。
- ⑥ 涂最多方格的获胜。



第 1 列，第 3 行。



我涂了 9 个方格。  
我获胜。

我涂了 7 个方格。



### 给老师的话

说明学生能看情况决定哪个点数为“列”，哪个点数为“行”。

# 9

## 数据处理



你到餐厅会点什么食物？

三明治。

炒米粉。



我们要开一家餐厅，要做调查制定“健康餐盘”里的餐单。

我会点炒饭。



奶奶喜欢吃粥。



入选的食物。

三明治	炒米粉
炒饭	五谷粥
板面	饭团
糙米饭	全麦面包



### 给老师的话

- 引导学生分组进行专题课业学习法 (Pembelajaran Berasaskan Projek)，以开餐厅为题制定谷物的餐单。
- 引导学生理解调查方式须视情况和调查内容而定。
- 增广：灌输学生健康饮食的概念。搜索关键词“食物金字塔”和“马来西亚健康餐盘”，进一步了解食物的分类和摄取量。

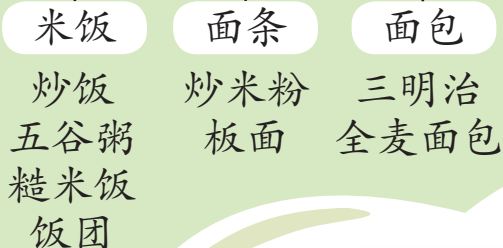


# 收集、分类和整理数据

把数据进行分类。



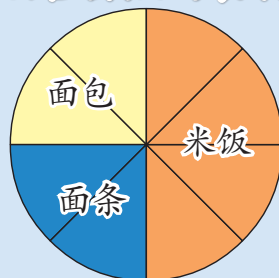
## 食物



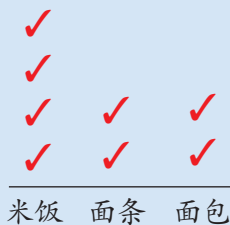
用这些方法整理数据。



## 顾客会点的食物



## 顾客会点的食物



## 顾客会点的食物

食物	记录	人数
米饭		4
面条		2
面包		2



收集、分类和整理顾客会点的蛋白质食物、蔬菜和水果。

调查结果显示这个组合最受欢迎。在准备食材时，分量应该多还是少？



### 给老师的话

- 引导学生以记数符号和圆形分数图（饼分图的导入）整理数据。
- 引导学生根据调查结果作出总结。
- 要求学生收集有关蛋白质食物、蔬菜和水果的数据，引导他们把食物分类，如把蛋白质食物分类为鱼、鸡、肉、蛋和豆类。



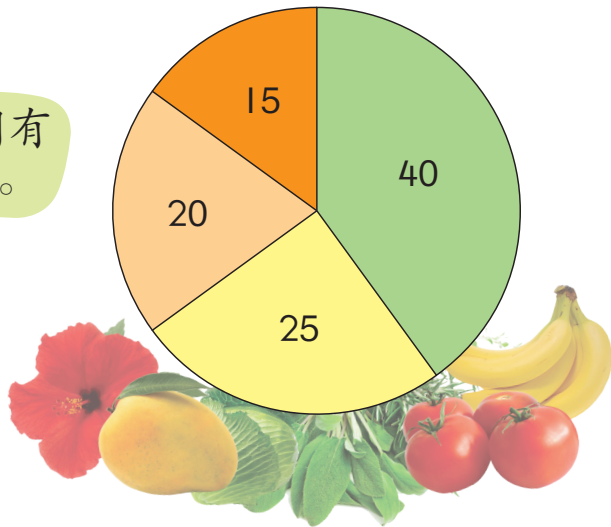
# 饼分图

饼分图是由几个扇形组成整个圆的统计图。

1

林伯伯的园地种植的植物数量 } 标题

整幅饼分图有  
100 棵植物。



■ 果树  
■ 蔬菜  
■ 花树  
■ 草药

图例

从以上饼分图，我们知道：

- (a) 林伯伯的园地里 有 40 棵果树、25 棵 、  
20 棵  和 15 棵 。
- (b) 园地里的蔬菜比草药和  多。
- (c) 园地里最多的是果树，最少的是 。



想一想种植以上植物的原因。了解之后，如果让你分配园地，你会把这些植物的数量修改成多少？

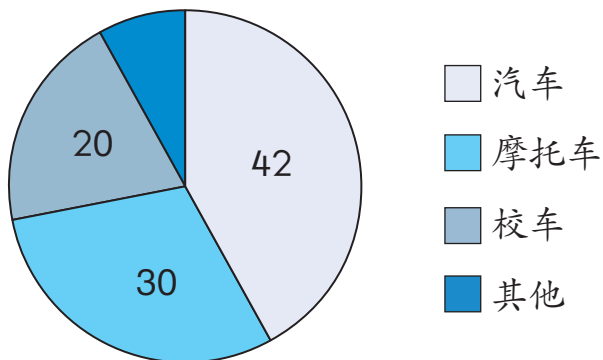
## 给老师的话

- 从圆形分数图导入饼分图，让学生理解扇形的大小（面积）代表各部分占整体的比例。
- 引导学生根据图例说出饼分图里的资料。
- 增广：启发学生找出数据所隐含的信息，如种植果树能绿化环境、遮荫、果实可食用等，用途很多，所以数量最多。然后，让学生自主说出自己理想的分配。

9.2.1

2

## 100 个学生上学的交通工具



(a) 有 42 个学生乘坐汽车上学。

(b) 摩托车：30 人  
校车：20 人  
乘坐摩托车上学的学生人数比乘坐校车的多 10 人。

(c) 最少学生乘坐其他交通工具上学。



表示其他交通工具的扇形最小，人数也将是最少。



这 100 个学生当中，有一些骑自行车上学。估计骑自行车上学的学生人数。



### 给老师的话

- 引导学生根据图例说出饼分图里的资料。
- 让学生说出其他的交通工具包括哪些，然后以“多于……”或“少于……”估计骑自行车上学的学生人数。

9.2.1



# 统计图的选择

1

## 常识抢答比赛的成绩

队伍	答对题数
红队	8
黄队	10
蓝队	7



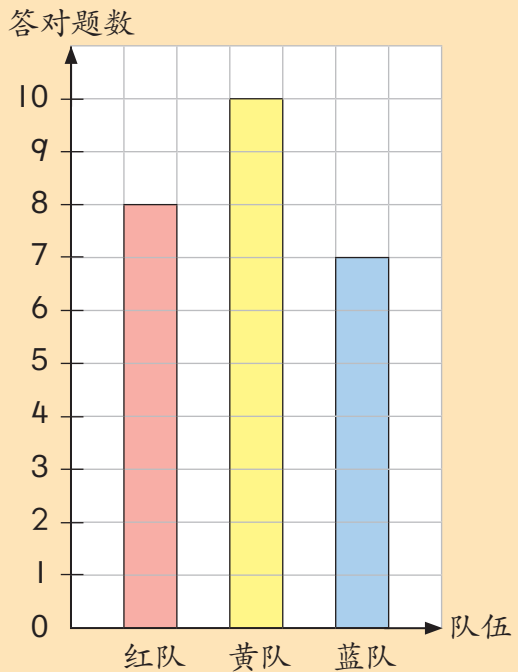
制成哪种统计图，比较容易读取这些信息？

## 常识抢答比赛的成绩

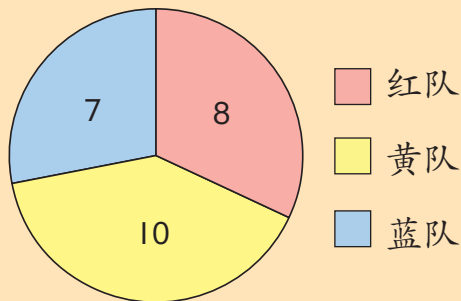


✓ 代表答对 1 题

## 常识抢答比赛的成绩



## 常识抢答比赛的成绩



哪幅统计图用图案来显示信息？  
哪幅清楚地显示每队答对的题数？  
哪幅能看出各组答对的题数与总数的关系？

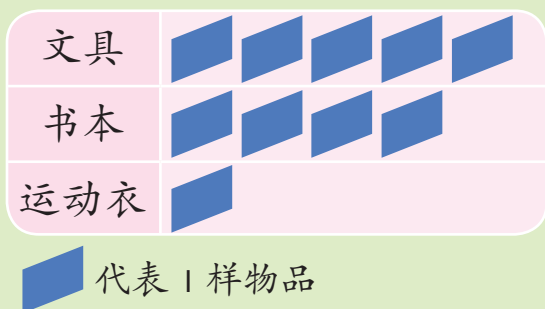
### 给老师的话

● 引导学生说出象形统计图、条形统计图和饼分图的优缺点。

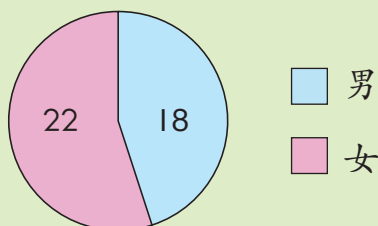
9.3.1

2

### 3R 班学生在贩卖部购买的物品

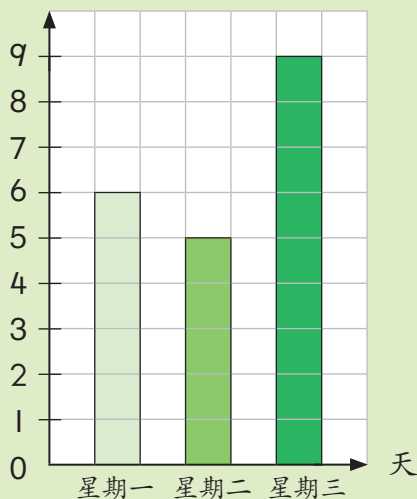


### 在贩卖部购物的 3R 班学生人数



### 3R 班学生三天内在贩卖部购买的物品

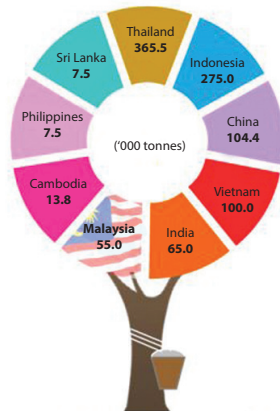
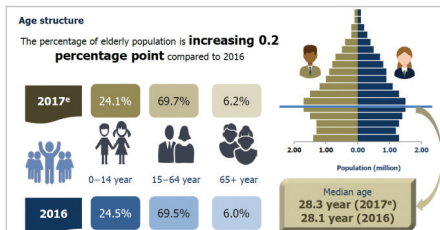
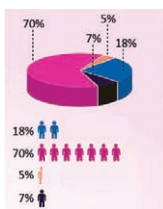
物品数量



以上每幅统计图如果改为另两种统计图，会缺少哪些功能？想一想，然后总结应该如何选择统计图。

### 知识小宝库

信息图 (Infographic) 是一种结合统计图、流程图、时间轴等的综合图表。它简洁易懂、多用于展示大数据。



### 给老师的话

- 第 2 题：引导学生说出每种统计图里的信息。
- 引导学生理解象形统计图用图案显示数据，直观易懂；条形统计图能清楚地显示每项数据的值；饼分图能显示各部分与整体的关系。
- 提醒学生根据功能选择适合的统计图来展示数据。

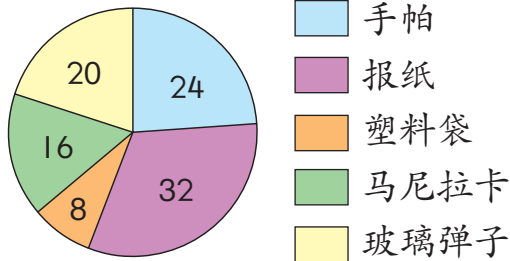
活动本  
第 151 至  
152 页



# 解决问题



## 学生收集的物品数量



有多少个学生收集的物品是不吸水的？

### 审题

物品	人数
手帕	24
报纸	32
塑料袋	8
马尼拉卡	16
玻璃弹子	20

有多少个学生收集的物品是不吸水的？

### 拟定策略

做分类，用加法。

### 进行策略

物品	吸水能力	人数
手帕	吸水	24
报纸	吸水	32
塑料袋	不吸水	8
马尼拉卡	吸水	16
玻璃弹子	不吸水	20

加起来

### 验算

验算表里的总人数是不是跟饼分图的总人数相同。



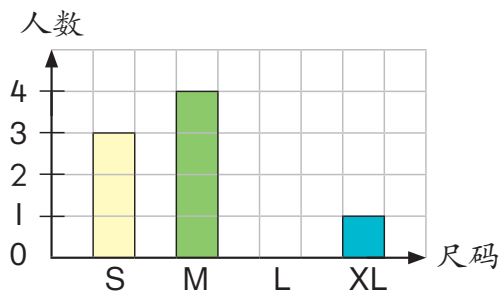
**答** 有 28 个学生收集的物品是不吸水的。

#### 给老师的话

- 引导学生制作有系统的图表 (Membuat Jadual / Carta atau Senarai Secara Bersistem) 以解答问题。
- 替代：引导学生重温一年级科学以检查吸水能力的分类。

2

同学们的衣服尺码



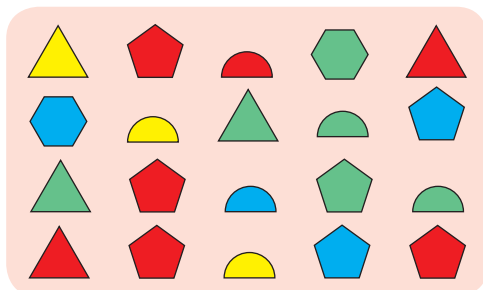
启明统计 10 个同学的衣服尺码，穿 L 码衣服的人数没有显示出来。有多少个同学穿 L 码的衣服？

用加法和减法计算。



答 有  个同学穿 L 码的衣服。

3



把左边的平面图形分类和整理成统计表。

还有什么分类法？

方法 1

平面图形	数量
三角形	5
五边形	7
六边形	2
半圆	6

方法 2

颜色	数量
黄色	<input type="text"/>
红色	<input type="text"/>
绿色	<input type="text"/>
蓝色	<input type="text"/>



给老师的话

第 3 题：提示学生应用单元 7 空间所学过的知识。

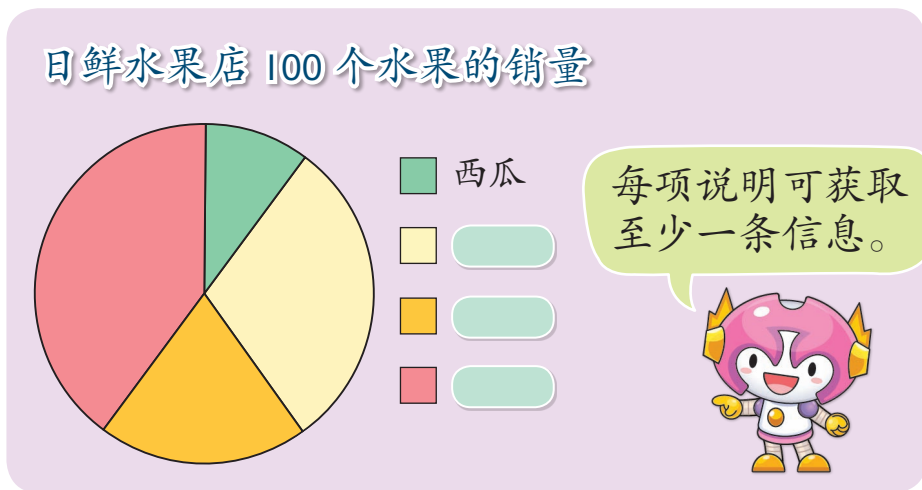


4 以下信息是有关日鲜水果店 100 个水果的销量。



- 销量从低至高是西瓜、木瓜、龙珠果和芒果。
- 最高销量是 40 个，最低销量是 10 个。
- 木瓜和西瓜的销量相差 10 个。

(a) 完成以下饼分图。



(b) 哪两种水果的总销量是 50 个？

有多少组答案？



给老师的话

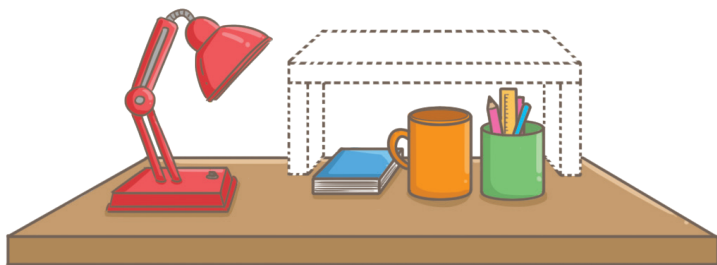
- 第 4 (a) 题：引导学生逆向思考，通过分析信息获取完整的饼分图。
- 第 4 (b) 题：提示学生答案不只一组，只要说出任何一组答案即可。

9.4.1

活动本  
第153至  
156页

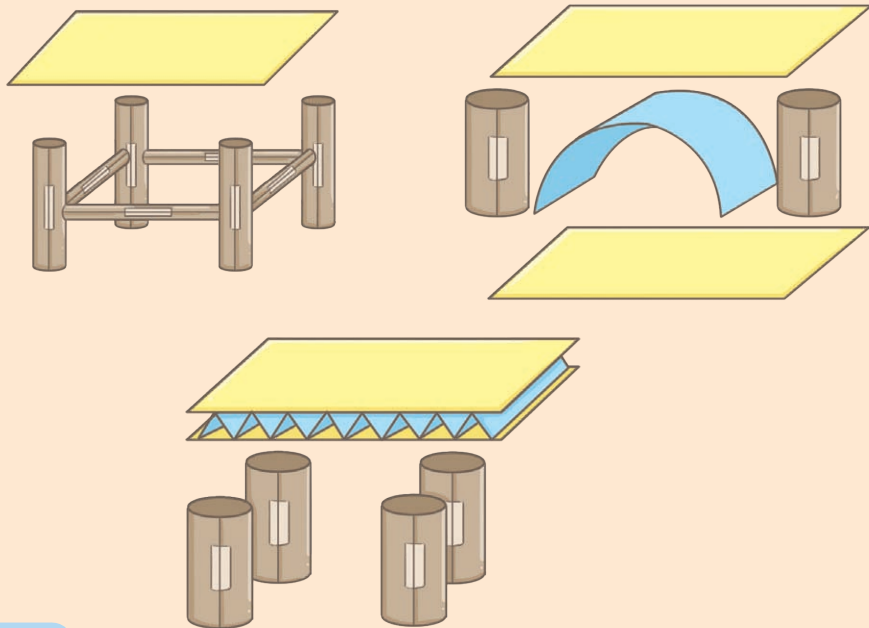


**问题** 你的书桌不够空间存放文具。自制一个能放重物的架子。



**I** 设计各种结构的架子模型。

例：



### 给老师的话

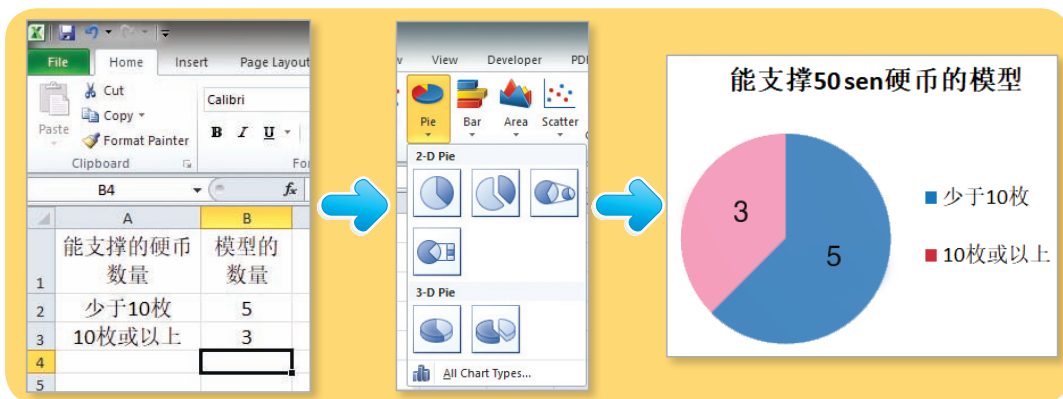
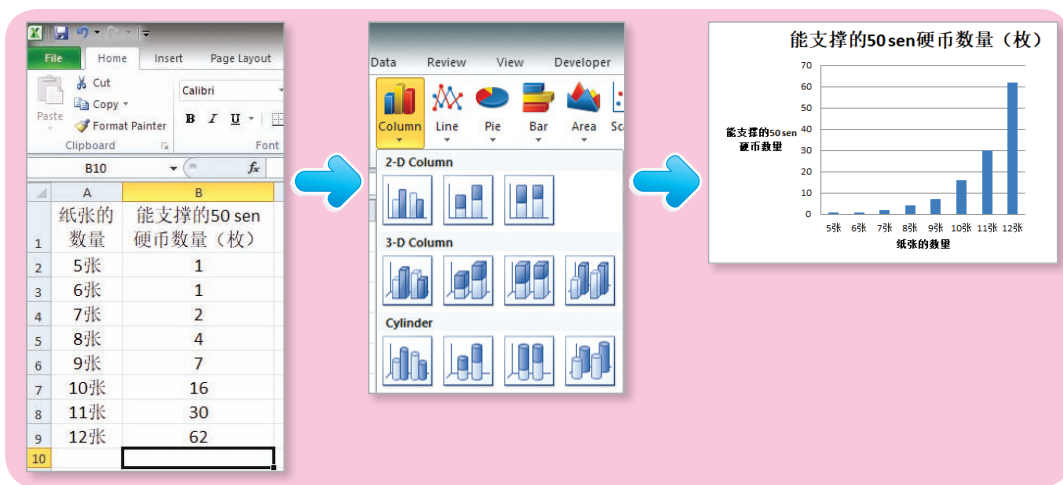
- 在活动开始前，让学生看一些物体和建筑的结构，如拱形桥、瓦楞纸、凳子等。
- 引导学生进行科学、工艺、工程和数学 (STEM) 教学活动。
- 把学生分组，让他们自由发挥，设计各种造型的架子模型。



② 测试架子模型能支撑的 50 sen 硬币数量，记录下来。

架子模型	纸张数量	能支撑的 50 sen 硬币数量 (枚)
模型 1		
模型 2		

③ 把数据整理成统计图。



④ 向同学讲解最适合的架子结构。

**给老师的话**

- 引导学生用 Microsoft Excel 把数据整理成统计图：输入数据，然后选择数据的单元格，在插入 (Insert) 功能区里选择柱形图 (Column) 或饼图 (Pie)。最后，在 Chart Tools > Axis Titles 为统计图填上说明。
- 增广：灌输学生有关稳固性的知识。

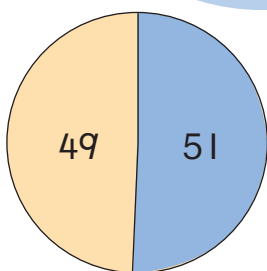
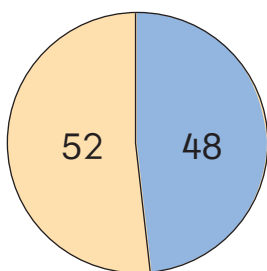


玩抛硬币游戏，记录结果。



抛一枚硬币 100 次的结果

硬币的面	次数
正面	
背面	



■ 正面  
■ 背面



我们的数据很接近呢！



对照数据后，我现在能够预测相同游戏的结果了。



试一试同时抛两枚硬币！

## 抛两枚硬币 100 次的结果

硬币的面	次数
2 个正面	
1 个正面，1 个背面	
2 个背面	



### 给老师的话

- 要求 8 至 10 组学生各别进行抛硬币游戏，然后引导他们应用计算思维 (Computational Thinking) 模式识别方式，总结出数据的规律。
- 分析数据：必要时，引导学生用 Microsoft Excel 把数据整理成饼分图。

Dengan ini **SAYA BERJANJI** akan menjaga buku ini dengan baiknya dan bertanggungjawab atas kehilangannya, serta mengembalikannya kepada pihak sekolah pada tarikh yang ditetapkan.

**Skim Pinjaman Buku Teks**

**Sekolah** \_\_\_\_\_

Tahun	Darjah	Nama Penerima	Tarikh Terima

Nombor Perolehan: \_\_\_\_\_

Tarikh Penerimaan: \_\_\_\_\_

**BUKU INI TIDAK BOLEH DIJUAL**



**RM8.65**

ISBN 978-983-77-0487-9



9 789837 704879

**DT083003**